

ZUGLIGET ÓVODA



Zugliget Óvoda



HÁZIREND

OM azonosító
034488

2022.

Tartalomjegyzék

1. Jogszabályi hivatkozások
2. Az intézmény adatai
3. Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje
4. Nevelési év rendje
5. Az óvoda nyitvatartási rendje
6. Felügyelet, ügyelet biztosításának szabályai
7. Az ünnepek rendje, az óvodán kívüli rendezvények szabályai
8. Külön szolgáltatásaink
9. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolási rendje
10. Az óvodai jogviszony megszűnésének szabályai, eljárásrendje
11. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok
12. Az óvoda helyiségeinek, eszközeinek használata
13. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok
14. Gyermekek fejlődésének nyomon követése
15. Egyéni fejlesztésre szoruló gyermekek ellátása
16. Sajátos nevelési igényű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása
17. Kiemelkedő képességű gyermekek gondozása nagycsoportban
18. Gyermekek öltözködésének rendje
19. Gyermekek jogai
20. Szülők jogai, kötelességei
21. Szülői Szervezet működése
22. Gyermekek jutalmazásának elvei és formái
23. Kapcsolattartás, együttműködés formái a szülőkkel
24. Egyéb
25. A Házirendre vonatkozó tájékoztatás, megismertetés
26. Legitimációs Záradék

1. Jogszabályi hivatkozások

Készült a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Zugliget Óvoda 1125 Budapest, Zalai út 2. használói és közvetlen partnerei részére, így hatálya **kiterjed az intézmény valamennyi óvodás kisgyermekére és szüleikre**, továbbá az **intézmény valamennyi alkalmazottjára**.

Kedves Szülők!

A házirend készítésénél a **jogszabályi elvárásokat**, - az elmúlt évek gyakorlatára építve az - **Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.**

Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt, barátságos légkört biztosítson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket, és megőrizze testi épségüket. Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése.

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapít meg, mely a Zugliget Óvoda pedagógiai programjával, valamint szervezeti és működési szabályzatával összhangban működik.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek biztonsága és egészséges fejlődése, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

A házirendben meghatározott kérdéseket a jogszabályoknak megfelelően határozzuk meg, melyek a következők:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,

1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról.

229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

363/2012. (XII.17.) évi kormányrendelet Az óvodai nevelés alapprogramja

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

2. Az intézmény adatai

Óvoda neve, címe: Zugliget Óvoda, 1125 Budapest, Zalai út 2.
Fenntartója: Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat
OM azonosító száma: 034488
Számlaszáma: 12001008-01339249-00100002
Adószáma: 16911095-2-43
Telefonszáma: + 36 – 275 - 0554
Fax száma: + 36 - 394 – 5006
E-mail cím: zugligetovoda@gmail.com
Honlapja: www.zugligetovoda.hu
Óvodavezető: Mári Gáborné
Óvodavezető helyettes: Sári Gabriella

Fogadóórák: minden hónap első hétfőjén, ill. egyeztetés szerint

3. Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény (CXC. tv. 8. § (1)). Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, amennyiben minden körzetében élő óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele után az intézmény rendelkezik szabad férőhellyel.

2015. szeptember 1-től a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az Nkt. 49. § (2) bekezdése értelmében a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A szülők szabad intézmény választási jogukat óvodák esetében is gyakorolhatják a szabad férőhelyek függvényében.

Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

(10) Ha az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az óvodavezető, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

Az óvoda körzetét a fenntartó, Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat határozza meg.

Az óvodai felvétel időpontjáról minden évben a fenntartó, Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat dönt.

Üres férőhely esetén folyamatos felvételre van lehetőség február 28-ig.

Az év közben történő felvételeket a Hegyvidéki Önkormányzat helyi felvételi rendje szabályozza.

Az óvodai jelentkezéshez szükséges dokumentumok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a gyermek három hónapnál régebben kiadott lakcím igazoló hatósági igazolványa,
- a gyermek TAJ kártyája,
- nem magyar állampolgárság esetén a tartózkodás jogcímét igazoló okirat,
- a szülő személyi azonosítóját és lakcímét igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek egészségi állapotát, óvodaérettségét, sajátos nevelési igényét, hátrányos helyzetét igazoló dokumentum (orvosi igazolás, szakértői vélemény, gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat).

