



Zugliger Óvoda, 1125 Budapest, Zalai út 2.



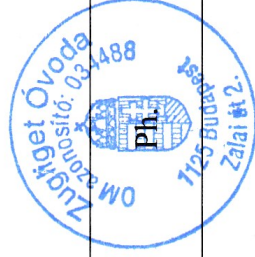
OM.: 034488

ZUGLIGET ÓVODA MUNKATERVE 2022/2023. NEVELÉSI ÉVRE

Budapest, 2022. szeptember 30.

Összeállította: **Mári Gáborné**
óvodavezető

<p>Intézmény OM- azonosítója: 034488</p>	<p>Intézményvezető:</p> <p><i>Mári Gáborné</i> Mári Gáborné</p>
<p>Legitimációs eljárás</p>	
<p>Nevelőtestület nevében:</p> <p><i>Sári Gabriella</i> Sári Gabriella</p> <p>Alkalmazotti közösség nevében:</p> <p><i>Divényiné Farkas Katalin</i> Divényiné Farkas Katalin</p>	<p>Szülői szervezet nevében:</p> <p><i>Balogh Róbert</i> Balogh Róbert</p>
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p>	
<p>Érvényessége: 2022. 09. 01 – 2023. 08. 31.</p>	



A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=A1100190.TV>
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=A1200020.EMM>
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=A1200363.KOR>
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM×hift=20170831&xtrefere=A1100190.TV>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- 2015. évi CCXXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&xtrefere=A1100204.TV>
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=A1300326.KOR>
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=99700277.KOR>
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapelátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=A1100328.KOR>
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=A1300015.EMM>
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=A1200048.EMM>
- Oktási Hivatal:
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Hatodik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelési_kezikonyv_ovoda.pdf
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf

- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerben_6.pdf
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák** https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- **A Hegyvidéki Önkormányzat Képviselőtestületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
- **A Zugliger Óvoda működését szabályozó dokumentumok** <http://zugligetovoda.hu/szakmai-dokumentumok>

Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása

Törvényes és színvonalas intézményműködtetése

További céljaink:

- **Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása**
- **A szervezet szakmai színvonalának további erősítése**

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: 2022. szeptember 1. - 2023. augusztus 31.

Az intézmény nyitva tartási ideje napi: 11 óra.

Hétköznapi reggel: 6³⁰-17³⁰ óráig terjedő időszakban.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell. [Mkt. 3. § (7)] Az intézményben nincsenek küllön szünetek. Iskolai szünetek időszakában, alkalmazkodunk a szülők igényeihez szem előtt tartva az óvoda gazdaságos működtetését. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

A 2022/2023-as tanév rendjéről szóló kormányrendelet alapján az iskolai év 2022. szeptember 1-jén, kezdődik, és 2023. június 15-ig tart.

Évközi szünetek az iskolákban:

- Őszi szünet: október 29-től november 6-ig, az első tanítási nap a szünet után november 7. hétfő;
- Téli szünet: december 22-től 2023. január 2-ig, azaz január 3-án, kedden kell először iskolába menni;
- Tavasz szünet: 2023. április 6-tól április 11. április 12-én, szerdán lesz az első tanítási nap a szünet után.

Nemzeti ünnepek, munkaszüneti napok, ünnepnapok, áthelyezett munkanapok, szombati munkanapok 2022-2023 nevelési évben:

Dátum	Tanév kezdés
Szeptember 01. Csütörtök	Tanév kezdés
Október 15. Szombat	Áthelyezett munkanap
Október 23. Vasárnap	1956-os forradalom Munkaszüneti nap
Október 29 – November 6.	Őszi szünet az iskolákban
Október 31. Hétfő	Pihenőnap
November 01. Kedd	Mindenszentek Munkaszüneti nap
December 22 – Január 02.	Téli szünet
December 24. Szombat	Szenteste Pihenőnap
December 25. 26. Vasárnap, Hétfő	Karácsony Munkaszüneti nap
Január 01. Vasárnap	Újév első napja Munkaszüneti nap
Március 15. Szerda	1848-as Forradalom ünnepe
Április 6 – Április 11.	Tavaszi szünet az iskolákban
Április 7. Péntek	Nagypéntek
Április 10. Hétfő	Húsvét hétfő
Május 1. Hétfő	Munka ünnep
Május 29. Hétfő	Pünkösdi hétfő
Június 15. Csütörtök	Tanév utolsó napja az iskolákban
Augusztus 20. Vasárnap	Szent István ünnepe

Személyi feltételek

- Óvodapedagógusok létszámának alakulása:

engedélyezett álláshely	14 fő
Óvodapedagógus	6 fő
Fejlesztőpedagógus	1 fő
Óvodavezető	1 fő
Óvodavezető helyettes	1 fő
GYES, GYED, tartósan távol lévő óvodapedagógus	5 fő
Jelenleg határozatlan és határozott idejű kinevezéssel dolgozó óvodapedagógus összesen	10 fő

- Technikai dolgozók létszámának alakulása:

engedélyezett álláshely	11 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő
Dajka	6 fő
Óvodatitkár	1 fő
Kertész – karbantartó	1 fő
Konyhai dolgozó, takarító	1 fő

- Gyermeklétszám alakulása:

Alapító Okiratban engedélyezett gyermeklétszám:	engedélyezett	felvehető	150 fő
A 2022-22. nevelési év gyerekek létszáma szeptember 1-én			131 fő

- Gyermekek csoportonkénti megoszlása:

	szeptember 01-én	október 01-én várhatóan
--	-------------------------	--------------------------------

Piros vegyes csoport	24 fő	24 fő
Rózsaszín kiscsoport	19 fő	20 fő
Narancssárga középső csoport	24 fő	24 fő
Zöld vegyes csoport	24 fő	24 fő
Kék nagycsoport	16 fő	18 fő
Sárga vegyes csoport	24 fő	24 fő
Összesen	131 fő	134 fő

Szervezési feladatok a nevelési év folyamán

Nevelési évet előkészítő feladatok

Feladatok	Határidő
Tanévnyitó alkalmazotti értekezlet, a nevelési év munkatervének összeállítása, elfogadása	2022. 08. 26.
Kiscsoportos gyerekeknek játszó délelőtti, összevont, majd csoportos szülői értekezlet	2022. 08. 31.
A nevelési év első munkanapja, befogadás, beszoktatás, visszaszoktatás kezdete az óvodai életbe szülőikkel közösen, ahol, és ameddig ez szükséges	2022. 09. 01.
Beszoktatási, visszaszoktatási tervek elkészítése	2022. 09. 05.
Éves nevelési tervek elkészítése, gyermekvédelmi feladatok elvégzése (étkezési támogatások, nevelési segélyek), munkaközösség munkatervének elkészítése, belső önértékelési csoport munkatervének elkészítése, vezető helyettesi munkaterv elkészítése	2022. 09. 12.
Szülői értekezletek megtartása, a már óvodába járó szülők részére	2022. 09. 16.
Szülői közösség tervének megbeszélése és munkatervének összeállítása, óvodai tervek, programok ismertetése, tájékoztatás a nevelési feladatokról, egyéb tudnivalókról, nevelés nélküli munkanapok időpontjainak egyeztetése	2022. 09. 16.

Témakörökhöz, projektekhez kapcsolódó szervezési feladatok – mindez abban az esetben, ha a COVID vírus helyzet engedi a különböző programok megvalósítását, az óvoda nyitva tartását

- 1. nap kiscsoportosok köszöntése a kertben meglepetéssel, - „Lepke nap” -
- tervező munkák időbeni ütemezése, melyek az ONOAP-ra, HPP-re és az óvoda hagyományira épülnek,
- természetbúvár ovi program ütemezése,
- őszi, tavaszi időszakban a kirándulások megszervezése,

- őszi, tavaszi időszakban a kertrendezés időpontjának egyeztetése a szülőkkel,
- a Magyar Népmese Napja megszervezése óvoda szinten – gyerekek által előadott mesével, rajzkiállításal
- kerületi találkozó nagycsoportosoknak (környezeti találkozó, sportvetélkedő)
- munkadélutánok tervezése, ünnepek, néphagyományok köré (adventi készülődés, Mikulás, karácsonyi előkészületek, farsang, húsvét)
- Betlehemes játékokra készülődés - nagycsoportosokkal, részvétel az óvoda, és a kerület által szervezett adventi programokban,
- Mikulás-mese, karácsonyi köszöntő, karácsonyi éneklés a kertben felállított Betlehem körül - szülők bevonásával,
- zenei, irodalmi előadások, kulturális programok szervezése, előadók meghívása,
- iskolalátogatások szervezése a Virányos Altalános Iskolába,
- farsangi hét időpontjának egyeztetése házon belül, és a szomszéd iskolával,
- tavaszi könyvcserébre, szülő-gyerekes irodalmi-zenés program összeállítás a költészet napjához kapcsolódva,
- a témakörökhöz kapcsolódó egyéb kirándulások, múzeum és színházlátogatások szervezése,
- Víz napi, Föld napi projektnapok,
- úszás szervezése, heti rendszerességgel, intenzív úszás májusban
- „ovizáró” családi kerti ünnep, iskolába készülő gyerekeknek meglepetés.

2. A NEVELÉS, ÉS GYERMEKI TEVÉKENYSÉG FORMÁINAK SZERVEZÉSI ÉS FEJLESZTÉSI FELADATA

- A csoportszobák műhelyszerű elrendezése, meghitt sarkok kialakítása a nyugodt légkör kialakítása.
- Tudatos, tervszerű, együttműködő kapcsolat az óvoda-, és fejlesztőpedagógus között.
- A Freinet technikák lehetőségeivel élve a mindennapi tevékenységek változatos szervezése:
 - a gyerekek egyéni fejlődési ütemének figyelembe vétele,
 - a szabad önkifejezés lehetőségeinek biztosítása,
 - a tehetségesebb és visszahúzódóbb gyerekek támogatása, bátorítása;

Szakmai elvárások:

- a helyi pedagógiai program alapos megismerése, ismerete,
- óvodapedagógusok kulcsszerepe, feltétlen jelenléte, a dajkákkal, pedagógiai asszisztenssel való együttműködés (partnerkapcsolat),
- heti és napirend kialakítása, (a műhelyek egymásra épüljenek, folyamatosság biztosítása a napirendi pontok között),
- gyakorlati munkára történő alapos és lelkiismeretes felkészülés,
- differenciált tervezőmunka,
- életkori sajátosságoknak megfelelő befogadási, visszacsoktatási, nevelési tervek (ONOAP fejezetét),
- éves műveltségi témakörtervek tartalmas összeállítás,
- alapvető Freinet technikák ismerete, alkalmazása,
- a tevékenységek tudatos tervezése, szervezése,
- természetes anyagok tudatos használata,
- folyamatos napirend,
- a tevékenységválasztó táblák hatékony működtetése a nagycsoportokban, fokozatos bevezetése a középső csoportokban,
- Zöld Óvoda címhez méltó környezettudatos magartásformák, szokások alakítása,

- egyéni fejlesztési tervek,
- valódi cselekedtetés, a természeti és tárgyi környezetben való felfedezés elsődlegessége, játékos tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok,
- zenei képességek fejlesztésének tudatossága, fokozatok betartása,
- bábok sokféleségének biztosítása a gyerekek személyiségfejlődésére gyakorolt pozitív hatása érdekében
- szabad játékok fontossága a napi tevékenységek során;

A gyerekek felmérési eredményéből adódó feladatok:

- gyerekek viselkedésmódoinak alakítása,
- érzelmi életük alakítása,
- értelmi képességeik fejlesztése;

Szakmai munkaközösség: Freinet-pedagógiájával, technikákkal való ismerkedés.

