



Zugliger Óvoda, 1125 Budapest, Zalai út 2.

OM.: 034488



ZUGLIGET ÓVODA MUNKATERVE 2023/2024. NEVELÉSI ÉVRE

Budapest, 2023. augusztus 31.

Összeállította: Mári Gáborné óvodavezető

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**
- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- **A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMMI
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMMI×hift=20170831&txrefere=A1100190.TV>
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- **2015. évi CCXXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txrefere=A1100204.TV
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylőkhöz felhasználható bizonyítékokról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMMI
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMMI

- **Oktatási Hivatal:**
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára.** Hatodik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelési_kézikönyv_ovoda.pdf
- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_pszp/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.** HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerben_6.pdf
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés** HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák** https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- **A Hegyvidéki Önkormányzat Képviselőtestületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
- **A Zugliget Óvoda működését szabályozó dokumentumok** <http://zugligetovoda.hu/szakmai-dokumentumok>

Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenkefelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
Törvényes és színvonalas intézmény működtetése

További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: 2023. szeptember 1 - 2024. augusztus 31.

Az intézmény nyitva tartási ideje napi: 11 óra.

Hétköznap reggel: 6³⁰-17³⁰ óráig terjedő időszakban.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra négy munkanapot nevelés nélküli munkanappként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időponjáról és programjáról - az óvodaiigazgató véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőköt tájékoztatni kell. [Mkr. 3. § (7)] Az intézményben nincsenek külön szünetek. Iskolai szünetek időszakában, alkalmazkodunk a szülők igényeihez szem előtt tartva az óvoda gazdaságos működtetését. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összesont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

A 2023/2024-es tanév rendjéről szóló kormányrendelet alapján az iskolai év 2023. szeptember 1-jén, kezdődik, és 2024. június 21-ig tart.

Az iskolai szünetek dátumai:

Őszi szünet: 2023. október 28 – november 5.

Téli szünet: 2023. december 22 - 2024. január 7.

Tavaszi szünet: 2024. március 28 - április 7.

Nemzeti ünnep, munkaszüneti napok, ünnepnapok, 2023-2023 nevelési évben:

október 23. 1956-os Forradalom ünnepe
november 1. Mindenszentek napja
december 25. 26. Karácsony
január 1. Újév első napja
március 15. 1848-as Forradalom ünnepe
március 29. Nagypéntek
április 1. Húsvét hétfő
május 1. Munka ünnepe
május 20. Pünkösd hétfő
augusztus 20. Szent István ünnepe

Személyi feltételek

- Óvodapedagógusok létszámának alakulása:

engedélyezett álláshely	14 fő	2023. szeptember 1.
Óvodapedagógus	11 fő	7 fő
Fejlesztőpedagógus	1 fő	1 fő
Óvodai igazgató	1 fő	1 fő
Óvodai óvodai igazgató helyettes	1 fő	1 fő

- Technikai dolgozók létszámának alakulása:

engedélyezett álláshely	11 fő	2023. szeptember 1.
Pedagógiai asszisztens	2 fő	2 fő
Dajka	6 fő	6 fő
Óvodatitkár	1 fő	1 fő
Kertész – karbantartó	1 fő	1 fő
Konyhai dolgozó, takarító	1 fő	1 fő

- Gyermeklétszám alakulása:

Alapító Okiratban engedélyezett felvehető gyermeklétszám:	150 fő
A 2023-24. nevelési év gyermek létszáma szeptember 1-én	131 fő

- Gyermekek csoportonkénti megoszlása:

	szeptember 01-én	október 01-én várhatóan
Piros vegyes csoport	23 fő	23 fő
Rózsaszín középső csoport	24 fő	23 fő
Narancssárga nagycsoport	24 fő	24 fő
Zöld vegyes csoport	23 fő	23 fő
Kék kiscsoport	19 fő	20 fő
Sárga vegyes csoport	24 fő	24 fő
Összesen	137 fő	137 fő

Szervezési feladatok a nevelési év folyamán

Nevelési évet előkészítő feladatok

Feladatok	Határidő
Tanévnyitó alkalmazotti értekezlet, a nevelési év munkatervének összeállítása, elfogadása	2023. 08. 31.
Kiscsoportos gyerekeknek játszó délelőtt, összevont, majd csoportos szülői értekezlet	2023. 08. 29. 30.
A nevelési év első munkanapja, befogadás, beszoktatás, visszaszoktatás kezdete az óvodai életbe szülőikkel közösen, ahol, és ameddig ez szükséges	2023. 09. 01.
Beszoktatási, visszaszoktatási tervek elkészítése	2023. 09. 08.
Éves nevelési tervek elkészítése, gyermekvédelmi feladatok elvégzése (étkezési támogatások, nevelési segélyek), munkaközösség munkatervének elkészítése, belső önértékelési csoport munkatervének elkészítése, vezető helyettesi munkaterv elkészítése	2023. 09. 15.
Szülői értekezletek megtartása, a már óvodába járó szülők részére	2023. 09. 15.

Szülői közösség tervének megbeszélése és munkatervének összeállítása, óvodai tervek, programok ismertetése, tájékoztatás a nevelési feladatokról, egyéb tudnivalókról, nevelés nélküli munkanapok időpontjainak egyeztetése

2023. 09. 20.

Témakörökhöz, projektekhez kapcsolódó szervezési feladatok

- 1. nap kiscsoportosok köszöntése a kertben meglepetéssel, - „*Lepke nap*” -
- tervező munkák időbeni ütemezése, melyek az ONOAP-ra, HPP-re és az óvoda hagyományira épülnek,
- természetbúvár ovi program ütemezése,
- őszi, tavaszi időszakban a kirándulások megszervezése,
- őszi, tavaszi időszakban a kertrendezés időpontjának egyeztetése a szülőkkel,
- a Magyar Népmese Napja megszervezése óvoda szinten – gyerekek által előadott mesével, rajzkiállítással
- kerületi találkozó nagycsoporthoz (környezeti találkozó, sportvetélkedő)
- munkadélutánok tervezése, ünnepek, néphagyományok köré (adventi készüldés, Mikulás, karácsonyi előkészületek, farsang, húsvét)
- Bellehemes játékokra készüldés - nagycsoporthoz, részvétel az óvoda, és a kerület által szervezett adventi programokban,
- Mikulás-mese, karácsonyi köszöntő, karácsonyi éneklés a kertben felállított Bellehem körül - szülők bevonásával,
- zenei, irodalmi előadások, kulturális programok szervezése, előadók meghívása,
- iskolalátogatások szervezése a Virányos Általános Iskolába,
- farsangi hét időpontjának egyeztetése házon belül, és a szomszéd iskolával,
- tavaszi könyvserebere, szülő-gyerekes irodalmi-zenei program összeállítása a költészet napjához kapcsolódva,
- a témakörökhöz kapcsolódó egyéb kirándulások, múzeum és színházlátogatások szervezése,
- Vízföld napi projekt napok,
- intenzív úszás májustól
- „ovizáró” családi kerti ünnep, iskolába készülő gyerekeknek meglepetés.

2. A NEVELÉS, ÉS GYERMEKI TEVÉKENYSÉG FORMÁINAK SZERVEZÉSI ÉS FELLESTÉSI FELADATA

- A csoportszobák műhelyszerű elrendezése, meghitt sarkok kialakítása a nyugodt légkör kialakítása.
- Tudatos, tervszerű, együttműködő kapcsolat az óvoda-, és fejlesztőpedagógus között.
- A Freinet technikák lehetőségeivel élve a mindennapi tevékenységek változatos szervezése:
 - a gyerekek egyéni fejlődési ütemének figyelembe vétele,
 - a szabad önkifejezés lehetőségeinek biztosítása,
 - a tehetségesebb és visszahúzódnóbb gyerekek támogatása, bátorítása;

Szakmai elvárások:

- a helyi pedagógiai program alapos megismerése, ismerete,
- óvodapedagógusok kulcsszerepe, feltétlen jelenléte; a dajkákkal, pedagógiai asszisztenssel való együttműködés (partnerkapcsolat),
- heti és napirend kialakítása, (a műhelyek egymásra épüljenek, folyamatosság biztosítása a napirendi pontok között),
- gyakorlati munkára történő alapos és lelkiismeretes felkészülés,

- differenciált tervezőmunka,
 - életkori sajátosságoknak megfelelő befogadási, visszaszoktatási, nevelési tervek (ONOAP fejezetei),
 - éves műveltségi témakörterek tartalmas összeállítása,
 - alapvető Freinet technikák ismerete, alkalmazása,
 - a tevékenységek tudatos tervezése, szervezése,
 - természetes anyagok tudatos használata,
 - folyamatos napirend,
 - a tevékenységválasztó táblák hatékony működtetése a nagycsoportokban, fokozatos bevezetése a középső csoportokban,
 - Zöld Óvoda címhez méltó környezettudatos magatartásformák, szokások alakítása,
 - egyéni fejlesztési tervek,
 - valódi cselekedtetés, a természeti és tárgyi környezetben való felfedezés elsődlegessége, játékos tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok,
 - zenei képességek fejlesztésének tudatossága, fokozatok betartása,
 - bábok sokféleségének biztosítása a gyerekek személyiségfejlődésére gyakorolt pozitív hatása érdekében
 - szabad játékok fontossága a napi tevékenységek során;
- A gyerekek felmérési eredményéből adódó feladatok:
- gyerekek viselkedésformáinak alakítása,
 - érzelmi életük alakítása,
 - értelmi képességeik fejlesztése;

Szakmai munkaközösség: Freinet-pedagógiájával, technikákkal való ismerkedés.