A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Az óvoda nevelési intézmény, melyet a gyermek igénybe vehet ha:

- betöltötte a felvételhez szükséges életkort és elérte az óvodába lépéshez szükséges fejlettséget,
- megbízhatóan ágy és szobatiszta, önálló étkezésre képes,
- egészséges (orvosi igazolás), kivéve a sajátos nevelési igényű, vagy tartósan beteg gyermek),
- az óvodába felvételt nyert, a szülő beíratta, és az étkezési térítési díjat befizette.

A gyerekek óvodai nevelésben az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig részesülhetnek.

Az a gyermek, aki augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és azt követően válik tankötelessé. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését (Nkt. 45. § (2)).

Az óvoda köteles felvenni-átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

Az óvodai csoportok létrehozása általában az azonos korú gyerekek egy csoportba történő beosztásával kerül kialakításra. Ennek megfelelően intézményünkben egy-egy csoportba általában közel azonos korú gyerekek járnak, ill. szükség szerint – a felvett gyerekek korától és létszámától függően - vegyes csoport kialakítására is sor kerülhet.

A gyerekek csoportba történő beosztása az intézmény vezetőjének döntési jogkörébe tartozik.

A felvétel és az elutasítás eljárásrendje:

- A felvételt és az elutasítást az óvoda vezetője és a fenntartó által szervezett bizottság, illetve a Hegyvidéki Önkormányzat Oktatási és Közművelődési Irodája állapítja meg.
- A felvételtől és elutasításról a szülő, gondozó határozatot kap, elutasítás, átirányítás esetén fellebbezési jogával élhet.

A felvételt követő beiratkozás alkalmával a szülő a házirend megismertetése után annak elfogadását aláírásával igazolja.

4. Nevelési év rendje

A nevelési év minden év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- szeptember 1-től május 31-ig *szervezett tanulási időszak*,
- június 1-től augusztus 31-ig nyári óvodai élet.

Aktív nevelési idő: 7³⁰-15⁰⁰ óráig.

Óvodánk a nyári időszakban egybefüggően 6 hétig zárva tart, melynek időpontját a fenntartó határozza meg.

A zárás időpontjáról a szülőket minden év február 15-ig a faliújságon, és honlapunkon tájékoztatjuk. A zárás időszakában a fenntartó lehetőséget biztosít a gyermekek elhelyezésére a kerület egyik kijelölt ügyeletes óvodájában.

Az iskolai téli szünet ideje alatt ugyancsak a fenntartó által kijelölt óvoda látja el az ügyeletet. Az őszi-, tavaszi iskolai szünet ideje alatt - a befizetett létszámtól függően -, az óvoda összevont csoporttal működhet.

Intézményünk egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanapot tarthat. Ezen időpontokról a szülőket legalább 7 munkanappal előbb írásban értesítjük. Amennyiben a szülők igénylik, nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek részére a kerület egyik óvodájában biztosítunk ügyeletet. A nevelés nélküli munkanapok idejét az éves munkaterv, valamint a különös közzétételi lista tartalmazza, mely a honlapon megtekinthető.

„Ovizáró” kerti ünnep időpontja általában az iskolai tanév utolsó napját megelőző péntek délutánja.

5. Az óvoda nyitvatartási rendje

Az óvoda 5 napos munkarendben működik hétfőtől péntekig.

Nyitva tartás ideje: 6³⁰ órától 17³⁰ óráig.

A gyermekeket óvodapedagógus fogadja. Az óvoda nyitva tartásán túl ügyeletet biztosítani nem tudunk.

Ünnepélyek, óvodai rendezvények alkalmával az óvoda óvodavezetői engedéllyel eltérhet a 17³⁰-as zárás időpontjától.

A gyermekek érkezése az óvodába a nyitástól kezdve folyamatos. A csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint a nevelőmunka eredményessége és az iskolára való alkalmasság elérése érdekében a nevelőtestület kéri, hogy a tanköteles gyerekek **8⁰⁰-ig**, az **óvodaköteles gyerekek 9-ig** érkezzenek be saját csoportjukba.