Összejövetelük ideje: Minden hónap első hétfője

Felélős: Divényiné Farkas Katalin munkaközösség vezető, Fodor-Vass Réka óvodapedagógus

Munkaterv elkészítésének határideje: 2022. 09. 16.

Belső ellenőrzési csoport: Az elmúlt évekhez hasonlóan feladatok: kiscsoportosok bemeneti vizsgálata, elégedettségmérések a kis- és nagycsoportos szülők körében, a tanköteles korú, iskolába menő gyerekek vizsgálata az iskolák tekintetében, belső klíma teszt a technikai és óvodapedagógusok körében.

Összejövetelük ideje: minden hónap 1. csütörtökén 13³⁰ órától.

Felélős: György Zsuzsanna belső ellenőrzési csoport vezetője

Munkaterv elkészítésének határideje: 2022. 09. 16.

A csoportok egyéni arculatának alakítása, kiemelt feladatai

Piros vegyes csoport

Én fejlődés, én erő megmutatása, próbálgatása, önszabályozás, pozitív énkép, csoporthoz tartozás érzésének segítése, úgy, hogy a gyerekek cselekvéseinek, önkifejezésének, az egyén különbségének észrevételével történik. A játékos tanulás biztosításával, a tapasztalás lehetőségének megteremtésével kívánjuk elősegíteni, hogy a gyerekek a cselekvés által, minél több érzékszerv bekapcsolásával, megvalósuljon az értelmi nevelés. Feladatunk, hogy az önkifejezés, az önálló kutatás, kísérletezés, próbálgatás, lehetőségét megteremtjük úgy, hogy a gyerekek egyéni ütemben történő fejlődését figyelembe vesszük és a készség – képesség fejlesztése megtörténjen. Átérezzék a közösség feladatát, együttműködésre képes, nyitott, elfogadó, alkalmazkodó, érző személyiséggé, individuummá váljanak.

Rózsaszín kiscsoport

Szerető odafordulással segítjük a szülőtől való elválást. Ügyelünk arra, hogy a csoportban dolgozó felnőttek és a gyermekek kapcsolatát pozitív attitűd jellemezze. Figyelembe vesszük a gyermek szociális fejlettségét, én-tudatának alakulását, önkifejező önérvényesítő magatartást támogatójuk, tiszteletben tartjuk a különbözőségeket.

A következő jellembeli tulajdonságok kialakítását, erősítését kívánjuk előtérbe helyezni: együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmisség, akarat-önállóság, önfegyelem. Mindennek alapja a rend, szokás és normarendszer bevezetése és megtartása. Modellértékű legyen a felnőttek kommunikációja. Beszélő, beszélgető környezetet helyes mintaadással alakítjuk. Meghallgatjuk őket türelemmel, biztatjuk őket, hogy bátran kérdezzenek.

Narancssárga középssó csoport

Kiemelt feladatunk a középssó csoportban az énféjlődés, énéro, reziliencia támogatása. Segítjük a gyerekeket az önállóságú törékéveikben. Céluink, hogy igényük és kellő önbizalmuk is kialakuljon önállóságuknak mind szociális, mind gondozási területein. Önszabályozás, pozitív énékp megalapozása, kialakulásának támogatása. Csoporthoz tartozás érzésének segítése a gyerekek énényiségének, egyediségének, szabad önkifejezési törékéveinek támogatásával.

Zöld vegyes csoport

A középssó és nagyecsoportos gyermekeknel: differenciált fejlesztés – az eltérő és énény fejlettségük, igényük, érdeklődésük, képességeik, figyelembevételeivel – az egyszerűbb és bonyolultabb problémák felvetésével kereső, kutató, felfedező ismeretszerzéshez szükséges jártasságuk, készségük kialakuljon. Kiemelten fontos az öntudatuk erősítése, a teljesítmény iránti igyekezetük, igényük, támogatása, a szabad önkifejezés, a kommunikációs technikák gyakorlása, valamint technikák a környezet tanulmányozására. Bátorban megnyilvánuljanak, képesek legyenek önálló döntéseket hozni és képesek legyenek önmagukat megvalósítani. A csapatmunka szervezésével célunk, hogy a gyerekekre fordított idő mennyisége, minősége, a munkavégzés üteme segítse őket abban, hogy értelmi képességeik, grafomotoros készségük, mozgásos önkifejezésük fejlődjön.

A kiscsoportos gyermekeknel: a szemléletes- cselekvő és képszerű gondolkodás fejlesztése, megfigyelőképesség, ismeretszerzés, a változásokkal járó érzékelhető összefüggések felfogása és elsajátítása, a figyelem, emlékezet, képzelet által. A megismerést tevékenykedtetéssel, én kép formálódásával, és az önállóságú törékévével kívánjuk elősegíteni. Fontosnak tartjuk, pozitív tulajdonságuk kiemelésével, a sikerélményüket és az önbizalmukat erősítsük, és ehhez olyan környezetet biztosítunk, ahol biztonságos szeretetteljes légkörben képességeiket kipróbálhatják, közvetlen tapasztalatokat szerezhetnek.

Kék nagyecsoport

A nevelési év kiemelt feladata az értelmi nevelés. A játékos tanulás biztosításával és a tapasztalás lehetőségeinek megteremtésével kívánjuk elősegíteni, hogy a gyermekek cselekvés által, minél több érzékszerv bekapcsolásával fejlődjének. Feladatunk, hogy Bodó király várában és udvarában történő kalandok során a gyermekek merjenek felfedezni, kipróbálni, kutatni, kísérletezni, játszani, alkotni, mely által fejlődik fantáziájuk, kreativitásuk, bátorságuk és ez további cselekvésre ösztönzi őket. Fontos szerepet kap a gondolkodás, logikus gondolkodás, melyet matematikai ismeretekkel bővítünk. Az alkotó folyamatok során nagyobb hangsúlyt fektetünk a grafomotoros képességek és finommotorika fejlesztésére, ezt gazdag és változatos eszköz használattal, kreatív játékokkal és fantáziát beindító történetekkel igyekszünk támogatni.

Sárga vegyes csoport

Feladatunk az énényre szabott fejlesztés, a féntől-lefelé tervezés, tevékenységeken keresztül, mellyel a „nagyokat” nemcsak a szűken vett iskolai feladatokra, hanem magára az életre készítjük fel, gyakorlatilag, az óvodába lépés pillanatától. Biztosítjuk a szabad önkifejezés lehetőségeit, ismereteikre, tapasztalataikra, véleményükre alapozva olyan helyzeteket teremtünk, amelyben a készségek fejlődnek. Folyamatos megfigyelés útján tisztá képet tudunk kialakítani a gyermekek meglévő képességeiről. Ennek ismeretében törékszünk azok fejlesztésére. Értelmi képességek fejlesztése (érezékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás). Megismerési vágy, kíváncsiság, sokoldalú érdeklődés kielégítése, a felfedezés, kutatás öröme. Énény érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosítása. Önállóságának, figyelmének, kitartásának, pontosságának, feladattudatának fejlesztése. Olyan tapasztalatok szerzése, amelyben saját

teljesítőképességet is megismerheti. Türellemmel, megértéssel fordulunk a gyermekek felé, sok biztatással, és megfelelő mennyiségű, hasznosan eltöltött idővel növeljük az önbizalmát és a biztonságérzetét.

A NEVELŐTESTÜLETI EGYSÉG ALAKÍTÁSA

Csoportbeosztások

CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA/PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS
Piros vegyes csoport	Finta Boglárka	Borza Bettina, Kovács Andrea Ildikó
Rózsaszín kiscsoport	Sári Gabriella	Takács Lili Szűcs Imréné
Narancssárga középső csoport	Fodor-Vass Réka, Timár Tímea	Visznecki Noémi
Zöld vegyes csoport	Divényiné Farkas Katalin	Stupek Renáta, Zaka Nikolett
Kék nagycsoport	Komráth-Balogh Annamária	Nádasi Andrea, Szabó Sándorné
Sárga vegyes csoport	Nagy Katalin, György Zsuzsanna	Szederkényiné Bodnár Rita
Fejlesztőpedagógus	Erős Anna	

• Továbbképzések rendje

Továbbképzési rendünk működése a Helyi Pedagógiai Programmal összhangban, továbbképzési programunknak, ill. az éves beiskolázási tervünknek megfelelően történik.

Továbbképzéseken való részvétel támogatása az alábbiak szerint lehetséges:

- ingyenes továbbképzések felkutatásával,
- költségtérítés támogatásával,
- alapítvány támogatásával (Freinet pedagógiában, nevelőtestület javaslat alapján évente 1 fő),
- önerőből.

Egyéb továbbképzések:

- POK szervezésében – tantestület - szakmai módszertani nap

Személyiség- és közösségfejlesztés

Tervezett tevékenységek felsorolása

Száma
(fő)
2022.
09.01.

A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai

Gyermekek száma	131	óvodai nevelés
Sajátos nevelési igényű gyermekek	1	gyógypedagógiai segítség

HH gyermek	0	-
HHH gyermek	0	-
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő Szülői nyilatkozat alapján térítés- mentesen étkezők	0	-
Jóvédelem alapján	54	adatok felvétele, dokumentumok továbbítása a konyhának
3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	16	adatok felvétele, továbbítás a konyhának
Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	34	adatok felvétele, dokumentumok továbbítása a konyhának, szükség esetén támogatás
Nevelésbe vett gyermek	4	orvosi papírok iktatása, egyéni étkezés, gyógyszerelés felügyelete
Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	0	-
Veszélyeztetett gyermek	6	Fejlesztőpedagógus általi egyéni fejlesztés, óvodapedagógusok – egyéni fejlesztési terv
Gyermekét egyedül nevelő szülő	0	-
Félnapos óvodás gyermek	nem ismert	Erről dokumentálható adat nincs
Nem étkező	0	-
Speciális étrendet igénylő gyermek	0	-
Tehetségígéretes gyermek	9	orvosi dokumentumok iktatása, folyamatos figyelemmel kísérés
Anyák átmeneti otthonában tartózkodik	0	Nevelési év folyamán folyamatos a megismerésük
Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	-

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

A Pedagógiai Szakszolgálat által kirendelt logopédus által történik a beszédhibák, beszédben való megkésetttség feltárása. Az első hetekben a szülők online töltik ki a kiadott kérdőívet. Ezek alapján a feltételezhető problémák irányában történik az első szűrés. Amennyiben megállapításra kerül a beszédhiba megléte, vagy gyanúja, a logopédus a vezetővel egyeztetve, egyéni fejlesztési órákon foglalkozik a gyermekekkel az év során.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei Székhely/telephely

Orvos

Védőnő

Budapest XII. kerület, Bősörményi út 23-25

Dr. Karácsony Erika

Révész Mónika védőnő

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Amennyiben évközben rendkívüli esemény/járványos jellegű megbetegedés történik az intézményben, azonnal jelezzük a doktornőnek az előírtak szerint és a véleményét kikérve intézkedünk.

A Covid járvány tekintetében elmúlt nevelési évben kapott intézkedési tervet – amennyiben újabb rendkívüli helyzet alakul ki - az OH és a fenntartó által előírtak alapján kaptunk az intézmény minden dolgozójának, és a szülőknek egyaránt be kell tartania. A járvánnyal kapcsolatos rendkívüli intézkedéseket figyelemmel kísérjük, az előírásokat betartjuk!