Összejövetelek ideje: Minden hónap első hétfője

Felelős: FVR munkaközösség vezető, óvodapedagógus

Munkaterv elkészítésének határideje: 2023. 09. 08.

Belső ellenőrzési csoport: Az elmúlt évekhez hasonlóan feladatok: kiscsoportosok bemeneti vizsgálata, elégedettségmérések a kis- és nagycsoporthoz szülőik körében, a tanköteles korú, iskolába menő gyerekek vizsgálata az iskolák tekintetében, belső klíma teszt a technikai és óvodapedagógusok körében.

Összejövetelek ideje: minden hónap 1. csütörtökén 13³⁰ órától.

Felelős: TT belső ellenőrzési csoport vezetője

Munkaterv elkészítésének határideje: 2023. 09. 08.

A csoportok egyéni arculatának alakítása, kiemelt feladatai

Piros vegyes csoport

Célunk az újonnan érkező gyerekek befogadásának segítése egymás, és az óvodai élet megismertetésével, érzelmi biztonságot sugárzó, családias légkör megteremtésével. A szokás – és szabályrendszer felelevenítésével, megszilárdításával, illetve megismertetésével, és a „mi tudat” erősítésével egy olyan közösséget szeretnénk alakítani, ahol a gyerekek a helyüket megtalálva jól érzik magukat. Továbbá – játékos tevékenységekbe ágyazva – a kommunikációs képességek fejlesztése, a közlés, az információcsere, a beszédre ösztönzés, a konfliktus- és problémamegoldás. Fontosnak tartjuk az iskolába történő

előkészítéssel kapcsolatos kompetenciák fejlesztését; a feladattudat erősítését, az óvoda logopédusával, fejlesztőpedagógusával és gyermekpszichológusával szorosán együttműködve. Kiemelt feladatunk továbbá a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, a további vizsgálatok elindítása. Együttal a csoportban lévő gyerekek empátiájának, toleranciájának fejlesztése.

Rózsaszín középső csoport

A csoport egyéni arculatának kiemelt feladatai:

- a gyermekek érzelmi nevelése
- kommunikációs nevelés
- a gyermekek szocializációjának elősegítése

A gyermekek személyiség tiszteletben tartása, az elfogadás, a szeretet, a megbecsülés, a bizalom, az egyéni képességek készségek kibontakoztatása a legfontosabb célkitűzésünk.

1. a gyermekek szükségleteinek kielégítése
2. otthonos, esztétikus környezet kialakítása
3. érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretettelgi légkör megteremtése
4. sokszínű tevékenység biztosítás, különös tekintettel a játéokra,
5. megfelelő műveltségterületnek közvetítése

Narancssárga nagycsoport

Kiemelt feladatunk a középső csoportban az énfelbódés, énerő, reziliencia támogatása. Segítjük a gyerekeket az önállósági törekvésekben. Célunk, hogy igényyük és kellő önbizalmuk is kialakuljon önállóságunknak mind szociális, mind gondozási területein. Önszabályozás, pozitív énkép megalkotása, kialakulásának támogatása. Csoporthoz tartozás érzésének segítése a gyerekek egyéniségének, szabadságának, szabad önkifejezési törekvéseinek támogatásával.

Zöld egyes csoport

Célunk, hogy a gyermekek társadalmi kommunikációja, nyelvi kifejezőképessége játékos tevékenységek összehangolásával fejlődjön. Kialakuljon a beszélő magatartás, a közlés, az információcsere, a beszélgetésre ösztönzés, a kommunikáló képesség úgy, hogy aktivizálja és fejlessze a kognitív funkciókat, az értelmi működést. Célunk, hogy a játékos tanulás a gondolkodásuk, biztosításával, a tapasztalás, cselekedtetés lehetőségének megteremtésével, együttműködésre képes, nyitott, elfogadó, alkalmazkodó, érző személyiséggé, individuummá váljanak a gyerekek.

Feladatunk, hogy az önkifejezés, az önálló kutatás, kísérletezés, próbálgatás, lehetőséget segítsük úgy, hogy a gyermeki aktivitás, cselekvés fokozása, döntési képesség, empátia, konfliktus feloldása, fantázia, gondolkodás, mozgás, testkép, beszédértés, kifejezőképesség, ön és társ ismeret kibontakozzon. Ez az élményekben gazdag játékos tevékenységek által, a gyermek egyéni ütemben történő készség – képesség fejlesztésével történik.

Kék kiscsoport

Megkülönböztetett figyelmet fordítunk a gyermek gondozására, testi szükségleteinek mozgásigényüknek a kielégítésére. Mozgással, szabad játékkal, változatos tevékenységekkel, egyéni bánásmóddal biztosítjuk, hogy örömmel jöjjenek az óvodába. A gyermekek magatartása ebben az időszakban emocionálisan vezérelt, ezért létfonosságú, hogy az óvodában érzelmi biztonság, otthonosság, derűs, nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretettel teli légkör vegye körül, melyre nagy hangsúlyt fektetünk. Kiemelt feladatunk az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása – beszélő környezettel, helye mintaadással és a szabálykövetéssel, mondókéakkal, versekkel, mesékkel, bábozással, dalokkal. Az értelmi fejlesztést a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára - mint életkori

sajátosságára - valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosítjuk. Változatos tevékenységeket, élményeket, gyűjthetnek, tapasztalatokat szerezhetnek az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetből.

Sárga vegyes csoport

Feladatunk az egyénre szabott fejlesztés, a fentről-lefelé tervezés, tevékenységeken keresztül, mellyel a „nagyokat” nemcsak a szűken vett iskolai feladatokra, hanem magára az életre készítjük fel, gyakorlatilag, az óvodába lépés pillanatától. Biztosítjuk a szabad önkifejezés lehetőségeit, ismereteikre, tapasztalataikra, véleményükre alapozva olyan helyzeteket teremtünk, amelyben a készségek fejlődnek. Folyamatos megfigyelés útján tisztá a képzet tudunk kialakítani a gyermekek meglévő képességeiről. Ennek ismeretében törekszünk azok fejlesztésére. Értelmi képességek fejlesztése (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzet, gondolkodás). Megismerési vágy, kíváncsiság, sokoldalú érdeklődés kielégítése, a felfedezés, kutatás öröme. Egyéni érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosítása. Önállóságának, figyelmének, kitartásának, pontosságának, feladat tudatának fejlesztése. Olyan tapasztalatok szerzése, amelyben saját teljesítőképességét is megismerheti. Türelemmel, megértéssel fordulunk a gyermekek felé, sok biztatással, és megfelelő mennyiségű, hasznosan eltöltött idővel növeljük az önbizalmát és a biztonságérzetét.

A NEVELŐTÉSTÜLETI EGYSÉG ALAKÍTÁSA

Csoportbeosztások

CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJK/PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS
Piros vegyes csoport	TT, GG	KAI
Rózsaszín kiscsoport	SG	TL, SzI
Narancssárga középső csoport	FVR	BV, SZA
Zöld vegyes csoport	DFK	AB, ZN
Kék nagycsoport	CsD	NA, SzS
Sárga vegyes csoport	NK GWK	HPL
Fejlesztőpedagógus	BBM	

- **Továbbképzések rendje**

Továbbképzési rendünk működése a Helyi Pedagógiai Programmal összhangban, továbbképzési programunknak, ill. az éves beiskolázási tervünknek megfelelően történik.