Az óvoda **bejáratát 9⁰⁰ órakor** a gyermekek védelme és biztonsága érdekében **bezárjuk**. A későbbi érkezők csak óvodavezetői engedéllyel jöhetnek.

A gyermek védelme érdekében **a kerti kapukat, és az elektromos zárral működő ajtót minden esetben kérjük becsukni.**

A gyermekek védelme és biztonsága érdekében kérjük, hogy ebben gyermekük önállósulási törekvéseit ne támogassák!

6. Felügyelet, ügyelet biztosításának szabályai

Kérjük érkezéskor a gyermeket minden esetben az óvodapedagógusnak átadni, mert felelősséget csak ebben az esetben vállalunk a gyermekekért.

Távozáskor is kérjük, jelezzék gyermekük elvitelét.

A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!

A gyermekek számára 8 és 10 óra között tervezett kötetlen vagy kötelező tevékenységeket szervezünk pedagógiai programunknak megfelelően.

Az óvoda életét, a gyermekekkel való játékos foglalkozásokat oly módon szervezzük, hogy a gyerekek életkorával, fejlettségével adekvát legyen, igazodjon a fenntartói követelményekhez, a hatályos jogszabályokhoz, és rendeletekhez.

Az év folyamán előzetes szülői értesítés alapján kirándulni megyünk, amihez minden nevelési év elején a szülők hozzájárulását kérjük, melyet aláírásukkal igazolnak.

A szülők nyílt napokon, munkadélutánokon, közös játszó délutánokon tájékozódhatnak a gyermekek napi tevékenységéről. A faliújságon folyamatosan tájékoztatást kapnak a heti rendről, ill. napi tevékenységekről.

A gyermekeket **pihenés előtt 12⁴⁵ és 13⁰⁰ óra között, pihenés után 15 órától lehet elvinni**, mert ettől eltérő időpontban zavarhatják a gyermekek nyugodt pihenését.

Ebéd után az óvodában maradó gyerekek számára egészségük védelme érdekében a délutáni pihenés kötelező, melynek időtartama minimum 1 óra, maximum 2 óra.

Az óvoda vezetője szükség esetén a maximális csoport létszám betartásával csoport összevonást rendelhet el.

A szülő megérkezése után gyermeke épségéért felelős. A Munkavédelmi Szabályzat és a Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve előírása alapján, valamint a kialakított szokás-szabály rendszer betartásáért, a délutáni érkezés után gyermekükkel együtt, kérjük az óvoda épületét és az udvarát elhagyni. Az óvodapedagógusok csak azoknak a gyermekeknek a testi épségéért vállalnak felelősséget, akiknek a szülei nem tartózkodnak a gyermek közelében.

A csoportból és az udvarról való távozás után a szülő felel gyermeke biztonságáért. A gyerekekre az óvodai normarendszer, a szokások, szabályok a szülők jelenlétében is érvényesek.

7. Az ünnepek rendje, az óvodán kívüli rendezvények szabályai

- Az óvoda pedagógiai programja tartalmazza az óvoda ünnepeit, a jeles napokat, rendezvényeket. *Ezen események egy része a szülők számára nyitott, melyeken részt vehetnek.*

- A közös ünnepeken, rendezvényeken és egyéb alkalmakkor kérjük, hogy a felnőttek és a gyermek családtagok is óvják a berendezési tárgyakat, az óvoda értékeit, figyelembe véve kialakított szabályainkat.
- Az óvodán kívül szervezett programok tudnivalóiról a szülők a faliújságon meghirdetettek, és előzetes megbeszélések alkalmával szerezhetnek információt. Kérjük azok pontos betartását.

Ünnepek és egyéb óvodai események alkalmával a gyermekekről fényképek és videofelvételek készülnek. A készült fényképek egy részét honlapunkon is megtekinthetik. Amennyiben a szülő nem járul hozzá gyermekéről készült felvétel nyilvánosságra hozatalához, úgy arról írásban nyilatkozzon.