• **Nevelés nélküli munkanapok rendje**

megnevezés	téma	időpont	felelős
Tanévnyitói értekezlet	2022/2023-as nevelési év feladatai, a nevelési év rendjének, az Alapító okiratnak, SZMSZ-nek, Munkatervének megbeszélése, elfogadása, a rendelkezések változásainak ismertetése, felelősi rend megújítása, a folytatódó életpálya modell aktuális tudnivalói, ezzel kapcsolatos feladatok; a minőségügyi team által felmért eredményekből adódó feladatok megbeszélése; A belső önértékelési csoport létrehozása, feladatok megbeszélése	2022. 08. 26.	óvodavezető
Szakmai módszertani nap	„Freinet technikák a mindennapokban” – Megtapasztalás a gyerekek személyiségének egészséges fejlődéséért;	2022. 11. 18.	óvodavezető, vezető helyettes, munkaközösség vezető, óvodapedagógusok
Szakmai módszertani nap	Féléves értékelés, beszámoló;	2023. 02. 03.	óvodavezető, vezető helyettes, munkaközösség vezető, óvodapedagógusok
Szakmai módszertani nap	Zöld jeles napok – projekt nap; Csapat építő program	2023. 03. 16.	óvodavezető, vezető helyettes, munkaközösség vezető, óvodapedagógusok
Nevelési évet záró szakmai módszertani nap	A nevelési év munkájának értékelése Szakmai kirándulás, csapat építő tréning	2023. 06. 30.	óvodavezető, vezető helyettes, munkaközösség vezető, óvodapedagógusok

Nevelőtestületi megbeszélések időpontja minden hét szerdájára. A megbeszélések célja: információ átadás, tájékoztatás az aktualitások jegyében az egész óvodát érintő témakörökben, jó gyakorlatok megosztása, kérdések, tapasztalatok.

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Fejlesztési terület

Fejlesztést végzi

Elérhetőségek

Logopédiai ellátás
SNI gyermekek gyógypedagógiai
ellátása
Pszichológiai ellátás
Gyógy testnevelő
Szociális segítő

Szabados Anna

szabados.anna.12@fpsz.net

Bali Villó
Szűcs Anita
Kővári Adrienn

bali.villo.pszichologus@gmail.com
szucs.anita.12@fpsz.net
cssk@cssk12ker.hu

NEVELŐTESTÜLETI FELADATOK

AUGUSZTUS - SZEPTEMBER	
Pedagógiai értekezletek, megbeszélések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Évnyitó alkalmazotti értekezlet; Tűzvédelmi és munkavédelmi oktatás (08.26.) ○ Értekezlet a technikai dolgozókkal a hónap második hétfőjén ○ Munkaköri leírások aktualizálása, átadása ○ Egészségügyi könyvek ellenőrzése, nyilvántartása 09. 02. Felelős: Sári Gabriella ○ Intézményi dokumentumok, törvényi változások ismertetése ○ Gyerekek védelmével kapcsolatos megbeszélés minden csoportban beszélgető körben (veszélyforrások, szabályok) ○ Szülői értekezlet minden csoportban, éves tervek, feladatok megbeszélése, Házirend, napirend, heti rend ismertetése, aktuális kérdések ○ Szülői szervezet vezető, és a tagok megújítása, választása, csoport életével kapcsolatos nevelési tervek ismertetése, külön órák tudnivalói, étkezési térítési díjakkal kapcsolatos tudnivalók megbeszélése; ○ BECS megalakulása (munkaterv előkészítése, megbeszélése, ütemezés, elfogadás, feladatok kiosztása, kérdőívek elkészítése, aktualizálása) ○ Felelős: György Zsuzsanna ○ Éves terv kiosztása a csoportoknak ○ Szakmai munkaközösség megalakulása, (éves munkaterv összeállítása, elfogadása, kiosztása a csoportoknak) ○ Felelős munkaközösség vezető: Divényiné Farkas Katalin, Fodor-Vass Réka ○ Konzultáció az óvodapedagógusokkal ○ Veszélyeztetett gyerekek nyilvántartásba vétele ○ Étkezési kedvezményben részesülők adminisztrálása ○ Nagycsaládos és gyermeküket egyedül nevelő szülők számbavétele ○ Kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi szolgálattal
Belső önértékelési csoport	
Szakmai munkaközösség	
Gyermekvédelem	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Új gyermekeknek adatlap, és fejlődési napló kiállítása ○ SNI-s gyerekek névsora
Intézményi ellenőrzések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Beszoktatási, visszazoktatási tervek, 09. 05. nevelési tervek, munkatervvek 09. 12. ○ Beszoktatás ellenőrzése a Rózsaszín, Zöld és Piros csoportokban ○ Reflexió a befogadással kapcsolatban – csoportos óvodapedagógusok ○ Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése ○ Csoportnapló, heti rend, napirend, felvételi és mulasztási napló ○ Fejlődési napló, személyiséglapok előkészítése, adatlapok ○ Statisztika előkészítése ○ Szülői értekezletek ellenőrzése ○ KIR folyamatos feltöltése gyerek-felnőtt 09. 23. ○ Határozatok az étkezés kedvezményezettjeiről, Felelős: Mária Gáborné ○ Előjegyzési napló, hat. könyve ○ Óvodai törzskönyv kitöltése
Jeles napok, ünnepek	<ul style="list-style-type: none"> ○ 09. 03. Takarékosági világnap ○ 09. 08. Kisboldogasszony, fecskek költözése ○ 09. 23. Takarítási világnap ○ 09. 23. Őszi napforduló ○ 09. 29. Mihály nap (betakarítás ünnepe) ○ 09. 30. Magyar népmese napja (Benedek Elek születésnapja)
Programok	<ul style="list-style-type: none"> ○ Új gyerekek fogadása, Lepke nap ○ Sport nap ○ Természetbúvár ovi csoportonként ○ Kirándulások szervezése ○ Múzeum látogatás
Továbbképzések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Hospitálás
Szülői Szervezet	<ul style="list-style-type: none"> ○ SZK értekezlet, a régi és az új tagok bemutatása, a tagsággal kapcsolatos feladatok ismertetése, elnökválasztás, az éves tervek megbeszélése, elfogadása, munkaterv készítése Felelős: Sári Gabriella és Konráth-Balogh Annamária (online)
Kapcsolattartás	<ul style="list-style-type: none"> ○ Közzétételi lista elkészítése, feltöltése a KIR-be, honlapokra ○ Gyógy testnevelő állapotfelmérés ○ Délutáni foglalkozások szervezése ○ Pedagógiai Szakszolgálattal ○ kapcsolatfelvétel, az SNI-s gyermekek fejlesztésének megbeszélése ○ Fogorvosi szűrés előkészítése ○ Virányos Általános Iskola

OKTÓBER

<p>Pedagógiai értekezletek, megbeszélések</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nevelőtestületi megbeszélés szerdánként ○ Szakirodalomból tájékoztató; Felelős: Konráth-Balogh Annamária ○ Technikai dolgozókkal megbeszélés - a hónap második hétfőjén – ○ Óvoda újság tartalmának megbeszélése, 1. részhez anyaggyűjtés; Felelős: Finta Boglárka ○ Gyermekvédelmi esetek megbeszélése (gyermeki és szülői jogok ismertetése, családlátogatások, fogadó órák megszervezése) ○ Fejlődési naplók kitöltése, megfigyelések vezetése, fejlesztési tervek írása (10. 30.) ○ Őszi szünet igény felmérés
<p>Belső önértékelési csoport</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bemeneti vizsgálat kérdőíveinek kiosztása a Zöld, Rózsaszín és Piros csoport óvodapedagógusainak; Felelős: György Zsuzsanna ○ Óvodapedagógusok teljesítményértékeléshez tapasztalatgyűjtés, hospitálás, Felelős: Méri Gáborné
<p>Szakmai munkaközösség</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Egyéni és csoportos munkavégzés, gyűjtőmunka (Zene, Mozgás, Dráma)
<p>Gyermekvédelem</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ A kiscsoportos és az újonnan érkezett gyermekek felmérése ○ Tapasztalatgyűjtés a kiscsoportos beszoktatás menetéről ○ Beilleszkedési problémákkal küzdő gyerekek megfigyelése, megbeszélés az óvodapedagógusokkal ○ Statisztikai adatok gyűjtése, ellenőrzése; Felelős: Nagy Katalin ○ Konzultálás az óvodapedagógusokkal az esetleg felmerülő problémákról
<p>Intézményi ellenőrzések</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fejlődési napló, személyiség lapok vezetésének ellenőrzése minden csoportban ○ Csoportellenőrzések; Felelős: Méri Gáborné, Divényiné Farkas Katalin, Sári Gabriella ○ Csoportnapló, mulasztási napló ellenőrzése; Felelős: Méri Gáborné, Sári Gabriella ○ Gyerekek adatai - KIR (változások feladása) ○ Statisztika KIR-Stat; Felelős: Méri Gáborné ○ Dajkai feladatok ellenőrzése; Felelős: Sári Gabriella
<p>Ünnepek, jeles napok</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 10. 01. Zene világnapja ○ 10. 04. Állatok világnapja (Ferenc nap) ○ 10. 15. Teréz napja (szőlőszüret kezdete) ○ 10. 16. Gál napja (halak lehozódása az iszapba) ○ 10. 23. ünnepi megemlékezés ○ 10. 23. János napja (lámpagyűjtés)
<p>Programok</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kirándulások szervezése ○ Természetbúvár ovi ○ Őszi takarítás, kertrendezés a szülőkkel
<p>Továbbképzések</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Hospitálások szervezése, lebonyolítása Felelős: Divényiné Farkas Katalin

Szülői szervezet	<ul style="list-style-type: none"> ○ Készülődés a Márton napi vásárra
Kapcsolat más intézményekkel	<ul style="list-style-type: none"> ○ Oktatási Iroda- tanügyi ellenőrzése

NOVEMBER	
Pedagógiai értekezletek, megbeszélések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nevelőtestületi megbeszélés minden hét szerdáján ○ Technikai dolgozókkal megbeszélés a hónap második hétfőjén ○ Szülői értekezlet a kiscsoportoknak ○ Ünnepek előkészítése (Mikulás, Karácsony) ○ Szakirodalomból tájékoztató Felelős: Konráth-Balogh Annamária ○ Óvónők teljesítményértékeléshez tapasztalatgyűjtés; Felelős: Mária Gáborné, Sári Gabriella, Divényiné F. Katalin ○ Kicsik bemeneti eredményeinek értékelése ○ Önértékelések előkészítése
Belső önértékelési csoport	
Gyermekvédelem	<ul style="list-style-type: none"> ○ Segítségre szoruló gyerekek és családok felmérése ○ Problémás gyerekek megfigyelése feljegyzés a személyiség-lap ○ Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal, Családsegítővel ○ Szociális segítő bevonása
Intézményi ellenőrzések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kommunikációs neveléssel a gyerekek egészséges személyiségfejlődéséért. ○ Csoportlátogatás; Felelős: Mária Gáborné ○ Csoportnapló, mulasztási és fejlődési napló ellenőrzése; Felelős: Divényiné Farkas Katalin, Sári Gabriella ○ Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése; Felelős: Sári Gabriella
Ünnepek, jeles napok	<ul style="list-style-type: none"> ○ 11. 01. Mindenszentek napja ○ 11. 11. Márton napja ○ 11. 19. Erzsébet napja ○ 11. 25. Katalin ○ 11. 30. András nap (gombóc főzés) ○ Adventi előkészületek: koszorú készítése
Továbbképzések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Hospitálások szervezése, lebonyolítása ○ Felelős: Divényiné Farkas Katalin ○ Nevelés nélküli munkanap megszervezése; Felelős: Konráth-Balogh Annamária, Sári Gabriella
Szülői szervezet	<ul style="list-style-type: none"> ○ Márton napi vásár szervezése ○ Adventi vásár megszervezése
Kapcsolat más intézményekkel	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pedagógiai Szakszolgálat, Feltülvizsgálatok, komplex vizsgálatok csoportonként