Továbbképzéseken való részvétel támogatása az alábbiak szerint lehetséges:

- ingyenes továbbképzések felkutatásával,
 - költségvetés támogatásával,
 - alapítvány támogatásával (Freinet pedagógiában, nevelőtestület javaslata alapján évente 1 fő),
 - önerőből.
- Egyéb továbbképzések:
- POK szervezésében – tantestület - szakmai módszertani nap

Személyiség- és közösségfejlesztés

A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	száma (fő) 2023.09.01.	Tervezett tevékenységek felsorolása
Gyermekek száma	134	óvodai nevelés
Sajátos nevelési igényű gyermek	4	gyógypedagógiai segítség
HH gyermek	2	óvodai nevelés
HHH gyermek	0	-
Rendszerez gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek	0	-
Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	64	adatok felvétele, dokumentumok továbbítása a konyhának
Jövedelem alapján	17	adatok felvétele, továbbítása a konyhának
három, vagy több gyermeket nevelő családban élők	39	adatok felvétele, dokumentumok továbbítása a konyhának, szükség esetén támogatás
Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevel	8	orvosi papírok iktatása, egyéni étkezés, gyógyszerelés felügyelete
Nevelésbe vett gyermek	0	-
Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	13	fejlesztőpedagógus általi egyéni fejlesztés, óvodapedagógusok - egyéni fejlesztési terv
Veszélyeztetett gyermek	0	-
Gyermekekét egyedül nevelő szülő	nem ismert	erről dokumentálható adat nincs
Félnapos óvodás gyermek	0	-
Nem étkező	0	-
Speciálisétrendet igénylő gyermek	7	orvosi dokumentumok iktatása, folyamatos figyelemmel kísérés
Tehetséggéretes gyermek	6	nevelési év folyamán folyamatos a megismerésük, tehetség gondozó műhely
Anyák átmeneti otthonában tartózkodik	0	-
Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	-
Menedékkérők támogatása	2	óvodai nevelés

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

A Pedagógiai Szakszolgálat által kirendelt logopédus által történik a beszédhibák, beszédben való megkésetttség feltárása. Az első hetekben a szülők online töltik ki a kiadott kérdőívet. Ezek alapján a feltételezhető problémák irányában történik az első szűrés. Amennyiben megállapításra kerül a beszédhiba megléte, vagy gyanúja, a logopédus a vezetővel egyeztetve, egyéni fejlesztési órákon foglalkozik a gyermekekkel az év során.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely

Orvos

Védőnő

Budapest XII. kerület

Dr.KE

RM védőnő

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Amennyiben évközben rendkívüli esemény/járványos jellegű megbetegedés történik az intézményben, azonnal jelezzük a doktornőnek az előírtak szerint és a véleményét kikérve intézkedünk. Járvánnyal kapcsolatos rendkívüli intézkedéseket figyelemmel kísérjük, az előírásokat betartjuk!

• Nevelés nélküli munkanapok rendje

megnevezés	téma	időpont	felelős
Szakmai módszertani nap	„Freinet technikák a mindennapokban” – Megtapszaltalás a gyerekek személyiségének egészséges fejlődéséért;	2023. 11. 24.	óvodaiigazgató, ig. helyettes, óvodaiigazgató, munkaközösség vezető, óvodapedagógusok
Szakmai módszertani nap	Féléves értékelés, beszámoló;	2024. 02. 02.	óvodaiigazgató, ig. helyettes, óvodaiigazgató, munkaközösség vezető, óvodapedagógusok
Szakmai módszertani nap	Zöld jeles napok – projekt nap; Csapat építő program	2024. 03. 14.	óvodaiigazgató, ig. helyettes, óvodaiigazgató, munkaközösség vezető,
Nevelési évet záró szakmai módszertani nap	A nevelési év munkájának értékelése Szakmai kirándulás, csapat építő tréning	2024. 06. 28.	óvodaiigazgató, ig. helyettes, óvodaiigazgató, munkaközösség vezető,

Nevelőtestületi megbeszélések időpontja minden hét szerdája. A megbeszélések célja: információ átadás, tájékoztatás az aktualitások jegyében az egész óvodát érintő témakörökben, jó gyakorlatok megosztása, kérdések, tapasztalatok.

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Fejlesztési terület

Fejlesztést végzi

Logopédiai ellátás

SZA

SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	NTD
Pszichológiai ellátás	BV
Gyógy testnevelő	NZS
Szociális segítő	KA

NEVELŐTÉSTÜLETI FELADATOK

AUGUSZTUS - SZEPTEMBER

Pedagógiai értekezletek, megbeszélések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Évnyitó alkalmazotti értekeztet; Tűzvédelmi és munkavédelmi oktatás (08. 31.) ○ Értekeztet a technikai dolgozókkal a hónap második hétfőjén ○ Munkaköri leírások aktualizálása, átadása ○ Egészségügyi könyvek ellenőrzése, nyilvántartása 09. 01. Felelős: SG ○ Intézményi dokumentumok, törvényi változások ismertetése ○ Gyerekek védelmével kapcsolatos megbeszélés minden csoportban beszélgető körben (veszélyforrások, szabályok) ○ Szülői értekeztet minden csoportban, éves tervek, feladatok megbeszélése; Házirend, napirend, heti rend ismertetése, aktuális kérdések ○ Szülői szervezet vezető, és a tagok megújítása, választása, csoport életével kapcsolatos nevelési tervek ismertetése, külön órák tudnivalói, étkezési térítési díjakkal kapcsolatos tudnivalók megbeszélése;
Belső önértékelési csoport	<ul style="list-style-type: none"> ○ BECS megalkulása (munkaterv előkészítése, megbeszélése, ütemezés, elfogadás, feladatok kiosztása, kérdőívek elkészítése, aktualizálása) Felelős: TT ○ Éves terv kiosztása a csoportoknak
Szakmai munkaközösség	<ul style="list-style-type: none"> ○ Szakmai munkaközösség megalkulása, (éves munkaterv összeállítása, elfogadása, kiosztása a csoportoknak); Felelős munkaközösség vezető: FVR ○ Tehetséggondozó műhely – csoport látogatások a nagy- és egyes csoportokban
Gyermekvédelem	<ul style="list-style-type: none"> ○ Konzultáció az óvodapedagógusokkal ○ Veszélyeztetett gyerekek nyilvántartásba vétele ○ Étkezési kedvezményben részesülők adminisztrálása ○ Nagycsaládos és gyermeküket egyedül nevelő szülők számbavétele ○ Kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi szolgálattal ○ Új gyermekeknek adatlap, és fejlődési napló kiállítása ○ SNI-s gyerekek névsora
Intézményi ellenőrzések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Beszoktatási, visszaszoktatási tervek, nevelési tervek, munkaterv ○ Beszoktatás ellenőrzése a kiscsoportokban ○ Reflexió a befogadással kapcsolatban – csoportos óvodapedagógusok

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése ○ Csoportnapló, heti rend, napirend, felvételi és mulasztási napló ○ Fejlődési napló, személyiséglapok előkészítése, adatai lapok ○ Statisztika előkészítése ○ Szülői értekezlet ellenőrzése ○ KIR folyamatos feltöltése gyerek-felnőtt ○ Határozatok az étkezés kedvezményezetjeiről ○ Előjegyzési napló, határozatok könyve ○ Óvodai törzskönyv kitöltése
Jeles napok, ünnepek	<ul style="list-style-type: none"> ○ 09. 03. Takarékosági világnap ○ 09. 08. Kisboldogasszony, fecskék költözése ○ 09. 23. Takarítási világnap ○ 09. 23. Őszi napforduló ○ 09. 29. Mihály nap (betakarítás ünnepe) ○ 09. 30. Magyar népmese napja (Benedek Elek születésnapja)
Programok	<ul style="list-style-type: none"> ○ Új gyerekek fogadása, Lepke nap ○ Családi nap ○ Természetbúvár ovi csoportonként ○ Kirándulások szervezése ○ Múzeum látogatás
Továbbképzések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Hospitálás
Szülői Szervezet	<ul style="list-style-type: none"> ○ SZK értekezlet, a régi és az új tagok bemutatása, a tagsággal kapcsolatos feladatok ismertetése, elnökválasztás, az éves tervek megbeszélése, elfogadása, munkaterv készítése Felélős: SG
Kapcsolattartás	<ul style="list-style-type: none"> ○ Közéleti lista elkészítése, feltöltése a KIR-be, honlapokra ○ Gyógytestnevelő állapotfelmérés ○ Délutáni foglalkozások szervezése ○ Pedagógiai Szakszolgálat ○ kapcsolattartás, az SNI-s gyermekek fejlesztésének megbeszélése ○ Fogorvosi szűrés előkészítése ○ Virányos Általános Iskola – volt óvodások látogatása
OKTÓBER	
Pedagógiai értekezletek, megbeszélések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nevelőtestületi megbeszélés szerdánként ○ Szakirodalomból tájékoztató; Felélős: CsD ○ Technikai dolgozókkal megbeszélés - a hónap második hetén –