8. Külön szolgáltatások szervezésének rendje

- A szülők kéréseit figyelembe véve az óvoda vezetője engedélyezi azokat a szolgáltatásokat, melyek az óvoda alapfeladatát nem sértve **pedagógiai programunkban** megfogalmazott célok, feladatok megvalósulását segítik, és az óvoda adottságai, körülményei lehetővé teszik.
- Az óvoda különfoglalkozásokat (torna, foci, néptánc), kizárólag az aktív nevelési időn kívül szervezhet, az óvodavezető által nevelési év elején kialakított rend alapján.
- A szülő írásban jelentkezik a foglalkozást vezető szakembernél, vállalva ezzel a külön szolgáltatás költségeit. A külön órát tartó szakember az összesített listát megküldi az óvodavezetőnek.
- A foglalkozás vezetője teljes felelősséggel tartozik a gyermek testi épségéért és biztonságáért. Gondoskodik továbbá a gyermekek átöltöztetéséről, a gyermekek szüleinek történő átadásáról.

A hit- és vallásoktatás feltételeit az aktív fejlesztési időn kívül biztosítjuk, szülői igény alapján szervezzük.

Az óvoda együttműködik az egyházi személyekkel.

9. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolási rendje

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések: 20/2012 EMMI (VIII. 31.) 51.§

Amennyiben a gyermek 10 napnál többet igazolatlanul hiányzik, az óvoda vezetője köteles értesíteni a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távolmaradását szíveskedjenek bejelenteni, mivel az óvodából hiányzó gyermek **mulasztását igazolni kell**.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- ✓ A szülő a távolmaradást előzetesen szóban, e-mailben, vagy telefonon bejelentette. *(Szóbeli és telefonos bejelentés rendkívüli esetre vonatkozhat. Az előre nem látható, rendkívüli hiányzás igazolására szolgál. (pl.: váratlan családi ok, időjárási viszonyok, szülő hirtelen lebetegedése). Ez maximum 10 nap lehet egy nevelési évre.*

- ✓ Amennyiben a gyermek valamilyen oknál fogva távol van az óvodától, úgy a távollét függvényében a Függelék 1-es nyomtatványát tölti ki a szülő, gondviselő. (ld. Függelék 1.)
 - A függelék 1-es nyomtatványa előzetes kérelem az óvodavezető felé a már tervben lévő, tudott távolmaradás engedélyezésére. (1-5 nap)
Hosszabb távollét esetén (pl. külföldi vagy vidéki tartózkodás- 5 napon túli) a szülő írásban kérelmezi az óvodavezetőtől a gyermek óvodai jogviszonyának fenntartását, a hiányzás jóváhagyását. Erre az óvodavezető írásban válaszol, határozatot hoz.
- ✓ Ha a gyermek szülője nyilatkozott, hogy az óvoda nyitvatartási ideje alatt a nyári, őszi, tavaszi időszakban- az iskolai szünetben- nem kér óvodai elhelyezést.
- ✓ Ha gyermek szülője nem igényel a nevelés nélküli munkanapon másik óvodában elhelyezést.

A gyermek beteg vagy más okból nem tud óvodába jönni.

- A gyermek, betegség után **csak orvosi igazolással vehető be**. A gyógyulást követően az igazolást az óvodába érkezéskor a pedagógusnak át kell adni.
- Tetvesség esetén a gyermek az óvodába csak akkor hozható be, ha a serkétet maradéktalanul eltávolították otthon. Ez a további fertőzés elkerülése miatt szükséges.
- **Fertőző betegség esetén** valamint az óvodában felmerült betegség gyanúja (pl. kiütés, légzési nehézség, rendszeres orrdugulás, kötőhártya gyulladás, herpesz, hurutos köhögés, láz) **a jogszabályoknak megfelelő orvosi igazolással vehető be** a gyermek. Az orvosi igazoláson minden esetben kérjük feltüntetni a *betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát*. **Amint a szülő tudomására jut, hogy gyermeke fertőző beteg, azt haladéktalanul be kell jelentenie az óvoda titkárságán.**
- ✓ A gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen a) az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet)

10. Az óvodai jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje

Az óvodai jogviszony megszűnik:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére írásban engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort,
- megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek óvodai jogviszonya, aki külföldre, vagy saját országába távozik.

Amennyiben a szülő másik óvodába íratja gyermekét, kérjük, azt az óvodavezetőnek előre jelezzék. Óvodaköteles gyermek esetén, kérjük megadni az új óvoda nevét és címét.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

11. A gyermekekre vonatkozó óvó – védő előírások, szabályok

Az intézmény gondoskodik a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekbaleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről.