DECEMBER	
Pedagógia értekezletek, megbeszélések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nevelőtestületi megbeszélés minden hét szerdáján ○ Technikai dolgozókkal megbeszélés a hónap második hétfőjén ○ Téli ünnepek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása ○ Óvoda újság 1. rész összeállítása, kiadása 12. 12-ig Felelős: Finta Boglárka ○ Téli ünnepkör megszervezése ○ A kiosztott és kiértékelte kérdőívek összegzése; Felelős: György Zsuzsanna
Belső önértékelési csoport	○ Erre az időszakra kiadott feladatnak megfelelő egyéni és csoportos munkavégzés, gyűjtőmunka. Felelős: Divényiné F. Katalin, Fodor-Vass Réka
Szakmai munkaközösség	○ Konzultáció a logopédussal, fejlesztő pedagógussal a gyermekek fejlődéséről
Gyermekvédelem	<ul style="list-style-type: none"> ○ Felelős: Nagy Katalin ○ Kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal ○ Gyermekjóléti Szolgálattal- segítők, támogatások.
Intézményi ellenőrzések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Csoportlátogatás ○ Ügyeleti igény felmérése megbeszélése ○ Mulasztási napló; Felelős: Sári Gabriella ○ Dajka feladatok ellenőrzése; Felelős: Sári Gabriella
Ünnepek, jeles napok	<ul style="list-style-type: none"> ○ Adventi gyertyagyújtások hétfőnként ○ Ajándékkészítés a szülőknek, gyerekeknek; Felelős: csoportos óvodapedagógusok ○ Mikulás – december 6. Felelős: Konráth-Balogh Annamária csoportos óvodapedagógusok ○ Ambrus napja (méhek védőszenije 12. 07.) Mézeskalács sütés ○ Luca napja (időjárásjósó nap) 12. 13. ○ Betlehemes játék a nagycsoportosok előadásában (vídeo felvétel)
Programok	○ Csoportos programok
Szülői szervezet	○ Mikulás csomag készítése, megszervezése, töltés; Felelős: Sári Gabriella
Kapcsolat más intézményekkel	○ Óvodaijáték kiadása
	○ Kerületi ügyelet megszervezése
	○ Karácsonyi üdvözlöt!

BÚÉK 2023!

JANUÁR	
Pedagógiai értekezletek, megbeszélések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nevelőtestületi megbeszélés minden hét szerdáján ○ Technikai dolgozókkal megbeszélés a hónap második hétfőjén ○ Farsangi előkészületek, mesék, farsangi hét programjainak előkészítése csoport szinten

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Szakirodalomból tájékoztató; Felelős: Konráth-Balogh Annamária ○ Nyílt hét, szülői értekezlet megbeszélése (amennyiben a járvány miatt megtartható) ○ Félévi beszámoló készítése az eddigi eredményekről; Felelős: György Zsuzsanna ○ Technikai dolgozók teljesítményértékeléshez tapasztalatgyűjtés; Felelős: Sári Gabriella ○ Féléves beszámoló készítése, leadása; Felelős: Divényiné Farkas Katalin ○ Beiskolázáshoz szükséges vizsgálatok figyelemmel kísérése a gyermekvédelmi felelőssel – ○ Gyermekvédelmi felelős munkájának féléves beszámolója ○ Változások felmérése étkezési kedvezmények terén, támogatások felülvizsgálata ○ A felelősök féléves értékelésének, beszámolója ○ Csoportnapló, mulasztási napló Felelős: Sári Gabriella ○ Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek a csoportban. Folyamatosság, szokások alakítása ○ Technikai dolgozók teljesítményének időközi ellenőrzése Felelős: Sári Gabriella
Ünnepek, jeles napok	<ul style="list-style-type: none"> ○ 01. Újév napja ○ 06. Vízkereszt napja ○ 20. Fábian napja ○ 22. Vince ○ 25. Pál
Programok	<ul style="list-style-type: none"> ○ Természetbúvár ovi szervezése
Továbbképzések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Óvónői hospitálások szervezése, lebonyolítása; Felelős: Divényiné F. Katalin
Szülői közösség	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fogadó órákon az iskolába készülőök személyiséglapjairól tájékoztatás (nagycsoportos óvodapedagógusok) ○ SZK megbeszélés, féléves munka értékelése Felelős: Konráth-Balogh Annamária
Kapcsolat más intézményekkel	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pedagógiai Szakszolgálat ○ Logopédus ○ Gyógypedagógus, ○ Óvodapszichológus ○ Gyógytestnevelő

FEBRUÁR

Pedagógiai értekezletek, megbeszélések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nevelőtestületi megbeszélés minden hét szerdáján ○ Szakirodalomból tájékoztató; Felelős: Konráth-Balogh Annamária ○ Nevelés nélküli munkanap (02. 03.) ○ Farsang 02. 13 - 17. ○ Technikai dolgozókkal megbeszélés a hónap második hétfőjén ○ Szülők tájékoztatása a nyári zárásról 02. 15. ○ Óvoda újság tartalmának gyűjtése a 2. részhez; Felelős: Finta Boglárka, Iker Anna
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> o Nyílt hét megbeszélése o Szülői értekezletek o Belső klímateszt – kérdőív a dolgozók körében o Gyűjtőmunka, egyéni munkáltatás, hospitálások szervezése o Felmerült problémák nyilvántartása o Statisztikai adatok nyomon követése o Félévi beszámoló visszacsatolás o Az iskolába készülő gyerekek személyiséglapjának ellenőrzése; Felelős: Mária Gáborné o Csoportnapló, mulatsági napló Felelős: Divényiné F. Katalin, Mária Gáborné, Sári Gabriella o Az iskolába menő gyermekek szülei részére szervezett fogadóórák o Tehetséges gyerekek – Tehetség gondozó műhely o 02. 02. Gyertyaszentelő o 02. 03. Balázs napja o 02. 06. Dorottya o Farsang 02. 13 – 17. o 02. 16. Julianna o 02. 19. Zsuzsanna o 02. 24. Mátyás o Farsangi hete o Farsangi mulatság, kiszégetés, télbúcsúztató 02.17. o Szülők tájékoztatása a beiskolázásról o Hospitálások nyilvántartása, Felelős: Divényiné F. Katalin o Farsang megszervezése, farsangi mulatság előkészítése, jelmezkészítés o Munkadélutánok szervezése o Farsangi forgatag, vásár Felelős: Sári Gabriella o Óvodaköztalálkozó (kerületi fórum) Nagycsoportos óvodapedagógusok, óvodavezető o Orvos, fogorvos, védőnő o Nagycsoportos iskolalátogatásának előkészítése (amennyiben a járvány helyzet engedi); Felelős: Mária Gáborné, György Zsuzsanna
Belső önértékelési csoport	
Szakmai munkaközösség	
Gyermekvédelem	
Intézményi ellenőrzések	
Ünnepek, jeles napok	
Programok	
Továbbképzések	
Szülői szervezet	
Kapcsolat más intézményekkel	
MÁRCIUS	
Pedagógiai értekezletek, megbeszélések	<ul style="list-style-type: none"> o Nevelőtestületi megbeszélés minden hét szerdáján o Szakirodalomból tájékoztató; Felelős: Konráth-Balogh Annamária

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nevelés nélküli munkanap 03. 16. ○ Iskolalátogatás szervezése a nagycsoportosoknak (Gergely napjához 03. 12. kapcsolódva); Felelős: nagycsoportos óvodapedagógusok ○ Nyílt napok előkészítése ○ Szülői értekezletek megbeszélések
Belső önértékelési csoport	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kimeneti vizsgálat előkészítése a nagycsoportos gyerekek körében; Felelősök: nagycsoportos óvodapedagógusok ○ Beiskolázási terv elkészítése; Felelős: Móri Gáborné, Divényiné F. Katalin ○ Teljesítményértékeléshez tapasztalatgyűjtés ○ Tanítók meghívás a nyílt napokra; Felelős: Sári Gabriella ○ Önértékelések elvégzése
Szakmai munkaközösség	<ul style="list-style-type: none"> ○ Föld napi, Víz napi projekt pontosítása, feladatok a gyakorlati munkában
Gyermekvédelem	<ul style="list-style-type: none"> ○ Esetlegesen felmerülő problémák megbeszélése. ○ Személyiséglapok folyamatos ellenőrzése, megbeszélés; Felelős: Nagy Katalin
Intézményi ellenőrzések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Csoportnapló, mulasztási napló; Felelős: Móri Gáborné, Divényiné F. Katalin, Sári Gabriella ○ Március 15. ünnep előkészületeinek ellenőrzése; Felelős: Móri Gáborné ○ A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek az óvodában; Felelős: Móri Gáborné
Ünnepek, jeles napok	<ul style="list-style-type: none"> ○ 03. 04. Kázmér ○ 03. 12. Gergely napja ○ Március 15. Nemzeti ünnep ○ 03. 18. 19. 21. Sándor, József, Benedek ○ Víz világnapja projekt nap 03. 22. Felelős: Divényiné Farkas Katalin
Programok	<ul style="list-style-type: none"> ○ Iskolalátogatás a Virányos Általános iskolába, az iskolába készülő gyerekekkel ○ Kirándulás a Budai Várba, Hadtörténeti Múzeumba, stb. ○ Óvoda-iskola hete
Továbbképzések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Házi hospitálások szervezése, lebonyolítása; Felelős: Divényiné F. Katalin ○ Nevelés nélküli munkanap 03.11.16. ○ Projektnapok előkészítése (Víz világnapja, Föld napja)
Szülő szervezet	<ul style="list-style-type: none"> ○ Munkadélutánok lebonyolítása
Kapcsolat más intézményekkel	<ul style="list-style-type: none"> ○ Virányosi Általános Iskola – iskolalátogatás ○ Ügyelet megszervezése