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Gyermekvédelmi esetek megbeszélése (gyermeki és szülői jogok ismertetése, családlátogatások, fogadó órák megszervezése) ○ Fejlődési naplók kitöltése, megfigyelések vezetése, fejlesztési tervek írása (10. 30.) ○ Őszi szünet igény felmérés
Belső önértékelési csoport	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bemeneti vizsgálat kérdőíveinek kiosztása a kiscsoportosok tekintetében; Felelős: TT ○ Óvodapedagógusok teljesítményértékeléshez tapasztalatgyűjtés, hospitálás, Felelős: MG ○ Egyéni és csoportos munkavégzés, gyűjtőmunka (Zene, Mozgás, Dráma)
Szakmai munkaközösség	<ul style="list-style-type: none"> ○ A kiscsoportos és az újonnan érkezett gyermekek felmérése ○ Tapasztalatgyűjtés a kiscsoportos beszoktatás menetéről ○ Beilleszkedési problémákkal küzdő gyerekek megfigyelése, megbeszélés az óvodapedagógusokkal ○ Statisztikai adatok gyűjtése, ellenőrzése; Felelős: NK ○ Konzultálás az óvodapedagógusokkal az esetleg felmerülő problémákról
Gyermekvédelem	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fejlődési napló, személyiség lapok vezetésének ellenőrzése minden csoportban ○ Csoportellenőrzések; Felelős: MG, DFK, SG, ○ Csoportnapló, mulasztási napló ellenőrzése; Felelős: MG, SG, ○ Gyerekek adatai - KIR (változások feladása) ○ Statisztika KIR-Stat; Felelős: MG, ○ Dajkai feladatok ellenőrzése; Felelős: SG,
Intézményi ellenőrzések	<ul style="list-style-type: none"> ○ 10. 01. Zene világnapja ○ 10. 04. Állatok világnapja (Ferenc nap) ○ 10. 15. Teréz napja (szőlőszüret kezdete) ○ 10. 16. Gál napja (halak lehúzódása az iszapba) ○ 10. 23. ünnepi megemlékezés ○ 10. 23. János napja (lámpagyűjtés)
Ünnepek, jeles napok	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kirándulások szervezése ○ Természetbúvár ovi ○ Őszi takarítás, kertrendezés a szülőkkel
Programok	<ul style="list-style-type: none"> ○ Hospitálások szervezése, lebonyolítása Felelős: DFK,
Továbbképzések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Készülődés a Márton napi vásárra
Kapcsolat más intézményekkel	<ul style="list-style-type: none"> ○ Oktatási Iroda- tanügyi ellenőrzése
NOVEMBER	
Pedagógiai értekezletek,	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nevelőtestületi megbeszélés minden hét szerdáján

megbeszélések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Technikai dolgozókkal megbeszélés a hónap második hétfőjén ○ Szülői értekezlet a kiscsoportoknak ○ Ünnepek előkészítése (Mikulás, Karácsony) ○ Szakirodalomból tájékoztató Felelős: CsD ○ Nevelés nélküli munkanap 11. 24.
Belső önértékelési csoport	<ul style="list-style-type: none"> ○ Övönök teljesítményértékeléshez tapasztalatgyűjtés; Felelős: MG, SG, DFK, ○ Kicsik bemeneti eredményeinek értékelése ○ Önértékelések előkészítése
Gyermekvédelem	<ul style="list-style-type: none"> ○ Segítségre szoruló gyerekek és családok felmérése ○ Problémás gyerekek megfigyelése feljegyzés a személyiség-lap ○ Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítővel ○ Szociális segítő bevonása
Intézményi ellenőrzések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kommunikációs neveléssel a gyerekek egészséges személyiségfejlődéséért. ○ Csoportlátogatás; Felelős: MG ○ Csoportnapló, mulasztási és fejlődési napló ellenőrzése; Felelős: DFK, SG, ○ Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése; Felelős: SG,
Ünnepek, jeles napok	<ul style="list-style-type: none"> ○ 11. 01. Mindenszentek napja ○ 11. 11. Márton napja ○ 11. 19. Erzsébet napja ○ 11. 25. Katalin ○ 11. 30. András nap (gombócfozós) ○ Adventi előkészületek: koszorú készítése
Továbbképzések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Hospitálások szervezése, lebonyolítása, Felelős: DFK ○ Nevelés nélküli munkanap megszervezése; Felelős: SG
Szülői szervezet	<ul style="list-style-type: none"> ○ Márton napi vásár szervezése ○ Adventi vásár megszervezése
Kapcsolat más intézményekkel	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pedagógiai Szakszolgálat, Felülvizsgálatok, komplex vizsgálatok csoportonként
DECEMBER	
Pedagógia értekezletek, megbeszélések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Neveléstituli megbeszélés minden hét szerdáján ○ Technikai dolgozókkal megbeszélés a hónap második hétfőjén ○ Téli ünnepek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása ○ Téli ünnepkör megszervezése
Belső önértékelési csoport	<ul style="list-style-type: none"> ○ A kiosztott és kiértékelt kérdőívek összegzése; Felelős: TT,

Szakmai munkaközösség	<ul style="list-style-type: none"> ○ Erre az időszakra kiadott feladatnak megfelelő egyéni és csoportos munkavégzés, gyűjtőmunka. Felelős: DFK, FVR,
Gyermekvédelem	<ul style="list-style-type: none"> ○ Konzultáció a logopédussal, fejlesztőpedagógussal a gyermekek fejlődéséről, Felelős: NK ○ Kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal ○ Gyermekjóléti Szolgálattal- segítők, támogatások.
Intézményi ellenőrzések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Csoportlátogatás ○ Ügyeleti igény felmérése megbeszélése ○ Mulasztási napló; Felelős: SG ○ Dajka feladatok ellenőrzése; Felelős: SG
Ünnepek, jeles napok	<ul style="list-style-type: none"> ○ Adventi gyertyagyújtások hétfőnként ○ Ajándékkészítés a szülőknek, gyerekeknek; Felelős: csoportos óvodapedagógusok ○ Mikulás – december 6. Felelős: SG, és a csoportos óvodapedagógusok ○ Ambrus napja (méhek védőszentje 12. 07.) Mézeskalács sütés ○ Luca napja (időjárásjósó nap) 12. 13. ○ Belhemes játék a nagycsoportosok előadásában (video felvétel)
Programok	<ul style="list-style-type: none"> ○ Csoportos programok
Szülői szervezet	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mikulás csomag készítése, megszerzése, töltés; Felelős: SG ○ Óvodajúsg kiadása
Kapcsolat más intézményekkel	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kerületi ügyelet megszervezése ○ Karácsonyi üdvözllet!

BÚÉK 2024!

JANUÁR

Pedagógiai értekezletek, megbeszélések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nevelőtestületi megbeszélés minden hét szerdáján ○ Technikai dolgozókkal megbeszélés a hónap második hétfőjén ○ Farsangi előkészületek, mesék, farsangi hét programjainak előkészítése csoport szinten ○ Szakirodalomból tájékoztató; Felelős: CsD ○ Nyílt hét, szülői értekezlet megbeszélése (amennyiben a járvány miatt megtartható)
Belső önértékelési csoport	<ul style="list-style-type: none"> ○ Félévi beszámoló készítése az eddigi eredményekről; Felelős: TT ○ Technikai dolgozók teljesítményértékeléshez tapasztalatgyűjtés; Felelős: SG
Szakmai munkaközösség	<ul style="list-style-type: none"> ○ Féléves beszámoló készítése, leadása; Felelős: DFK
Gyermekvédelem	<ul style="list-style-type: none"> ○ Beiskolázáshoz szükséges vizsgálatok figyelemmel kísérése a gyermekvédelmi felelőssel – ○ Gyermekvédelmi felelős munkájának féléves beszámolója ○ Változások felmérése étkezési kedvezmények terén, támogatások felülvizsgálata

Intézményi ellenőrzések	<ul style="list-style-type: none"> ○ A felelősök féléves értékelésének, beszámolója ○ Csoportnapló, mulasztási napló Felelős: SG ○ Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek a csoportban. Folyamatosság, szokások alakítása ○ Technikai dolgozók teljesítményének időközi ellenőrzése Felelős: SG
Ünnepek, jeles napok	<ul style="list-style-type: none"> ○ 01. Újév napja ○ 06. Vízkereszt napja ○ 20. Fábian napja ○ 22. Vince ○ 25. Pál
Programok	<ul style="list-style-type: none"> ○ Temesztelbúvár ovi szervezése
Továbbképzések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Óvónői hospitálások szervezése, lebonyolítása: Felelős: DFK
Szülői közösség	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fogadó órakon az iskolába készülőök személyiséglapjairól tájékoztatás (nagy csoportos óvodapedagógusok) ○ SZK megbeszélés, féléves munka értékelése Felelős: SG
Kapcsolat más intézményekkel	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pedagógiai Szakszolgálat ○ Logopédus ○ Gyógypedagógus, ○ Óvodapszichológus ○ Gyógytestnevelő

FEBRUÁR

Pedagógiai értekezletek, megbeszélések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nevelőtestületi megbeszélés minden hét szerdáján ○ Szakirodalomból tájékoztató CSD ○ Nevelés nélküli munkanap (02. 02.) ○ Farsang 02. 05 - 09. ○ Technikai dolgozókkal megbeszélés a hónap második hétfőjén ○ Szülők tájékoztatása a nyári zárásról 02. 15. ○ Nyílt hét megbeszélése ○ Szülői értekezletek
Belső önértékelési csoport	<ul style="list-style-type: none"> ○ Adatok feldolgozása, értékelése
Szakmai munkaközösség	<ul style="list-style-type: none"> ○ Gyűjtőmunka, egyéni munkáltatás, hospitálások szervezése
Gyermekvédelem	<ul style="list-style-type: none"> ○ Felmerült problémák nyilvántartása ○ Statisztikai adatok nyomon követése ○ Félévi beszámoló visszacsatolás
Intézményi ellenőrzések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Az iskolába készülő gyerekek személyiséglapjának ellenőrzése: Felelős: MG