A szülők érkezéskor gyermeküket minden esetben személyesen adják át a velük foglalkozó felnőttnek (óvodapedagógusnak, dajkának), és távozáskor is minden esetben –udvaron is – ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Csak így tudunk felelősséget vállalni értük.

Az SZMSZ-ben meghatározottak szerint az óvodavezető az óvoda orvosával tartja a kapcsolatot.

Szükség esetén a védőnő az óvoda rendelkezésére áll, fertőző betegség esetén tanácsot ad, havonta tisztasági szűrést végez.

A gyermekfogászati szűrés évente kétszer történik.

Óvodába felvett új kisgyermek, ill. betegségről visszaérkező gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába. Nyári szünet után, vagy egyéb családi okok miatt 3 napon túli hiányzás után óvodába érkező gyerekek egészségi állapotáról a szülők a **Hegyvidéki Óvodai Egészségügyi Adatlap** kitöltésével kötelesek nyilatkozni. A nyilatkozat a Házirend 3. függeléke.

Beteg, gyógyszerert szedő, még lábadozó gyermek óvodába történő bevétele a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Az óvodába **gyógyszert behozni**, azt pedagógusnak átadni, bent hagyni a gyermek gyógykezelésére **tilos**, legyen az orrcsepp, szemcsepp, vagy kenőcs. Az óvodában dolgozók gyógyszert nem adhatnak be a gyermekeknek, kivételt képez, ha nagyon indokolt esetben, kizárólag orvosi utasítással a gyermek állandó gyógyszereszedésre kényszerül. Ebben az esetben igazolással az óvodapedagógusnak a gyógyszert átadva adja be az óvodapedagógus a gyógyszert. Erről a csoportos óvodapedagógust és az óvodavezetőt is tájékoztatni kell.

Gyógyszerkészítményeket vagy az egészségre káros egyéb eszközöket, szereket az öltöző szekrényekben vagy a gyermekek által könnyen elérhető helyen hagyni TILOS!

Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, a szülőket azonnal értesítjük. Ilyen esetben, a saját és a többi gyermek védelme érdekében haladéktalanul el kell vinni a beteg gyermeket, és ezután orvosnak megmutatva csak orvosi engedéllyel jöhet ismét az óvodai közösségbe.

Hasmenéses megbetegedés esetén a gyermek csak negatív székleteredménnyel jöhet az óvodába.

Fertőző betegséget azonnal jelenteni kell az óvodavezetőnek. Testvérek esetén óvodába a testvér is csak orvosi engedéllyel jöhet.

Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

Intézményünkben a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat a nevelőtestület egy tagja látja el, aki az intézményvezető megbízásával dolgozik. Szervezi, irányítja, és személyes részvétellel elősegíti e szempontok érvényesülését, a védőnővel, az óvodavezetővel és az intézmény nevelőtestületével együttműködve. Továbbá ellátja a tehetséggondozással, beilleszkedési-, magatartási zavarok korrekciójával, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatokat. Felderíti a gyermekeket veszélyeztető okokat, és törekszik a káros hatások megelőzésére és ellensúlyozására. Szükség esetén a gyerekek érdekében intézkedéseket kezdeményez. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását a gyermekjóléti szolgálat segíti. Szükség esetén felveszi a kapcsolatot a gyámügyi hatósággal.

Az óvoda nevelőmunkájának hatékonysága és a gyermekek fejlődése érdekében pszichológus segítségét is igénybe veszi. A pszichológus a szülők előzetes hozzájárulásával végezhet megfigyelést a gyermekek magatartásáról, fejlődéséről.

A szülők tájékoztatása után a rászoruló gyermekekkel szűrővizsgálat alapján logopédus foglalkozik.

Óvodai szociális segítő szolgáltatás

Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az óvodába járó gyermeknek, a gyermek családjának és az óvoda pedagógusainak. Az óvodai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermekvédelmi feladatokat lát el.

Ennek keretében segíti:

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermek családját a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,

- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését
- a jelzőrendszer működését.

Az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai szociális segítő a gyermekvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

Szociális segítő munkatársunk szerdai napokon 10 és 12 óra között tartózkodik óvodánkban. Konzultációs lehetőségre van mód.