ÁPRILIS

Pedagógiai értekezletek, megbeszélések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Szülői értekezlet (beszámoló a csoportok fejlődéséről, tavaszi ünnepek előkészítése, időpontok egyeztetése) ○ Föld napi előkészületek megbeszélése
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nyílt nap szervezése érdeklődő szülőknek; Felelős: Mária Gáborné ○ Felkészülés a szülői értekezletre (Nyílt nap az óvodában) ○ Anyák napi készülődés, köszöntő, ajándék ○ Szakirodalomból tájékoztató; Felelős: Konráth-Balogh Annamária ○ Tavasz szünet igényének felmérése ○ Egész napos kirándulások megszervezése; Felelős: Mária Gáborné ○ Iskolások nyomon követése, óralátogatások megszervezése a volt nagycsoportos óvodapedagógusok részvételével, kérdőívek eredményének összesítése, további feladatok meghatározása ○ Tejesítményértékeléshez tapasztalatgyűjtés ○ Óvodapedagógusok értékelése; Felelős: Mária Gáborné ○ Kimeneti eredmények a nagycsoportosok körében ○ Fejlesztőpedagógussal, logopédussal való egyeztetés, felmérés a következő évben iskolába menő gyerekekkel ○ Hospitálások szervezése, lebonyolítása; Felelős: Divényiné F. Katalin ○ Kiadvány a gyűjtött anyagból; Felelős: Divényiné Farkas Katalin, Fodor-Vass Réka ○ Fejlesztési naplók bejegyzései ○ Aktuális feladatok
Belső önértékelési csoport	
Szakmai munkaközösség	
Gyermekvédelem	
Intézményi ellenőrzések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Csoportnapló, mulasztási napló; Felelős: Divényiné F. Katalin, Sári Gabriella, Mária Gáborné ○ Nyílt napok, szülői értekezletek tartalmi előkészületeinek ellenőrzése ○ Anyák napi készülődés ellenőrzése mindegyik csoportban; Felelős: Mária Gáborné ○ Nagypéntek: 04.07. ○ Húsvét 04. 09. 10. ○ 04. 22. Föld napi projekt nap; csoportos óvodapedagógusok (föld, virág, stb. vásárlás, szülők bevonása) ○ 04. 24. szent György napja ○ Anyák napi köszöntő; csoportonként, ajándékkészítés, műsor az édesanyáknak ○ Költészet napja 04. 11. ○ Nyílt nap az új gyerekek szülei részére ○ Rajzverseny, kiállítás a Föld napja kapcsán az óvodában ○ Hospitálások szervezése, lebonyolítása; Felelős: Mária Gáborné, Divényiné F. Katalin ○ Húsvéti vásár megszervezése ○ Tavasz ünnep előkészítése (Föld Napja: palánták, virágföld vásárlása szülői segítség megszervezése) Tavasz kertrendezés ○ Óvodai újság előkészítése, szerkesztése; Felelős: Finta Boglárka, ○ Édesanyák megvendégelése, édesapák bevonása, szervezése ○ Virányos Általános Iskola, ○ Zugligeti Általános Iskola ○ OKI
Ünnepek, jeles napok	
Programok	
Továbbképzések	
Szülő szervezet	
Kapcsolat más intézményekkel	

MÁJUS

Pedagógiai értekezletek, megbeszélések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Óvodai beiratkozás megszervezése ○ Felkészülés szülői értekezletekre ○ Óvoda újság tartalmának megbeszélése, 2. rész összeállítása ○ Szakirodalomból tájékoztató; Felelős: Konráth-Balogh Annamária ○ Gyermeknappal kapcsolatos feladatok megbeszélése, ajándékkészítés
Belső önértékelési csoport	<ul style="list-style-type: none"> ○ Iskolába menő gyerekek szülei részére kérdőívek, és feldolgozások, értékelés, összehasonlító elemzés; A nagycsoportos óvodapedagógusok ○ Kimenő gyerekek felmérése, értékelése, összehasonlítása a bemenettel; nagycsoportos óvodapedagógusok ○ Teljesítményértékeléshez tapasztalatgyűjtés összegzése, értékelés ○ Óvodapedagógusok értékelésének megbeszélése, lezárása, a feladatok meghatározása; Felelős: Mária Gáborné
Szakmai munkaközösség	<ul style="list-style-type: none"> ○ Éves tapasztalatok összegzése; Felelős: Divényiné Farkas Katalin, Fodor-Vass Réka
Gyermekvédelem	<ul style="list-style-type: none"> ○ Csoportok felmérésének %-os összegzése ○ Fejlődési naplók bejegyzései, ○ Aktuális feladatok
Intézményi ellenőrzések	<ul style="list-style-type: none"> ○ A gyermekek személyiségajának, fejlődési naplójának ellenőrzése, lezárása, iskolába menő gyerekek lapjának átadása az iskolának az eljárási rendnek megfelelően ○ Nyári ügyeleti igény felmérése ○ Új gyermekek beiratása: adatok felvétele, tájékoztató kiadása, előkészítése ○ Dokumentumok ellenőrzése (csoportnapló, hiányzási napló) Felelős: Mária Gáborné, Divényiné F. Katalin, Sári Gabriella ○ Óvodai törzskönyv kitöltése Felelős: Mária Gáborné
Ünnepek, jeles napok	<ul style="list-style-type: none"> ○ 05. 04. Flórián ○ Madarak, fák napja 05. 10. ○ 05. 12. 13. 14. Pongrác, Szervác, Bonifác (időjárás, fagyos szentek) ○ Pünkösd ○ Gyermeknap
Programok	<ul style="list-style-type: none"> ○ Intenzív úszás ○ Egész napos kirándulások ○ Kerületi óvodások sport találkozója ○ Tűzoltóság látogatása ○ Pünkösdi király választása
Továbbképzések	<ul style="list-style-type: none"> ○ Házi hospitálások megszervezése
Szülő szervezet	<ul style="list-style-type: none"> ○ Oviújság
Kapcsolat más	<ul style="list-style-type: none"> ○ Szabadidősport Központ

intézményekkel		o Virányos Általános Iskola	
JÚNIUS, JÚLIUS, AUGUSZTUS			
Pedagógiai értekezletek, megbeszélések	<p>Kerti ünnep szervezési feladatai</p> <p>Évzáró alkalmazotti értekezlet, beszámoló</p> <ul style="list-style-type: none"> • a minőségfejlesztés • vezető-helyettesi munka • munkaközösség • gyermekvédelem • SZK értékelése • csoportok éves munkája • munkatársak értékelése • nyári terv, beosztás, • szabadságok megbeszélése • következő év feladatainak meghatározása • következő nevelési év előkészítése (vásárlás) • nyári munka megbeszélése <p>Felelős: csoportos óvodapedagógusok</p>		
Belső önértékelési csoport	<p>Szülői kérdőívek a kiscsoportos szülők részére, feldolgozások, eredmények, kiscsoportos óvodapedagógusok</p> <ul style="list-style-type: none"> • éves munka értékelése • tapasztalatok összegzése <p>teljesítményértékelés tapasztalatai</p>		
Szakmai munkaközösség	<p>A nevelési év eredményeinek, és az év során felmerült problémák, megbeszélése a munkaközösség munkájának értékelése, írásos beszámoló készítése; Határidő: 06. 15. Felelős: Divényiné Farkas Katalin, Fodor-Vass Réka</p>		
Gyermekvédelem	<p>A nevelési év eredményeinek, és a közben felmerült problémák, megbeszélése a gyermekvédelmi munka értékelése</p> <p>Éves értékelés elkészítése, leadása Határidő: 06. 15. Felelős: Nagy Katalin, csoportos óvodapedagógusok</p>		
Intézményi ellenőrzések	<p>Szülői értekezlet az újonnan felvett gyerekek szülei részére, ebédbefizetés megszervezése; Felelős: Mária Gáborné</p> <p>Nevelési évértékelő beszámoló elkészítése; Felelős: Mária Gáborné, Sári Gabriella</p> <p>Óvodapedagógusok, technikai dolgozók munkájának értékelése; Felelős: Mária Gáborné, Sári Gabriella</p> <p>Nevelőmunka értékelése, beszámoló elkészítése 06. 15.</p> <p>Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, óvodai felvételi napló lezárása 08. 31.</p>		
Ünnepek, jeles napok	<p>Környezetvédelmi világnap 06. 05.</p> <p>„Ovizáró” kerti ünnep 06. 09.</p>		
Programok	<p>Kerti ünnep programjai koncert, búcsú az iskolába menőtől „Lepke-nap”, Hangya díj</p> <p>Évzáró alkalmazotti értekezlet 06. 30.</p>		

Továbbképzések	Tanévzáró alkalmazotti értekezlet
Szülő szervezet	Ovizáró kerti ünnep előkészületei, Kézműves vásár megszervezése, SZK megbeszélés, éves munka értékelése
Kapcsolat más intézményekkel	Önkormányzat – Oktatási Iroda - évvzáró értekezlet Ügyelet megszervezése – kerületi ügyelet



- **Felelősök rendszere**

Feladatok	Felelősök
óvodavezető-helyettes	Sári Gabriella
közalkalmazotti tanács elnöke	Dívényiné Farkas Katalin
gyermekvédelmi felelős	Nagy Katalin
munkaközösség vezető	Fodor-Vass Réka
munkahelyi elsősegélynyújtó	Visznekiné Forgács Tímea
BECs vezető	György Zsuzsanna
óvodaújság szerkesztő	Finta Boglárka
honlap felelős	Timár Tímea
óvodai videofelvételek készítése	Timár Tímea
faliújság felelős	Takács Lili
könyvtár felelős	Mári Gáborné
pályázatfigyelés és írás felelős	Mári Gáborné
szakirodalom figyelése	Konráth-Balogh Annamária
játékraktár felelős (udvar)	György Zsuzsanna, Konráth-Balogh Annamária
alapítványért felelős	Fodor-Vass Réka
szülői közösség elnöke	Balogh Róbert

szülői közösség kapcsolattartója	Sári Gabriella, Konráth-Balogh Annamária
tornaterem szertár felelős	Takács Lili

- **Beszámolók**

Rendszeres nevelőtestületi megbeszélés minden hét szerdáján

Témái:

- aktuális információk átadása, megbeszélése,
- óvodai események kapcsán adódó feladatok megbeszélése, szervezési feladatok,
- továbbképzésekről való beszámolás,
- tájékoztatás rendkívüli eseményekről (munkarendváltozás, helyettesítések megbeszélése, stb.)

Felelősök beszámolója

Témái:

- adott időszak történései, munkamenete
 - vezető helyettesi munka: félévenként
 - gyermekvédelmi munka: félévenként
 - munkaközösség tevékenysége: félévenként
 - minőségirányítási csoport aktuális feladatai: félévenként
 - szakmai vezető beszámolója: félévenként
 - gazdálkodás, adminisztráció: negyedévenként
 - munkavédelem, biztonságos óvoda: negyedévenként

SZK munkája:

Témái:

- aktuális feladatok az adott időszakban, negyedévenkénti rendszerességgel, a választmánnyal egyeztetett időpontban.