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Csoportnapló, mulasztási napló Felelős: DFK, MG, SG, ○ Az iskolába menő gyermekek szülei részére szervezett fogadóórák ○ Tehetséges gyerekek – Tehetséggondozó műhely ○ 02. 02. Gyertyaszentelő ○ 02. 03. Balázs napja ○ 02. 06. Dorotya ○ Farsang 02. 13 – 17. ○ 02. 16. Julanna ○ 02. 19. Zsuzsanna ○ 02. 24. Mátyás
Ünnepek, jeles napok	
Programok	<ul style="list-style-type: none"> ○ Farsangi hete ○ Farsangi mulatság, kiszégetés, télbúcsúztató 02.09. ○ Szülők tájékoztatása a beiskolázásról
Továbbképzések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Hospitálások nyilvántartása. Felelős: DFK
Szülői szervezet	<ul style="list-style-type: none"> ○ Farsang megszervezése, farsangi mulatság előkészítése, jelmezkészítés ○ Munkadélutánok szervezése ○ Farsangi forgatag, vásár Felelős: SG ○ Óvodaköztalálkozó (kerületi fórum) Nagy csoportos óvodapedagógusok, óvodai igazgató
Kapcsolat más intézményekkel	<ul style="list-style-type: none"> ○ Orvos, főorvos, védőnő ○ Nagy csoportos iskolalátogatásának előkészítése; Felelős: MG

MÁRCIUS

Pedagógiai értekezletek, megbeszélések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nevelőtestületi megbeszélés minden hét szerdáján ○ Szakirodalomból tájékoztató; Felelős: CSD ○ Nevelés nélküli munkanap 03. 14. ○ Iskolalátogatás szervezése a nagycsoportosoknak (Gergely napjához 03. 12. kapcsolódva); Felelős: nagycsoportos óvodapedagógusok ○ Nyílt napok előkészítése ○ Szülői értekezletek megbeszélések
Belső önértékelési csoport	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kimeneti vizsgálat előkészítése a nagycsoportos gyerekek körében; Felelősök: nagycsoportos óvodapedagógusok ○ Beiskolázási terv elkészítése; Felelős: MG, DFK, ○ Teljesítményértékeléshez tapasztalatgyűjtés ○ Tanítók meghívás a nyílt napokra; Felelős: SG ○ Önértékelések elvégzése
Szakmai munkaközösség	<ul style="list-style-type: none"> ○ Föld napi, Víz napi projekt pontosítása, feladatok a gyakorlati munkában

Gyermekvédelem	<ul style="list-style-type: none"> ○ Esetlegesen felmerülő problémák megbeszélése. ○ Személyiséglapok folyamatos ellenőrzése, megbeszélés; Felelős: NK
Intézményi ellenőrzések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Csoportnapló, mulasztási napló; Felelős: MG, DFK, SG, ○ Március 15. ünnep előkészületeinek ellenőrzése; Felelős: MG ○ A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek az óvodában; Felelős: MG
Ünnepek, jeles napok	<ul style="list-style-type: none"> ○ 03. 04. Kázmér ○ 03. 12. Gergely napja ○ Március 15. Nemzeti ünnep ○ 03. 18. 19. 21. Sándor, József, Benedek ○ Víz világnapja projekt nap 03. 22. Felelős: NK, GWK ○ Nagypéntek: 03. 29. ○ Húsvét: 03. 30. 04. 01.
Programok	<ul style="list-style-type: none"> ○ Iskolalátogatás a Virányos Általános iskolába, az iskolába készülő gyerekekkel ○ Kirándulás a Budai Várba, Hadtörténeti Múzeumba, stb. ○ Óvoda-iskola hete ○ Tavaszi szünet szervezése
Továbbképzések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Házi hospitálások szervezése, lebonyolítása; Felelős: DFK ○ Nevelés nélküli munkanap 03.14. ○ Projekt napok előkészítése (Víz világnapja, Föld napja)
Szülő szervezet	<ul style="list-style-type: none"> ○ Munkadélutánok lebonyolítása
Kapcsolat más intézményekkel	<ul style="list-style-type: none"> ○ Virányosi Általános Iskola – iskolalátogatás

ÁPRILIS

Pedagógiai értekezletek, megbeszélések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Szülői értekezlet (beszámoló a csoportok fejlődéséről, tavaszi ünnepek előkészítése, időpontok egyeztetése) ○ Föld napi előkészületek megbeszélése ○ Nyílt nap szervezése érdeklődő szülőknél; Felelős: MG ○ Felkészülés a szülői értekezletre (Nyílt nap az óvodában) ○ Anyák napi készülődés, köszöntő, ajándék ○ Szakirodalomból tájékoztató; Felelős: CsD ○ Tavaszi szünet igényének felmérése ○ Egész napos kirándulások szervezése; Felelős: MG
Belső önértékelési csoport	<ul style="list-style-type: none"> ○ Iskolások nyomon követése, óralátogatások megszervezése a volt nagy csoportos óvodapedagógusok részvételével, kérdőívek eredményének összesítése, további feladatok meghatározása ○ Teljesítményértékeléshez tapasztalatgyűjtés

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Óvodapedagógusok értékelése; Felelős: MG ○ Kimeneti eredmények a nagycsoportosok körében
Szakkmai munkaközösség	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fejlesztőpedagógussal, logopédussal való egyeztetés, felmérés a következő évben iskolába menő gyerekekkel ○ Hospitálások szervezése, lebonyolítása; Felelős: DFK ○ Kiadvány a gyűjtött anyagból; Felelős: DFK, FVR
Gyermekvédelem	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fejlődési naplók bejegyzései ○ Aktuális feladatok
Intézményi ellenőrzések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Csoportnapló, mulasztási napló; Felelős: DFK, SG, MG, ○ Nyílt napok, szülői értekezletek tartalmi előkészületeinek ellenőrzése ○ Anyák napi készülődés ellenőrzése mindegyik csoportban; Felelős: MG
Ünnepek, jeles napok	<ul style="list-style-type: none"> ○ 04. 22. Föld napi projektnap; csoportos óvodapedagógusok (föld, virág, stb. vásárlás, szülők bevonása) ○ 04. 24. szent György napja ○ Anyák napi köszöntő; csoportonként, ajándékkészítés, műsor az édesanyáknak
Programok	<ul style="list-style-type: none"> ○ Költészet napja 04. 11. ○ Nyílt nap az új gyerekek szülei részére ○ Rajzverseny, kiállítás a Föld napja kapcsán az óvodában
Továbbképzések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Hospitálások szervezése, lebonyolítása; Felelős: MG, DFK
Szülő szervezet	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tavaszi ünnepek előkészítése (Föld Napja: palánták, virágföld vásárlása szülői segítség megszervezése) Tavaszi kertrendezés ○ Édesanyák megvendégelése, édesapák bevonása, szervezése
Kapcsolat más intézményekkel	<ul style="list-style-type: none"> ○ Virányos Általános Iskola, ○ Zugligeti Általános Iskola ○ OKI

MÁJUS

Pedagógiai értekezletek, megbeszélések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Óvodai beiratkozás megszervezése ○ Felkészülés szülői értekezletekre ○ Szakirodalomból tájékoztató; Felelős: CsD ○ Gyermeknappal kapcsolatos feladatok megbeszélése, ajándékkészítés
Belső önértékelési csoport	<ul style="list-style-type: none"> ○ Iskolába menő gyerekek szülei részére kérdőívek, és feldolgozásuk, értékelés, összehasonlító elemzés; A nagycsoportos óvodapedagógusok ○ Kimenő gyerekek felmérése, értékelése, összehasonlítása a bemenettel; nagycsoportos óvodapedagógusok ○ Teljesítményértékeléshez tapasztalatgyűjtés összegzése, értékelés ○ Óvodapedagógusok értékelésének megbeszélése, lezárása, a feladatok meghatározása; Felelős: MG

Szakmai munkaközösség	<ul style="list-style-type: none"> ○ Éves tapasztalatok összegzése; Felelős: FVR, ○ Csoportok felmérésének %-os összegzése ○ Fejlődési naplók bejegyzései, ○ Aktuális feladatok
Gyermekvédelem	<ul style="list-style-type: none"> ○ A gyermekek személyiséglapjának, fejlődési naplójának ellenőrzése, lezárása, iskolába menő gyerekek lapjának átadása az iskoláknak az eljárási rendnek megfelelően ○ Nyári ügyeleti igény felmérése ○ Új gyermekek beirattása: adatok felvétele, tájékoztató kiadása, előkészítése ○ Dokumentumok ellenőrzése (soportnapló, hiányzási napló) Felelős: MG, DFK, SG, ○ Óvodai törzskönyv kitöltése Felelős: MG
Intézményi ellenőrzések	<ul style="list-style-type: none"> ○ 05. 04. Flórián ○ Madarak, fák napja 05. 10. ○ 05. 12. 13. 14. Pongrác, Szervác, Bonifác (időjárás, fagyos szentek) ○ Pünkösdi ○ Gyermeknap
Ünnepek, jeles napok	<ul style="list-style-type: none"> ○ Intenzív úszás ○ Egész napos kirándulások ○ Kerületi óvodások sport találkozója ○ Tűzoltóság látogatása ○ Pünkösdi király választása
Továbbképzések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Házi hospitálások megszervezése ○ Oviújáság
Szülő szervezet	<ul style="list-style-type: none"> ○ Szabadidősport Központ ○ Virányos Általános Iskola
Kapcsolat más intézményekkel	
JÚNIUS, JÚLIUS, AUGUSZTUS	
Pedagógiai értekezletek, megbeszélések	<p>Kerti ünnep szervezési feladatai</p> <p>Évzáró alkalmazotti értekezlet, beszámolók</p> <ul style="list-style-type: none"> • a minőségfejlesztés • vezető-helyettesi munka • munkaközösség • gyermekvédelem • SZK értékelése • csoportok éves munkája • munkatársak értékelése