Az óvó- védő előírások, szabályok betartásához kérjük az alábbiakat:

Az óvodába járáshoz, a jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitelét korlátozzuk, ill. feltételekhez kötjük, amennyiben az, az egészségre káros, balesetveszélyes. A bekövetkezett károkért nem tudunk felelősséget vállalni. (25. § (3))

- az óvodapedagógussal történő szóbeli egyeztetés után az óvodába be lehet hozni olyan tárgyat, (pl.: kispárna, „alvó játék”, stb.), amelyhez a gyermek ragaszkodik, vagy az otthonra emlékezteti, ill. olyan játékot, vagy könyvet, ami az aktuális témakör feldolgozásához használható,
- a gyermekek ékszerhasználata (nyaklánc, karkötő, gyűrű), balesetveszély okán nem javasolt,
- drágább ruhadarabok viselése nem javasolt,
- a gyermek életkorához és az óvodai nevelés szellemiségéhez nem illő tárgyakat, melyek veszélyeztetik a gyerekek testi-lelki épségét (pl.: szűrő, vágó, agresszivitást sugalló, fegyverszerű, ijesztő játékszereket, tárgyakat, stb.) nem szabad behozni,
- egészségre káros eszközöket, szereket az öltöző szekrényekben hagyni TILOS!
- évente néhány alkalommal az óvodapedagógusok programjuk szerint játszónapot tartva hozzájárulhatnak ahhoz, hogy a gyermekek behozzák kedvenc játékaikat,
- az átlagosnál értékesebb játékok, tárgyak bevitelét a szülők minden esetben, előzetesen szóban jelentsék az óvodapedagógusnak,
- a kerékpárral érkezők kerékpárjukat a tárolóban, lehetőség szerint lakattal lezárva szíveskedjenek tartani.

Ha a szülők az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési - oktatási intézmény egyáltalán nem felel.

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata. Az élelmiszerekből vett ételmintát 48 órán át vagyunk kötelesek megőrizni (ÁNTSZ), kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

A HACCP előírásainak betartása miatt sem óvodai, sem otthonról hozott ételt (édességet sem) nem szabad fogyasztani az óvoda folyosóján. Ez egyrészt a kulturált étkezési szokások alakításával ellentétes, másrészt a többi gyermekkel szemben sem etikus.

A gyermekek születésnapjára behozott tortáról, vásárolt süteményről kérjük a számlát is, hogy ismerjük a vásárolt termék származási helyét és a vásárlás idejét. A hozott ételféléből is ételmintát teszünk el, az ÁNTSZ által meghatározott módon.

A tűz-és balesetvédelmi szempontok betartása érdekében az óvoda ki - és bejáratait (kertkaput), valamint a szélfogót kérjük szabadon hagyni.

A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára kötelező.

Baleset esetén a szülőket azonnal értesítjük.

Amennyiben a gyermek azonnali ellátást igényel, a szülővel telefonon történt megbeszélés alapján orvoshoz visszük.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén az óvodavezetőt azonnal tájékoztatni kell.

Az óvoda minden dolgozója köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt az intézmény vezetőjének jelenteni.

Baleseteket, rendkívüli eseményeket az óvoda mindenkor **munkavédelmi felelősenek** is jelenteni kell, aki baleset esetén baleseti jegyzőkönyvet vesz fel, melyet a jogszabályban előírt szerveknek továbbít, ill. a Munkavédelmi Szabályzatban előírtaknak megfelelően jár el.

Rendkívüli eseménynek számít különösen: a tűz, az árvíz, a földrengés, bombariadó, egyéb veszélyes helyzet, illetve a nevelőmunkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.

Baleset, tűz és bombariadó esetén az előírások és intézkedési feladatok betartása kötelező (az intézményi SZMSZ tartalmazza részletesen).

Amennyiben az óvodavezető nem érhető el, az SZMSZ - ben meghatározott helyettesítési rend alapján az arra kijelölt személy illetékes az ügyben eljárni.

Bombariadó esetén az intézményvezető intézkedhet.

Az épület kiürítésének időpontjáról az intézményvezető dönt.