- **Csoportos szülői értekezletek rendje - Járvány helyzettől függően, online módon**

Időpont	Téma	Csoport
2022. 08. 31.	Összevont szülői értekezlet: Tájékoztatás az óvoda házirendjéről az új gyerekek szüleinek. Kiscsoportos óvodapedagógusok, dajkák, gyermekvédelmi kolléga	Rózsaszín, Piros, Zöld csoport

2022. 09. 16-ig	Szülők tájékoztatása a csoport életével kapcsolatos tervekről, feladatokról, az együttműködés lehetőségeiről. Változások a csoportban.	Sárga, Kék, Zöld, Narancssárga, Piros csoport
2022. 11. hó	Beszoktatás eredményei, tapasztalatai, további feladatok az együttnevelés érdekében; aktualitások megbeszélése.	Rózsaszín, Piros, Zöld csoportok
2022. 11. hó	Beiskolázással kapcsolatos tudnivalók	Sárga, Kék, Zöld, Piros csoport
2023. 01. hó	Féléves értékelés	Minden csoportban
2023. 05. hó	A nevelési év tapasztalatai, aktuális szervezési feladatok. Évértékelés, kerti ünnep megbeszélése, nyári programok;	Minden csoportban

- **Nyílt hetek, napok rendje – Járvány helyzettől függő**

Csoport	Időpont
Piros csoport	Március
Rózsaszín csoport	Február
Narancssárga csoport	December
Zöld csoport	Január
Kék csoport	November
Sárga csoport	Március
Óvoda bemutatása	Április

- **Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve**

Az ellenőrzés kiterjed

- **A működés törvényességére**

Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény visszacsatolása
Gazdálkodási feladatokra					
használt nyomtatványok frissítése	október 01.	összehasonlítás	nyomtatványok		
étkezési befizetések dokumentumai	számlák, számlaösszesítők kiállításakor	dokumentum elemzése, egyeztetés, összehasonlítás	számla számlaösszesítő		

				banki forgalom adatai	óvodatitkár óvodavezető helyettes óvodavezető	minden esetben szóbeli értékelés megerősítés egyeztetés; szükség esetén módosítás, feljegyzés
étkezési díjak befizetése	havonta	egyeztetés		nyilvántartás		
étkezési lemondások	hetente	egyeztetés		nyilvántartás		
ingyenes étkezés nyilvántartása	havonta	dokumentumelemzés		nyilvántartás		
normatíva elszámolása	negyedévente	dokumentumelemzés, egyeztetés		étkezési program adatai		
pénzforgalmi adatok	havonta	egyeztetés		pénzforgalmi jelentések		
leltárnyilvántartás, selejtezés	évente	összehasonlítás, egyeztetés		leltárnyilvántartás kardonok kérelmek		
ellenjegyzések	havonta évente			kérelmek ellenjegyzett példányok		
szerződések	negyedévente, félévente			ellenjegyzési kérelmek ellenjegyzett szerződések		
utazási térítési díjak	havonta	egyeztetés		nyilatkozatok számlák nyomtatványok		
BKV bérletek fedezete megrendelése, elszámolása	havonta	egyeztetés		nyomtatványok számla szállítólevél		

Tanügyigazgatási feladatokra

Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény visszacsatolása
felvételi és mulasztási napló	október 01.	egyeztetés	nyomtatvány	óvodapedagógusok	megbeszélés tájékoztatás
étkezési nyilvántartó lap	havonta	egyeztetés	nyomtatvány	óvodavezető helyettes	

csoporthoz tartozó formai elemek	negyedévente	elemzés megbeszélés	nyomtatvány	óvodavezető	megbeszélés értékelés önértékelés
felvételi és előjegyzési napló	lezárás augusztus 31. nyitás 09. 02.		nyomtatvány	óvodavezető helyettes óvodavezető	
beiskolázási feladatok	február 15.	egyeztetés		óvodapedagógusok óvodavezető helyettes óvodavezető	
óvodai szakvélemény	március 30.		nyomtatvány		
óvodai törzskönyv	október 01.	áttekintés frissítés	nyomtatvány		
KIR adatok	szeptember 30. és változások esetén	áttekintés elemzés frissítés	KIR program	óvodavezető helyettes óvodavezető	megbeszélés megerősítés szükség esetén módosítás feljegyzés
nyilvánosságra hozatal (törvény szerinti dokumentumok)	október 01.		dokumentumok		
különös közzétételi lista	október 01.	összehasonlítás frissítés	nyomtatvány	óvodatitkár óvodavezető helyettes óvodavezető	
jegyző értesítése (nem kerületi óvodaköteles gyerekek)	szeptember 30. és változás esetén	elemzés egyeztetés	értesítés levélben		
továbbképzési és beiskolázási terv	március 15.	igényfelmérés egyeztetés	táblázat	óvodapedagógusok óvodavezető helyettes óvodavezető	

Belső szabályzókra					
Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény visszacsatolása
Helyi Pedagógiai Program	évente			óvodapedagógusok	megerősítés

					óvodavezető helyettes óvodavezető	hiányosságok feltárása szükség esetén módosítás
Minőségirányítási Program	jogszabályi változás esetén	felülvizsgálat, dokumentum-elemzés összehasonlítás értékelés önértékelés			óvodapedagógusok technikai dolgozók óvodavezető helyettes óvodavezető	
Éves önértékelési program	évente		kapcsolódó dokumentumok		óvodapedagógusok óvodavezető helyettes óvodavezető BECS	
Gyakornoki szabályzat	évente				gyakornok szakmai segítő óvodavezető helyettes óvodavezető	
SZMSZ és mellékletei	évente	felülvizsgálat dokumentumelemzés			óvodapedagógusok technikai dolgozók óvodavezető helyettes óvodavezető	
Házirend	évente				oktató munkavédelmi felelős alkalmazottak	
Tűz- és Munkavédelmi Szabályzat		oktatás			konyhai dolgozó óvodavezető helyettes óvodavezető	
HACCP	évente	oktatás	szabályzat nyomtatvány			

• A működés feltételeire

Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény visszacsatolása
Eszköz és felszerelésjegyzékre					
HPP eszközlista	évente	felmérés információgyűjtés	eszközlista	óvodapedagógusok óvodavezető	költségvetés tervében
igénylista, hiánylista	évente	elemzés	pipalista	óvodapedagógusok	eszközök pótlása

	felmérés	óvodavezető
Fizikai környezetre		
bejárás, munkavédelmi szemle	augusztus 25-31-ig augusztus vége, ill. szükség szerint, tisztasági ellenőrzés, beszámoló megbeszéléseken, értekezleteken	óvodavezető
biztonságos környezet megteremtése,	megfigyelés felmérés veszélylista megfigyelési szempontsor	kertész munkavédelmi felelős óvodavezető helyettes óvodavezető
		megerősítés javítás, karbantartás, felújítás tervezése az esetleges hibák feltárása után
Személyi ügyekre		
munkaügyi dokumentációkra	új jogviszony létesítések	dokumentumok
személyi anyagokra	kinevezések módosításakor	dokumentumok
munkaköri leírásokra (aktualizálása és kiadása)	szepember	munkaköri leírások
teljesítményértékelés, minősítés, tanfelügyeleti ellenőrzés/önértékelés	IMIP, OH, munkaterv, éves önértékelési program szerint	értékelőlapok önértékelési kérdőívek interjúk
adatszolgáltatás naprakészségére (KIR - felnőttek, gyerekek adatai),	szepember 30. változások esetén	adatok felvitele
szabadságok nyilvántartására	havonta	kérelmek engedélyek nyilvántartások
		óvodapedagógusok óvodavezető
		alkalmazottak óvodavezető helyettes óvodavezető
		aktualizálás
		aktualizálás
		aktualizálás
		megerősítés visszacsatolás fejlesztési tervek elkészítése
		aktualizálás
		tájékoztatás

• A nevelés folyamatára

Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény visszacsatolása
Gyerekek nevelésével kapcsolatos dokumentumok tartalmi ellenőrzésére					
csoportnapló	nevelési tervek	félévente	elemzés beszámoltatás megbeszélés	óvodavezető helyettes szakmai segítő munkaközösség vezető óvodavezető BECS vezető	megerősítés hiányosságok feltárása pótlása
	éves műveltségi anyag témakörei	évente			
	időszakos tervek/körtervek napi tervek	havonta alkalmanként			
	csoportos megfigyelések	havonta			
fejlődési napló	értékelések	félévente	dokumentumok csoportnapló fejlődési lapok		
	a gyerekek fejlődésének nyomon követése fejlesztések, egyéni fejlesztések	október február április	elemzés megbeszélés		

Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény visszacsatolása
Gyakorlati munka ellenőrzésére					
befogadás, beszoktatás, visszaszoktatás	október	megfigyelés, megbeszélés	csoportnaplók	óvodapedagógusok óvodavezető	értékelés írásbeli visszacsatolás
különös figyelmet igénylő SNI – BTM, és a tehetséges gyerekek támogatása, másságának elfogadása	októbertől május 15- csoportonként 2 alkalommal októbertől májusig	megfigyelés megbeszélés	csoportnaplók jegyzőkönyv feljegyzés szempontsor	óvodapedagógusok óvodavezető helyettes óvodavezető	

Freinet technikák a mindennapokban	étkezési szokások		november	megfigyelés, beszélgetés	készített produktumok	óvodavezető	
	egészségügyi szabályok						
személyi higiénia	napirend keretei	mozgás, szabad játékok	alkalmanként	megfigyelés, beszélgetés	szempontsor	óvodavezető helyettes óvodavezető	
		mozgásos játékok					
egészséges életmód alakítása	napos mozgás-fejlesztés	minden-	alkalmanként	megfigyelés, beszélgetés	szempontsor	óvodavezető helyettes óvodavezető	értékelés írásbeli visszacsatolás
		napos mozgás-fejlesztés					
családi életre nevelés lehetőségei	levegőzés	egészséges táplálkozás szokásai	folyamatos	megfigyelés beszélgetés	szempontsor	óvodavezető helyettes óvodavezető	értékelés írásbeli visszacsatolás
		varázs-fazék					
egészséges személyiség formálása	óvoda - család kapcsolata munkadélutánok szervezése	befogadás	októbertől alkalmanként	megfigyelés beszélgetés	szempontsor	óvodavezető helyettes óvodavezető	értékelés írásbeli visszacsatolás
		visszaszoktatás módja					
	erkölcsi normák közvetítése konfliktus és kudarckezelés	én tudat formálása	jeles napok	tapasztalatszerzés	szempontsor	óvodapedagógusok	értékelés
		érzelmi biztonság alakítása					

környezettudatos magatartás alakítása	természeti tárgyi környezet szeretete gondozása védelme	hagyományok szervezése		írásbeli visszacsatolás
		környezet gondozása	szépsége, szelektív hulladékgyűjtés	

Ellenőrzés, mérés, értékelés területe		Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény visszacsatolása
Óvodánk belső értékeinek érvényesülésére						
alapvető elvárásokra	normák, szabályok: felkészülés, munkaidő betartása, munkaidő megfelelő tartalommal való kitöltése, adminisztrációs fegyelem, szakmaiság, többletmunka	a nevelési év folyamán alkalmazszerűen	megfigyelés tapasztalatszerzés	dokumentumok munkaköri leírás	alkalmazottak	megerősítés, szükséges intézkedések elvégzése, fejlesztés
	nevelői attitűdök (munkához, gyerekekhez való hozzáállás, kommunikáció, segítőkészség, megbízhatóság rendelkezésre állás					
speciális elvárásokra	szakmai megújulás					
	differentiált fejlesztés					
értéktöbbletre	műhelyek					
	feltételrendszerének biztosítása					
	gyermekek jogainak érvényesítése					
	folyamatos rendelkezésre állás			szempontsor		

	csoporton kívüli tevékenység				
	szakmai bemutatók vállalása				
felelősök munkájának ellenőrzésére	továbbképzésen részvétel, tartás, beszámolás publikálás				
	feladatok pontos végzése				

Az ellenőrzés során vizsgált területek a működés megfeleléseit tárják fel.

Az ellenőrzéshez minden esetben értékelés társul.

A megfigyelés és értékelés a vezető helyettessel, a munkaközösség vezető és, szakmai segítő bevonásával, megadott szempontsor alapján történik.

Mérés:

Év végén a megfigyelések alapján a fejlődést mutató mérések elvégzése.

Alapja a folyamatos megfigyelésekre épülő összegzés.