	<ul style="list-style-type: none"> nyári terv, beosztás, szabadságok megbeszélése következő év feladatainak meghatározása következő nevelési év előkészítése (vásártás) nyári munka megbeszélése <p>Felelős: csoportos óvodapedagógusok</p>
Belső önértékelési csoport	<p>Szülői kérdőívek a kiscsoportos szülők részére, feldolgozásuk, eredmények, kiscsoportos óvodapedagógusok</p> <ul style="list-style-type: none"> éves munka értékelése tapasztalatok összegzése <p>teljesítményértékelés tapasztalatai</p>
Szaksmai munkaközösség	<p>A nevelési év eredményeinek, és az év során felmerült problémák, megbeszélése a munkaközösség munkájának értékelése, írásos beszámoló készítése; FVR</p>
Gyermekvédelem	<p>A nevelési év eredményeinek, és a közben felmerült problémák, megbeszélése a gyermekvédelmi munka értékelése éves értékelés elkészítése, Csoportos óvodapedagógusok, NK,</p>
Intézményi ellenőrzések	<p>Szülői értekezlet az újonnan felvett gyerekek szülei részére, ebédbeíratás megszervezése; Felelős: MG, Nevelési évértékelő beszámoló elkészítése; Felelős: MG, SG Óvodapedagógusok, technikai dolgozók munkájának értékelése; Felelős: MG, SG Nevelőmunka értékelése, beszámoló elkészítése 06. 20. Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, óvodai felvételi napló lezárása 08. 31.</p>
Ünnepek, jeles napok	<p>Környezetvédelmi világnap 06. 05. „Ovizáró” kerti ünnep 06. 14.</p>
Programok	<p>Kerti ünnep programjai koncert, búcsú az iskolába menőktől „Lepke-nap”, Hangya díj Évzáró alkalmazotti értekezlet 06. 28.</p>
Továbbképzések	<p>Tanévzáró alkalmazotti értekezlet</p>
Szülő szervezet	<p>Ovizáró kerti ünnep előkészületei, Kézműves vásár megszervezése,</p>
Kapcsolat más intézményekkel	<p>SZK megbeszélés, éves munka értékelése Önkormányzat – Köznevelési és Közművelődési Iroda - évzáró értekezlet Ügyelet megszervezése – kerületi ügyelet</p>



- **Felelősök rendszere**

Feladatok	Felelősök
óvodai igazgató helyettes	SG
közalkalmazotti tanács elnöke	DFK
gyermekvédelmi felelős	NK
munkaközösség vezető	FVR
munkahelyi elsősegélynyújtó	VFT
BECs vezető	TT
honlap felelős	GWK
óvodai videofelvételek készítése	TL
fallíjság felelős	AB
könyvtár felelős	MG
szakirodalom figyelése	CsD
játékraktár felelős (udvar)	BB, NA, AB,
alapítványért felelős	FVR
szülői közösség elnöke	BR
szülői közösség kapcsolattartója	SG
tornaterem szertár felelős	TL

- **Beszámolóik**

Rendszeres nevelőtestületi megbeszélés minden hét szerdáján

Témái:

- aktuális információk átadása, megbeszélése,
- óvodai események kapcsán adódó feladatok megbeszélése, szervezési feladatok,
- továbbképzésekről való beszámolás,

- tájékoztatás rendkívüli eseményekről (munkarendváltozás, helyettesítések megbeszélése, stb.)

Felelősök beszámolója

Témái:

- adott időszak történései, munkamenete
 - vezető helyettesi munka: félévenként
 - gyermekvédelmi munka: félévenként
 - munkaközösség tevékenysége: félévenként
 - minőségirányítási csoport aktuális feladatai: félévenként
 - szakmai vezető beszámolója: félévenként
 - gazdálkodás, adminisztráció: negyedévenként
 - munkavédelem, biztonságos óvoda: negyedévenként

SZK munkája:

Témái:

- aktuális feladatok az adott időszakban, negyedévenkénti rendszerességgel, a választmánnyal egyeztetett időpontban.
- Csoportos szülői értekezletek rendje**

Időpont	Téma	Csoport
2023. 08. 29.	Összevont szülői értekeztet: Tájékoztatás az óvoda házirendjéről az új gyerekek szüleinek. Kiscsoportos óvodapedagógusok, dajkák, gyermekvédelmi kolléga	Kiscsoportos szülők
2022. 09. 16-ig	Szülők tájékoztatása a csoport életével kapcsolatos tervekről, feladatokról, az együttműködés lehetőségeiről. Változások a csoportban.	Sárga, Kék, Zöld, Narancssárga, Piros csoport
2022. 11. hó	Beszoktatás eredményei, tapasztalatai, további feladatok az együttnevelés érdekében; aktualitások megbeszélése.	Rózsaszín, Piros, Zöld csoportok
2022. 11. hó	Beiskolázással kapcsolatos tudnivalók	Sárga, Kék, Zöld, Piros csoport
2023. 01. hó	Féléves értékelés	Minden csoportban
2023. 05. hó	A nevelési év tapasztalatai, aktuális szervezési feladatok. Évértékelés, kerti ünnep megbeszélése, nyári programok;	Minden csoportban

- Nyílt hetek, napok rendje**

Csoport	Időpont
Piros csoport	Március

Rózsaszín csoport	Február
Narancssárga csoport	December
Zöld csoport	Január
Kék csoport	November
Sárga csoport	Március
Óvoda bemutatása	Április

- Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve
- Az ellenőrzés kiterjed
- A működés törvényességére

Gazdálkodási feladatokra					
Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Idjeje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény visszacsatolása
használt nyomtatványok frissítése	október 01.	összehasonltás	nyomtatványok		
étkezési díjak befizetése	havonta	egyeztetés	nyilvántartás		
étkezési lemondások	hetente	egyeztetés	nyilvántartás		
ingyenes étkezés nyilvántartása	havonta	dokumentumellenzés	nyilvántartás		
normatíva elszámolása	negyedévente	dokumentumellenzés, egyeztetés	étkezési program adatai		
pénzforgalmi adatok	havonta	egyeztetés	pénzforgalmi jelentések		
leltárnyilvántartás, selejtezés	évente	összehasonltás, egyeztetés	leltárnyilvántartás kartonok kérelmek	óvodaittárkár óvodaiigazgató, helyettes	minden esetben szóbeli értékelés megerősítés egyeztetés;
ellenjegyzések	havonta évente		kérelmek ellenjegyzett példányok		szükség esetén módosítás, feljegyzés
szerződések	negyedévente, félévente		ellenjegyzési kérelmek		

			ellenjegyzett szerződések	
utazási térítési díjak	havonta	egyeztetés	nyilatkozatok számlák nyomtatványok	
Tanügyigazgatási feladatokra				
Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek
				Eredmény visszacsatolása
felvételi és mulasztási napló	október 01.	egyeztetés	nyomtatvány	óvodapedagógusok
étkezési nyilvántartó lap	havonta	egyeztetés	nyomtatvány	óvodaiigazgató, és helyettes
csoporthapló formai elemei	negyedévente	elemzés megbeszélés	nyomtatvány	óvodaiigazgató, és helyettes
felvételi és előjegyzési napló	lezárás augusztus 31. nyitás 09. 02. február 15.	egyeztetés	nyomtatvány	óvodapedagógusok, óvodaiigazgató, és helyettes
beiskolázási feladatok	február 15.	egyeztetés		
óvodai szakvélemény	március 30.		nyomtatvány	
óvodai törzskönyv	október 01.	áttekintés frissítés	nyomtatvány	
KIR adatok	szeptember 30. és változások esetén	áttekintés elemzés frissítés	KIR program	óvodaiigazgató, és helyettes
nyilvánosságra hozatal (törvény szerinti dokumentumok)	október 01.		dokumentumok	
különös közzétételi lista	október 01.	összehasonlítás frissítés	nyomtatvány	
				megbeszélés tájékoztatás
				megbeszélés értékelés önértékelés
				megbeszélés megerősítés szükség esetén módosítás feljegyzés

jegyző értesítése (nem kerüljei óvodaköteles gyerekek)	szeptember 30. és változás esetén	elemzés egyeztetés	értesítés levélben	óvodaitkár, óvodaiigazgató, és helyettes	
továbbképzési és beiskolázási terv	március 15.	igényfelmérés egyeztetés	tablázat	óvodapedagógusok, óvodaiigazgató, és helyettes	