A szervezettefejlesztési terv végrehajtásának 2022-2022. évi terve a pedagógusértékelés alapján

Cél Feladat	Határidő -től -ig	Felelős	Feladatban résztvevők	Erőforrás igény	Teljesülés kritériuma	Nyomon-követés / értékelés módja	Megjegyzés
Freinet technikák szélesebb körű alkalmazása,		óvodavezető, munkaközösség vezető, óvodavezető	óvodapedagógusok	alapítvány, költségvetés	gyakorlati bemutatókon való részvétel tervezés tudatossága, hospitálás	megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés szakmai megbeszélések,	szülői értekezletek témakörei
Tervek tartalmi, formai megfelelése, reflexió	2022. 09. 01-2023. 08. 31.	vezető helyettes óvodavezető	óvodapedagógusok előadó	alapítvány	bemutatók, szakmai megbeszélések szakmai nap	megfigyelés megbeszélés	folyamatban
Mozgásos játékok szervezése az udvaron	2022. 09. 01-2023. 08. 31.	vezető helyettes,	óvodapedagógusok	-	szakirodalom, hospitálás	megfigyelés, önértékelés	folyamatban

Megbízhatóság, felelősségvállalás: pontos információáramlás, határidők betartása	2022. 09. 01-2023. 08. 31.	óvodavezető vezető helyettes, óvodavezető	óvodapedagógusok	-	feljegyzés, megbeszéléseken történő aktív részvétel, megbízások teljesítése	megbeszélés	előző évi feladatok folytatása
IKT eszközök ismereteinek bővítése, azok alkalmazása	2022. 09. 01-2023. 08. 31.	vezető helyettes, óvodavezető	óvodapedagógusok	költségvetés	továbbképzés, megbeszélések, tudatosság	ellenőrzés, önértékelés	folyamatban

Technikai dolgozók érékelése

A dajka munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelését a 2022-2023. nevelési évben az alábbi dolgozók esetében végezzük: (Felelős: Mária Gáborné óvodavezető, Sári Gabriella vezető helyettes)

- Szederkényiné Bodnár Rita
- Ridács Alexandra

Tanfolyeleti ellenőrzés, minősítés

Cél: az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása, a szakmai színvonal emelése

Az intézményvezetés felelőssége

- az intézmény korábbi tevékenységátviteli gyakorlatának további finomítása, dokumentumok ellenőrzése, elvárások kidolgozása,
- a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- belső ellenőrzési csoport létrehozása,
- feladatainak meghatározása,

Mind a belső, mind a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg az óvodapedagógusok és az intézményvezető munkájában a szakmai tartalmak.

Az elvárások kidolgozása az önértékelési kézikönyv szerinti általános és egységes elvárásoknak megfelelően történik.

Érintettek köre	
minősítő eljárás	Nagy Katalin; Fodor-Vass Réka Ped. II. fokozat elérése

Az értékelésben, elismerésben a továbbiakban is fontosnak tartom az őszinte nyílt beszédet, a tényekre épülő folyamatos visszajelzést, erkölcsi elismerést. Ebben számítok a vezető helyettes, a szakmai munkaközösség vezető, szakmai segítő, és a belső önértékelési csoportvezető munkájára egyaránt.

• **KAPCSOLATOK KÜLÖNBÖZŐ INTÉZMÉNYEKKEL**

- Fenntartóval: folyamatos kapcsolattartás, információ,
 - Kerületi óvodákkal,
 - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XII. kerületi Tagintézményével
 - Iskolákkal
 - Zugligeti Bölcsődével
 - Egészségügyi szakszolgálattal (védőnő, gyermekorvos, fogorvos, ÁNTSZ),
 - Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal,
 - Természetbúvár ovi vezetőjével,
 - Millenáris parkkal: délelőtti óvodás programok látogatása,
 - IBS gyermekszínházzal, (bérletvásárlás),
 - Solti György Zeneiskolával,
 - Hegyvidéki Helytörténeti Gyűjtemény és Galériával,
 - Ugocsa utcai gyermekkönyvtárral,
 - Virányosi Közösségi Házzal,
 - Múzeumokkal, színházakkal, Operaházzal.

Kapcsolattartás formái: konzultációk, látogatások, tapasztalateserék.

AZ ÓVODA BELSŐ RENDJE

Az óvodapedagógusok munkaidő beosztása. A csoportokban az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

munkaidő		40 óra/hét
ebből	kötött óraszám	32 óra/hét
	gyakormokok kötött óraszám	26 óra/hét
intézményben végzendő egyéb pedagógiai munka		4 óra/hét

A kötött óraszám felett (+4 órában) intézményben végezhető feladatok rendszerét a kormányrendeletben meghatározottak szerint kell teljesíteni, amit a munkaköri leírások az alábbiak szerint tartalmaznak.

Egyéb pedagógiai munka keretében végezhető feladatok:

- foglalkozások, tevékenységek előkészítése,
- a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, (minőségi kérdőívek, felmérések készítése, elemzése, fejlődési naplók vezetése, iskolába menő gyerekek személyiséglapjának vezetése)
- az intézmény kulturális- és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése (ügyességi verseny szervezése, projektnapok tervezése, megvalósítása, ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó mesékben, előadásokban való részvétel, IBS koncertek, múzeum és színházlátogatások, óvodába meghívott színházak műsorán való részvétel)
- a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
- eseti helyettesítés,
- az intézményi dokumentumok készítése, vezetése (éves műveltségi anyag összeállítása, nevelési terv elkészítése, körtervek írása, nevelési terv értékelése, gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlődési napló vezetése),
- a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadó órák megtartása,
- pedagógusjelölt, szakmunkások szakmai segítése, mentorálása,
- a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
- munkaközösség-vezetés,
- iskolai szertár fejlesztése, karbantartása, (játékraktár, tornatermi szertár, nevelői szoba szertár)
- pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása (felelősök munkája, szülő-gyerekes programok szervezése, azokon való részvétel, munkadélután, honlap készítés, faliújság, szakirodalom, továbbképzéseken való részvétel, szk. munka, alapítványi munka, videofelvétel készítése)
- tanulmányi kirándulás (egész napos óvodai kirándulások, csoport szinten szervezett kirándulások)

Technikai dolgozók munkarendje

munkakör	munkarend
dajka (6 fő)	8-16 ²⁰ óráig
pedagógiai asszisztens (2 fő)	8- 16 ²⁰ óráig
konyhas dajka	6-14 ²⁰ óráig
kertész	6-14 ²⁰ óráig
óvodatitkár	8-16 ²⁰ óráig, alkalmanként a feladattól függően 7-től 15 ²⁰ óráig

Óvodavezető munkarendje

Hétfő	tanügy-igazgatási, személyi ügyek, csoportok folyamatos ellenőrzése (munkaidő kezdete, vége, a megfelelő tárgyi feltételek, eszközök előkészítése a terveknek és témának megfelelően, dokumentumok, tervek, stb.)
Kedd	csoportellenőrzés a kiemelt nevelési, és egyéb feladatok kapcsán
Szerda	csoportellenőrzés a kiemelt nevelési és egyéb feladatok kapcsán
Csütörtök	kötelező óraszám; aktuális feladatok, személyi ügyek
Péntek	kötelező óraszám, aktuális feladatok

Csoportban kötelező óraszám heti: 10 óra - Naponta 1-1 óra a reggeli, és a déli órákban minden nap más-más csoportban.

FEJLESZTÉSI TERV

2022-2023. nevelési évre tervezett munkák:

- Léghigiénés berendezések felszerelése az óvónői szobában, tálaló könyhában
- Internetes rendszer kiterjesztése az óvoda egész területén
- Folyosó, csoportszobák tisztasági festése
- Óvoda titkár, óvodavezetői irodák tisztasági festése, padló cseréje
- Beépített – tálaló - szekrényajtók cseréje három csoportszobában
- Folyosó padlózatának felújítása,
- Udvaron a tanósvény támfal és részű balesetvesztélyes részeinek karbantartása és felújítása,
- Sziklakert felújítása,
- Lépcsők felújítása a bejáratnál és az udvarrészek között, akadálymentesítéssel,
- Járda felújítása,
- Udvari mászóókák karbantartása, pótlása.

20. MELLÉKLETEK

Szakmai munkaközösség 2022/2023 1. féléves munkaterve

„A gyermeket nem motiválni kell, hanem motiváltságot ébren kell tartani.” / C. Freinet /

Munkaközösség tagjai: György Zsuzsanna, Konráth-Balogh Annamária, Sári Gabriella, Finta Boglárka

Téma: Tudatos tervezés és játékoság Freinet technikákkal, eszközhasználattal

Célunk: Freinet technikák játékörtetekkel, játékeszközökkel való bővítése. A gyerekek nyelvi, mozgásos, érzelmi, értelmi képességeinek, egyéniségének kibontakoztatása, fantáziájának szabadon szárnyalásának támogatása.

Feladatunk: A Beszélgetőkörben tudatos tervezéssel, a gyermek egyéni fejlődésének figyelembevételével, elfogadó, támogató légkör megteremtésével segítjük a gyermek egyéniségének kibontakozását, szabad önkifejezését. A „Varázsolj ebből!” című óvodai kiadvány megalkotása, mely a mindennapokban hasznos segítségül szolgál a projektek kiegészítéseként.

1. Team munka: Három óvodai csoport aktuális projektjéhez eszközös játéktár megalkotása /2022. október 17./
2. Team munka: Három óvodai csoport aktuális projektjéhez eszközös játéktár megalkotása, összegzés /2022. november 14. /
3. „Varázsolj ebből!” című kiadvány - kiegészítése tapasztalatokkal, használatra bocsájtás /2022. december 12./


Fodor-Vass Réka

Belső önértékelési csoport munkaterve a 2022-2023. nevelési évre

Becs tagjai: György Zsuzsanna, Tímár Tímea

A BECS összejövetelet minden hónap első csütörtökén tartjuk.

Célunk: a minőségi munka érdekében, eddigi feladataink folytatása, a köznevelési törvény egységes, külső pedagógiai-szakmai ellenőrzési értékelési rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokkal kiegészítve. Továbbra is fontos a sokszínű partneri igényeket kielégítő, a helyi lehetőségekhez igazodó produktív intézmény működésének segítése.

Feladataink:

1. Éves terv megbeszélése, partnerek azonosítása, az önértékelési kézikönyv alapján az elvárások kidolgozása. Kérdőívek aktualizálása. Határidő: 2022. 10. 14. Felelős: Becs vezetője
2. Az óvodába kerülő kiscsoportos gyerekek (Rózsaszín, Piros, Zöld) bemeneti vizsgálata Határidő: 2022. 11. 04. Felelős: Kiscsoportos óvodapedagógusok
3. Kimeneti vizsgálata a nagycsoportosok körében (Sárga, Kék, Zöld, és Piros csoport) Határidő: 2022. 04. 30.
4. Az első osztályosok nyomon követése a kerületi iskolákban (Virányos, Zugligeti Általános Iskola) Határidő: 2023. 04. 30. Felelősök: tavalayi nagycsoportos óvónők
5. Közvetlen partnerek elégedettségének felmérése: a dolgozók körében Határidő: 2023. 03. 31.
6. Szülői kérdőívek – online -, reprezentatív felmérés a nagycsoportos szülők körében (Sárga, Kék, Zöld, és Piros csoport) Határidő: 2023. 05. 31.
7. Szülői kérdőívek – online -, reprezentatív kérdőív a kiscsoportos szülők körében (Narancssárga, Piros csoport) Határidő: 2023. 05. 31.
8. Kérdőívek összegzése, táblázatba foglalása. Határidő: 2023. 06. 20. Felelősök: BECS tagok
9. BECS munkájának összegzése, értékelése. Határidő: 2023. 06. 30. Felelősök: Team tagok

Budapest, 2022. 09. 01.



György Zsuzsanna
BECS vezető

Az óvodavezető-helyettes munkaterve 2022-23. tanévben

Az óvodában folyó nevelőmunkában való hatékony segítség:

- A nevelési év során folyamatosan a munkaköri leírásban foglaltak alapján végzem munkámat.
- Módszereimben hangsúlyosak:
 - megfigyelés,
 - tapasztalatszerzés,
 - megbeszélés
 - feladatok delegálása

Pedagógiai feladatok:

- Folyamatos kapcsolattartás a csoportos óvónőkkel az év kiemelt nevelési feladatainak szem előtt tartása céljából. Az új óvodapedagógusok beilleszkedésének segítése, az intézmény dokumentumainak megismertetése.
- Szakmai dokumentációk tartalmi és formai elemzése, ellenőrzése negyedévenként
- Jogszabályok, rendeletek változásainak nyomon követése évente kétszer
- Intézményi dokumentumok módosításában való közreműködés szükség szerint.

Kapcsolattartási feladatok:

- Egészségügyi könyvek nyilvántartása, alkalmassági vizsgák időpontja – év elején összesítve, ill. folyamatosan
- Kapcsolattartás, a védőnőkkel, és a fogorvossal, logopédussal,
- Társintézményekkel történő kapcsolattartás (iskolákkal, a kerület óvodáival, bölcsődével)
- Dajka-óvodapedagógusok munkakapcsolatának segítése folyamatosan, kommunikáció fejlesztése
- A technikai dolgozók munkájának szervezése, irányítása, ellenőrzése, értékelése,
- Az ellenőrzés kiterjed: a munkaidő tartalmas kitöltésére, a csoportszobák, előterek, folyosó, közös helyiségek, irodák, és az udvar rendjének megtartása
- munkatársi értekezlet tartása havonta, ill. szükség szerint,

Gazdasági feladatok:

- Javaslat tétel a költségvetés készítésekor, amennyiben szükséges

Ügyintézési feladatok:

- Kulturális és egyéb, programok szervezése kellő körültekintéssel az egészségügyi szabályokat figyelembe véve (Színház látogatás, kirándulások, Ovi Olimpia)
- Jelenléti ív előkészítése havonta, ellenőrzése –lezárása heti rendszerességgel, leadása az óvodavezetőnek
- Felvételi és mulasztási napló, étkezési nyilvántartás ellenőrzése, – minden hónap elején
- Túlóra, helyettesítések elrendelése, - adminisztrálása,
- Túlóra, helyettesítés és hiányzó jelentés elkészítése minden hónap végén,
- Szabadságok beosztása, naprakész nyilvántartása – minden hónap végén leadni,
- Havi kulturális és egyéb programok elkészítése és leadása - minden hónap végén,
- Műhelyekhez szükséges anyagok felmérése megrendelés év elején
- Egyéb feladatok végzése az óvodavezető megbízatása alapján.
- Covid19 vírussal kapcsolatos tisztasági és fertőtlenítési feladatok ellenőrzése.

Budapest, 2022. 09. 01.



Sári Gabriella

óvodavezető helyettes

Gyermekvédelmi feladatok

2022-23-as tanévben

Csoportok felmérése:

- Három vagy több gyermekes család: 34 fő
- Tartósan beteg: 4 fő
- Nevelésbe vett: 0 fő
- 100%-os kedvezmény (jövedelem alapján): 16 fő
- BTMN: 6 fő
- SNI: 1 fő
- Az Óvoda létszáma: 131 fő

Éves feladataink:

Elvált szülők gyermekei, csonka család, illetve egyedülállók nevelési problémáinak megbeszélése

Az intézkedés módja - jelzőrendszer működtetése:

- Prevenció
- A problémák korai felismerése
- Beszélgetés irányított módon, szülőkkel, pedagógusokkal, pszichológusokkal

Segítési módok szakmai kompetenciát meghaladó esetben:

Szakszolgálat (ezen belül: Óvodai pszichológus, pszichiáter, családterápiás szakszolgálat)

Logopédus

Orvos, védőnő

Gyermekjóléti szakszolgálat

Családsegítő szolgálat képviselője, aki heti 1 alkalommal szerdánként látogatja az óvodai csoportokat. Kóvári Adrienn

A felméréseket kollégáim segítségével folyamatosan végezzük és rögzítjük, szükség esetén közvetlen segítségnyújtást biztosítunk szülőöknek, pedagógus kollégáknak. A beszámoló és a statisztikák leadása: a MIP és az éves munkatervben szereplő előírás szerint történik.

Tehetség gondozás 2022/2023 nevelési év

„Mindenik embernek a lelkében dal van, és a saját lelkét hallja minden dalban.

És akinek szép a lelkében az ének, az hallja a mások énekét is szépnek.”

/Babits Mihály/

Az énekhang az emberi érzelmek kifejezésének legősbibb hangszere, mely legközvetlenebbül szól az emberi lélekhöz. Az énekhang, azaz az emberi hangszer melyben rejlik a zene varázsa a hangok végtelen játéka. Az éneklés, zenélés önmaga olyan élményt ad a gyermeknek, ami belső összerendezettséget eredményez, elősegítheti és helyreállíthatja a természetes és harmonikus testi – lelki – szellemi egyensúlyt. A zene képes felkelteni és fokozni a gyermekekben az aktivitást, feszültséget szabályoz, indulatokat kelt és levezet, nyugalmat teremt, a legkülönbözőbb érzelmeket mobilizálja, serkenti a képzeletet, fantáziát, emlékeket, befolyásolja a közérzetet, alakítja a viselkedést.

A zene kapcsolatot teremt a gyermekek között. Segíti a gátlások leküzdését, a fokozza az önértékelést, az önkifejeződést, a kommunikációt, az empátiát, az önuralmat, a memóriát, a szellemi fejlődést, a rendezettség érzetét.

Tehetség gondozás éves kiemelt feladata, hogy a gyerekek, megtapasztalják az éneklés és a zene varázslatos erejét, szívesen barangoljanak a hangok, ritmusok és a lüktetés csodálatos világába. A hang a zene és a hangszer segíti az agy és a test együttműködését, együtt hangzását és így a test mozgása kifejező válik. A zene érzelmi intelligenciát művészi élményt közvetít, amely segíti, hogy a gyerekek megvalósítsák önmagukat, autentikus értékek közvetítésével, kifejezi a zenélőt.

Szeptember – október: Hangokba „zárva” – hangrezgés - hanghullám – hangugrató. A hang az önkifejezés egy eszköze. „*Hangom után talán megfordul a szél*” /*dalszöveg idézet/ Mantrázás, kántálás, zümmögés, dúdolás. Hangerő, hangmagasság, hangszín, hangutánzás*

November – december: Hangsalád – hanglépcső – hangjáték – hangszerző. Az éneklés, zenélés: tanulási nehézségek, tanulási zavarok, magatartási zavarok, önkifejezési problémák, kapcsolatteremtési nehézségek, gátlásosság, közösségbe illeszkedési nehézség, figyelemösszpontosítás nehézsége, és figyelemzavar esetén!

Január – február: Zajongani jó - Zajszimfónia - Zajszimfónia - Zajintonáló hangszerekkel komponált „szimfónia”; „*Csárdást jár a habverő, mókázik a máktörő...*” Egy billentyűzet ritmikus kattogása, a cipő kopogása, a gyerekek csörömpölése, a természet vagy a város hangja, egyszóval bármi, ami minket körülvesz.

Március – április – május: “S A ZONGORÁN ÚJRA SZÓL EGY DAL, HOGY HANGSZERBE ZÁRT SZÍVEM ÉL. TARTOZOM MÉG EGY ÁLOMMAL, S HANGOM UTÁN TALÁN MEGFORDUL A SZÉL.” Hangokba zárva idézet a dalszövegből

Budapest, 2022. 09. 10

Dr. Farkas Katalin
Divényiné Farkas Katalin

Szülői közösség választmányának 2022-2023. évi munkaterve

Szülői szervezet tagjai:

Piros csoport	Járvás Hal Nikoletta Pfeifer Viktória
Rózsaszín csoport	Bernáth Linda, Balogh Róbert,
Narancssárga csoport	Kardos Andrea, Dr. Nagy Hedvig Éva
Zöld csoport	Szalóky Réka, Temesvári Adrienn
Kék csoport	Forrai Tünde, Zrínyi Vera, Fogarasi Barbara
Sárga csoport	Rózsa Eszter, Dr. Dránovits Dóra

Kapcsolattartás módja: e-mailen és megbeszéléseken

Összejövetelek tervezett ideje:

- **2022. 09. 14. szerda 16.30.**
Téma: Feladatok, tervek, programok, ismertetése, munkaterv elfogadása,
- **2023. 01. 17.**
Téma: A féléves tapasztalatok megbeszélése
- **2023. 06. 20.**
Téma: Az éves munka tapasztalatainak megbeszélése, értékelése

A megbeszélésekről emlékeztető/ jegyzőkönyv készül

Dátum	Program	Felelősök
2022.09.30.	Mihály napi vásár és a Népese napja	<ul style="list-style-type: none"> • SzK-s szülők • Óvodapedagógusok • Konráth - Balogh Annamária és Sári Gabriella
2022.11.11. Esónap: 2022.11.14.	Márton napi vásár	<ul style="list-style-type: none"> • SzK-s szülők • Óvodapedagógusok • Konráth - Balogh Annamária és Sári Gabriella
2022. 11. 22-23-24.	Adventi vásár	<ul style="list-style-type: none"> • SzK-s szülők • ZÖLD /NARANCSSÁRGA/ RÓZSASZIN csoport • Konráth - Balogh Annamária és Sári Gabriella
2022. 11. 28.	Mikulás csomag bevásárlás	<ul style="list-style-type: none"> • Konráth - Balogh Annamária és Sári Gabriella
2022. 12. 05.	Mikulás csomagok töltése	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodapedagógusok • Konráth - Balogh Annamária és Sári Gabriella
2022.12. 14.15.16.	Karácsonyi vásár	<ul style="list-style-type: none"> • SzK-s szülők • PIROS/SÁRGA/KÉK csoport • Konráth - Balogh Annamária és Sári Gabriella

2023. 04. 11.	Költészet napja	<ul style="list-style-type: none"> • SzK-s szülők • Óvodapedagógusok • Konráth - Balogh Annamária és Sári Gabriella
2023. 04. 18-20.	Kertrendezés, készülődés a Föld napjára	<ul style="list-style-type: none"> • SzK-s szülők • Óvodapedagógusok • Konráth - Balogh Annamária és Sári Gabriella
2023. 06.09.	Ovizáró kerti ünnep	<ul style="list-style-type: none"> • SzK-s szülők • Óvodapedagógusok • Konráth - Balogh Annamária és Sári Gabriella

Budapest, 2022. 09. 14.

.....
Sári Gabriella
 Sári Gabriella

.....
Konráth Balogh Annamária
 Konráth- Balogh Annamária

Készítette a Zugliger Óvoda nevelőtestülete képviselőjében

.....
Mári Gáborné

Mári Gáborné óvodavezető

Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2022/2023. nevelési évre szóló munkatervét 2022. 09. 15. napján tartott határozatképes ülésén a 2022/2023. (71/2022.) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Budapest, 2022. szeptember 15.

.....
Som Gyöngyi

a nevelőtestület nevében névaláírás

.....
Som Gyöngyi
intézményvezető