Belső szabályzókra

Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény visszacsatolása
Helyi Pedagógiai Program	évente	felülvizsgálat, dokumentum-elemzés összehasonlítás értékelés önértékelés	kapcsolódó dokumentumok	óvodapedagógusok, óvodaiigazgató, és helyettes óvodapedagógusok, óvodaiigazgató, és helyettes	mege erősítés hiányosságok feltárása szükség esetén módosítás
Belső ellenőrzési csoport (BECS)	jogszabályi változás esetén			óvodapedagógusok óvodaiigazgató, és helyettes	
Éves önértékelési program	évente			óvodapedagógusok, óvodaiigazgató, és helyettes, BECS	
Gyakornoki szabályzat	évente			gyakornok szakmai segítő, óvodapedagógusok,	

				óvodai igazgató, és helyettes	
SZMSZ és mellékletei	évente			óvodapedagógusok	
Házirend	évente	felülvizsgálat dokumentumelemzés		technikai dolgozók, óvodai igazgató, és helyettes	
Tűz- és Munkavédelmi Szabályzat		oktatás		oktató	
				munkavédelmi felelős alkalmazottak	
HACCP	évente	oktatás	szabályzat nyomtatvány	konyhai dolgozó	
				óvodapedagógusok, óvodai igazgató, és helyettes	

• A működés feltételeire

Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény visszacsatolása
Eszköz és felszerelésjegyzékre					
HPP eszközlista	évente	felmérés információgyűjtés	eszközlista	óvodapedagógusok óvodai igazgató	költségvetés tervében
igénylista, hiánylista	évente	elemzés felmérés	pipalista	óvodapedagógusok óvodai igazgató	eszközök pótlása
Fizikai környezetre					
bejárás, munkavédelmi szemle	augusztus 25-31-ig	megfigyelés felmérés		kertész	megegerősítés
biztonságos környezet megeremlése,	augusztus vége, ill. szükség szerint,	megfigyelés felmérés listakészítés	veszélylista megfigyelési szempontsor	munkavédelmi felelős óvodai igazgató helyettes óvodai igazgató	javítás, karbantartás, felújítás tervezése az esetleges hibák feltárása után

	tisztasági ellenőrzés, beszámoló megbeszéléseken, értekezleteken			
--	--	--	--	--

Személyi ügyekre

munkaügyi dokumentációkra	a II. törvényre vonatkozóan, új jogviszony létesítésekor	egyeztetés	dokumentumok	óvodaevadaigazgató helyettes óvodaiigazgató	aktualizálás
	személyi anyagokra	kinevezések módosításakor	egyeztetés		dokumentumok
munkaköri leírásokra (aktuálizálása és kiadása)	szeptember	elenzés egyeztetés	munkaköri leírások	óvodaevadaigazgató helyettes óvodaiigazgató	aktualizálás
	teljesítményértékelés, minősítés, tanfelügyeleti ellenőrzés/önértékelés	IMIP, OH, munkaterv, éves önértékelési program szerint	megfigyelés dokumentumelenzés értékelés önértékelés		értékelőlapok önértékelési kérdőívek interjúk
adatszolgáltatás naprakészségére (KIR - felnőtték, gyerekek adatai),	szeptember 30. változások esetén	adatok felvittele	KIR program	óvodapedagógusok óvodaiigazgató	aktualizálás
szabadságok nyilvántartására	havonta		kérelmek engedélyvek nyilvántartások	alkalmazottak óvodaevadaigazgató helyettes óvodaiigazgató	tájékoztatás

• A nevelés folyamatára

Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény visszacsatolása
Gyerekek nevelésével kapcsolatos dokumentumok tartalmi ellenőrzésére					

	nevelési tervek	félévente						
	éves műveltségi anyag témakörei	évente						
csoportnapló	időszakos tervek/körterek napi tervek	havonta alkalmanként	elemzés beszámoltatás megbeszélés	dokumentumok csoportnapló	fejlődési lapok	óvodavodai igazgató helyettes szakmai segítő munkaközösség vezető óvodai igazgató BECS vezető	megerősítés hiányosságok feltárása pótlása	
	csoportos megfigyelések	havonta						
	értékelések	félévente						
fejlődési napló	a gyerekek fejlődésének nyomon követése feljegyzések, egyéni fejlesztések	október február április	elemzés megbeszélés					

Ellenőrzés, mérés, értékelés területe

Idéje

Módszere

Eszköze

Érintettek

**Eredmény
visszacsatolása**

Gyakorlati munka ellenőrzésére

befogadás, beszoktatás, visszaszoktatás		október	megfigyelés, megbeszélés	csoportnaplók	óvodapedagógusok óvodai igazgató	
	különös figyelmet igénylő SNI – BTM, és a tehetséges gyerekek támogatása, másságának elfogadása	teátrum műhely tevékenységei	októbertől május 15- csoportonként 2 alkalommal októbertől májusig	megfigyelés megbeszélés	csoportnaplók jegyzőkönyv feljegyzés szempontsor	óvodapedagógusok óvodavodai igazgató helyettes óvodai igazgató
Freinet technikák a mindennapokban		november	megfigyelés, beszélgetés	készített produktumok	óvodai igazgató	
személyi higiénia	étkezési szokások egészségügyi szabályok	alkalmanként	megfigyelés, beszélgetés	szempontsor	óvodavodai igazgató helyettes	

						óvodaigazgató	
egészséges életmód alakítása	napirend keretei	mozgás, szabad játékok	alkalmanként	megfigyelés, beszélgetés	szempontsor	óvodaóvodaigazgató helyettes óvodaigazgató	értékelés írásbeli visszacsatolás
		mozgásos játékok					
családi életre nevelés lehetőségei	varázs-fazék	egészséges táplálkozás szokásai	alkalmanként	megfigyelés, beszélgetés	szempontsor	óvodaóvodaigazgató helyettes óvodaigazgató	értékelés írásbeli visszacsatolás
	óvoda - család kapcsolata	ővoda - család munkadélutánok szervezése					
egészséges személyiség formálása	befogadás	viszasszoktatás módja	októbertől alkalmanként	megfigyelés beszélgetés	szempontsor	óvodaóvodaigazgató helyettes óvodaigazgató	értékelés írásbeli visszacsatolás
		én tudat formálása					
		érzelmi biztonság alakítása					
környezettudatos magatartás alakítása	természeti tárgyi környezet szerelete gondozása védelme	erkölcsi normák közvetítése	jeles napok hagyományok szervezése	tapasztalatszerzés	szempontsor	óvodapedagógusok gyerekek kertész	értékelés írásbeli visszacsatolás
		konfliktus és kudarckezelés					

	szépitése, szelektív hulladékgyűjtés			
--	--------------------------------------	--	--	--

Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény visszacsatolása
---------------------------------------	-------	----------	---------	------------	--------------------------

Óvodánk belső értékeinek érvényesülésére

<p>alapvető elvárásokra</p>	<p>normák, szabályok: felkészülés, munkaidő betartása, munkaidő megfelelő tartalommal való kitöltése, adminisztrációs fegyelen, szakmaiság, többletmunka</p>	<p>a nevelési év folyamán alkalomszerűen</p>	<p>dokumentumok munkaköri leírás</p>	<p>alkalmazottak</p>	<p>megerősítés, szükséges intézkedések elvégzése, fejlesztés</p>
	<p>nevelői attitűdök (munkához, gyerekekhez való hozzáállás, kommunikáció, segítőkészség, megbízhatóság rendelkezésre állás</p>				
<p>speciális elvárásokra</p>	<p>szakmai megújulás</p>	<p>megfigyelés tapasztalatszerzés</p>	<p>szempontsor</p>	<p>alkalmazottak</p>	<p>megerősítés, szükséges intézkedések elvégzése, fejlesztés</p>
	<p>differenciált fejlesztés</p>				
	<p>műhelyek felteletrendszerének biztosítása</p>				
<p>gyermeknek jogainak érvényesítése</p>	<p>folyamatos rendelkezésre állás</p>				
<p>értékőbbletre</p>	<p>rendelkezésre állás csoporton kívüli tevékenység</p>				

	szakmai bemutatók vállalása			
	továbbképzésen részvétel, tartás, beszámolás publikálás			
felelősök munkájának ellenőrzésére	feladatok pontos végzése	határidők betartása	beszámoltatás	

Az ellenőrzés során vizsgált területek a működés megfelelőségét tárják fel.
Az ellenőrzéshez minden esetben értékelés társul.

A megfigyelés és értékelés a helytesssel, a munkaközösség vezető és, szakmai segítő bevonásával, megadott szempontsor alapján történik.

Mérés:

Év végén a megfigyelések alapján a fejlődést mutató mérések elvégzése.

Alapja a folyamatos megfigyelésekre építő összegzés.

A szervezettefejlesztési terv végrehajtásának 2023-2024. évi terve a pedagógusértékelés alapján

Cél Feladat	Határidő -tól -ig	Felelős	Feladatban résztevők	Erőforrás igény	Teljesülés kritériuma	Nyomon- követés / értékelés módja	Megjegyzés
Freinet technikák szélesebb körű alkalmazása,		óvodaiigazgató, munkaközösség vezető,	óvodapedagógusok	alapítvány, költségvetés	gyakorlati bemutatókon való részvétel tervezés tudatossága, hospitálás	megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés szakmai megbeszélések,	szülői értekezletek témakörei
Tervek tartalmi, formai megfelelősége, reflexió	2023. 09. 01- 2024. 08. 31.	helyettes, óvodaiigazgató	óvodapedagógusok	alapítvány	bemutatók, szakmai megbeszélések szakmai nap	megfigyelés megbeszélés	folIAMatban
Mozgásos játékok szervezése az udvaron	2023. 09. 01- 2024. 08. 31.	helyettes, óvodaiigazgató	óvodapedagógusok	-	szakirodalom, hospitálás	megfigyelés, önértékelés	folIAMatban

Megbízhatóság, felelősségvállalás: pontos információáramlás, határidők betartása	2023. 09. 01 - 2024. 08. 31.	helyettes, óvodaiigazgató	óvodapedagógusok	-	feljegyzés, megbeszéléseken történő aktív részvétel, megbízatások teljesítése	megbeszélés	előző évi feladatok folytatása
IKT eszközök ismereteinek bővítése, azok alkalmazása	2023. 09. 01 2024. 08. 31.	helyettes, óvodaiigazgató	óvodapedagógusok	költségvetés	továbbképzés, megbeszélések, tudatosság	ellenőrzés, önértékelés	folyamatban

Technikai dolgozók értékelése

A dajka munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelését a 2023-2024. nevelési évben az alábbi dolgozók esetében végezzük: (Felelős: óvodaiigazgató, helyettes)

- HPL
- KAI

Tanfolyameleli ellenőrzés, minősítés

Cél: az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása, a szakmai színvonal emelése

Az intézményvezetés felelőssége

- az intézmény korábbi tevékenységátogatási gyakorlatának további finomítása, dokumentumok ellenőrzése, elvárások kidolgozása,
- a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- belső ellenőrzési csoport létrehozása,
- feladatainak meghatározása,

Mind a belső, mind a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg az óvodapedagógusok és az óvodaiigazgató munkájában a szakmai tartalmak.

Az elvárások kidolgozása az önértékelési kézikönyv szerinti általános és egyéni elvárásoknak megfelelően történik.

Érintettek köre: 0 fő

A minősítő eljárás, a 2023. évi LII. törvény 97. § szerint, (2024. január 1-jén lép hatályba) a (2) bekezdésében úgy rendelkezik, hogy a Pedagógus II. fokozat elérése már nem kötelező, mert csak a Gyakornok fokozatban lévők minősítésben való részvételi kötelezettségéről rendelkezik.

Az értékelésben, elismerésben a továbbiakban is fontosnak tartom az őszinte nyílt beszélget, a következetességet, a tényekre épülő folyamatos visszajelzést, erkölcsi elismerést. Ebben számítok a vezető helyettes, a szakmai munkaközösség vezető, szakmai segítő, és a belső önértékelési csoportvezető munkájára egyaránt.

• **KAPCSOLATOK KÜLÖNBÖZŐ INTÉZMÉNYEKKEL**

- Fenntartóval: folyamatos kapcsolattartás, információ,
- Kerületi óvodákkal,
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XII. kerületi Tagintézményével
- Iskolákkal
- Zugligeri Bölcsődével
- Egészségügyi szakszolgálattal (védőnő, gyermekorvos, főorvos, ÁNTSZ),
- Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal,
- Természetbúvár ovi vezetőjével,
- Millenáris parkkal: délelőtti óvodás programok látogatása,
- IBS gyermekszínházzal, (bérletvásárlás),
- Solti György Zeneiskolával,
- Hegyvidéki Helytörténeti Gyűjtemény és Galériával,
- Ugocea utcai gyermekkönyvtárral,
- Virányosi Közösségi Házzal,
- Múzeumokkal, színházakkal, Operaházzal.

Kapcsolattartás formái: konzultációk, látogatások, tapasztalatcserék.

AZ ÓVODA BELSŐ RENDJE

Az óvodapedagógusok munkaidő beosztása. A csoportokban az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

munkaidő		40 óra/hét
ebből	kötött óraszám	32 óra/hét
	gyakornokok kötött óraszám	26 óra/hét
intézményben végzendő egyéb pedagógiai munka		4 óra/hét

A kötött óraszám felett (+4 órában) intézményben végezhető feladatok rendszerét a kormányrendeletben meghatározottak szerint kell teljesíteni, amit a munkaköri leírások az alábbiak szerint tartalmaznak.

Egyéb pedagógiai munka keretében végezhető feladatok:

- foglalkozások, tevékenységek előkészítése,
- a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, (minőségi kérdőívek, felmérések készítése, elemzése, fejlődési naplók vezetése, iskolába menő gyerekek személyiséglapjának vezetése)
- az intézmény kulturális- és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése (ügyességi verseny szervezése, projektnapok tervezése, megvalósítása, ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó mesékben, előadásokban való részvétel, IBS koncertek, múzeum és színházlátogatások, óvodába meghívott színházak műsorán való részvétel)
- a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
- eseti helyettesítés,
- az intézményi dokumentumok készítése, vezetése (éves műveltségi anyag összeállítása, nevelési terv elkészítése, körtervek írása, nevelési terv értékelése, gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlődési napló vezetése),
- a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadó órák megtartása,
- pedagógusjelölt, gyakorló szakmai segítése, mentorálása,
- a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
- munkaközösség-vezetés,
- iskolai szertár fejlesztése, karbantartása, (játékraktár: tornatermi szertár, nevelői szoba szertár)
- pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása (felelősök munkája, szülős-gyerekes programok szervezése, azokon való részvétel, munkadélután, honlap készítés, falújság, szakirodalom, továbbképzéseken való részvétel, szk. munka, alapítványi munka, videofelvétel készítése)
- tanulmányi kirándulás (egész napos óvodai kirándulások, csoport szinten szervezett kirándulások)

Technikai dolgozók munkarendje

munkakör	munkarend
dajka (6 fő)	8-16 ²⁰ óráig
pedagógiai asszisztens (2 fő)	8-16 ²⁰ óráig
konyhas dajka	6-14 ²⁰ óráig
kertész	6-14 ²⁰ óráig
óvodatitkár	8-16 ²⁰ óráig, alkalmanként a feladattól függően 7-től 15 ²⁰ óráig

Óvodaigazgató munkarendje

Hétfő	tanügy-igazgatási, személyi ügyek, csoportok folyamatos ellenőrzése (munkaidő kezdete, vége, a megfélemlő tárgyi feltételek, eszközök előkészítése a tervciklusnak és témának megfelelően, dokumentumok, tervek, stb.)
Kedd	csoporthellenőrzés a kiemelt nevelési, és egyéb feladatok kapcsán
Szerda	csoporthellenőrzés a kiemelt nevelési és egyéb feladatok kapcsán
Csütörtök	kötelező óraszám; aktuális feladatok, személyi ügyek
Péntek	kötelező óraszám, aktuális feladatok

Csoportban kötelező óraszám heti: 10 óra - Naponta 1-1 óra a reggeli, és a déli órákban minden nap más-más csoportban.

FEJLESZTÉSI TERV

2023-2024. nevelési évre tervezett munkák:

- Internetes rendszer kiterjesztése az óvoda egész területén
- Folyosó, csoportszobák tisztasági festése
- Óvoda tiskár, óvodaigazgatói irodák tisztasági festése, padló cseréje
- Beépített – tálaló - szekrényajtók cseréje három csoportszobában
- Folyosó padlózatának felújítása,
- Udvaron a tanösvény támfal és rézsűi karbantartása és felújítása,
- Sziklakert felújítása,
- Lépcsők felújítása a bejáratnál és az udvarrészek között, akadálymentesítéssel,
- Járdá felújítása,
- Udvari mászókkák karbantartása, pótlása.

Készítette a Zuglínget Óvoda nevelőtestülete képviselőjében

.....
Mári Gáborné óvodaigazgató

Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét 2023. 09. 15. napján tartott határozatképes ülésén a 2023/2024. (.....) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Budapest, 2023. szeptember 15.

.....
a nevelőtestület nevében névaláírás

.....
óvodaiigazgató

Ph.

Ikt.sz.: K/318/2023

Az óvoda nevelőtestülete, a Zugliger Óvoda **2023/2024** nevelési év Munkatervének megalkotásában részt vett, a 2023. év 09 hó 11. napján tartott nevelőtestületi ülésén megismerték és elfogadták.

Nevelőtestület nevében:

Alkalmazotti közösség nevében:

Szócse Gáborilla

Nagy Katalin Anna

A Zugliger Óvoda Szakmai munkaközössége a 2023/2024 nevelési év Munkatervét megismerte és véleményezte

Fodor-Vári Rita

munkaközösség vezető

A szülők megismerték és véleményezték a **2023/2024.** nevelési munkatervét.

Szülői Szervezet nevében:

Kovács

A fenntartó **2023/2024.** nevelési év munkatervét jóváhagyta a 150/2023. (X. 5.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Önkormányzat Kelt: Budapest Hegyvidék, 2023. október 11.





[Handwritten signature]