Ideiglenes elhelyezés a szomszédos Virányos Általános Iskolában történik.

Az óvoda egész területén, és a kaputól számított 5 m-en belül

TILOS a dohányzás!

Egyedül gyerek az óvodába még a kaputól sem jöhet, és nem mehet haza.

Az épületből, udvarról csak a szülővel – vagy az írásban megbízott személlyel – léphet ki, miután távozási szándékukat az óvodapedagógusnak jelezték, és azt ő tudomásul vette.

Ünnepek, családi rendezvények alkalmával az óvónő a gyermekért addig felel, amíg a szervezett rendezvényen a foglalkozást vezeti. A gyermek átvételét követően a szülő felel gyermeke testi épségéért és biztonságáért, felelős a házirendben foglaltak betartásáért. 14 év alatti iskolás testvér csak szülő felügyelete mellett tartózkodhat intézményünkben.

A gyermeket csak a **gondviselő szülő**, illetve **14 év feletti családtag** viheti el a szülői meghatalmazásban foglalt felelősségvállalás alapján.

Kérjük a szülőket, hogy írásban nyilatkozzanak, hogy a fentiekén kívül ki, és mikor viheti el a gyermeket az óvodából. A nyilatkozat a néven, címen, telefonszámon kívül tartalmazza a személyigazolvány számát is.

A szülőknél a nyitvatartási időn belül gondoskodnia kell gyermekük hazaviteléről, akadályoztatás esetén kérjük az óvodát értesíteni. Kérjük, hogy a szülő adja meg egy olyan személy nevét és elérhetőségét, akit értesíthetünk - ha előre nem látható, rendkívüli esemény miatt ő nem elérhető, - s gondoskodik a gyermek elviteléről. Amennyiben a szülő nem gondoskodik gyermeke hazaviteléről, **a szakszolgálat segítségét vesszük igénybe.**

A szülők válása esetén csak bírói ítélet korlátozhatja a gyermek óvodából való elvitelét bármelyik szülő számára.

A szülők egymás közti vitás kérdését az óvodapedagógus és egyetlen munkatárs sem köteles rendezni. Kizárólag hivatalos bírósági megkeresésre adunk a gyermekről és a családban tapasztaltakról tájékoztatást.

Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

Az **óvoda udvarát** a szülők gyermekeikkel **nem használhatják játszótérként**. Kérjük, hogy a szülő megérkezés után gyermekét az óvodapedagógustól átvéve, köszönés után szíveskedjenek elhagyni az óvoda épületét és udvarát. Egyéb esetben a pedagógus számára áttekinthetetlenné válik, hogy kire kell vigyáznia.

A gyerekek védelme és a balesetek elkerülése végett a gyerekek a folyosón futás nélkül, körültekintően, másokra is figyelve közlekedjenek!

Kérjük, hogy a folyosón gyermekük öltöztetéséhez az öltözőszekrény padját használják. A radiátorvédő rácson tartózkodni balesetveszélyes, ezért gyerekeknek és felnőtteknek egyaránt tilos!

Az óvoda tornatermét és egyéb helyiségeit a gyermekek óvodapedagógus, dajka felügyelete nélkül nem használhatják.

A tálaló konyhát és az óvoda egyéb kiszolgáló helyiségeit csak egészségügyi könyvvvel rendelkező óvodai dolgozók használhatják.

12. Az óvoda helyiségeinek, eszközeinek használata

A szülők által használható helyiségek:

- folyosó, előtér,
- folyosó elején kijelölt mosdó.

A szülők által nem használható helyiségek:

- a földszinten és emeleten található tornaterem,
- konyha,
- a gyermekmosdó, (szükség esetén kérjék az óvodai dolgozók segítségét),
- a csoportszoba (utcai cipővel belépni tilos).

A csoportszobába és a tornaterembe ünnepek, nyílt napok, játszóházak, munkadélutánok és egyéb rendezvények esetén váltócipő használatával szabad belépni.

- a gyermek öltözőszekrényében csak a mindennapokhoz szükséges holmik kerüljenek a zsúfoltság elkerülése, és a helyes öltözködési szokások kialakítása érdekében,
- az öltöző szekrényekben értéktárgyakat ne hagyjanak, eltűnésükért felelősséget nem vállalunk,
- az óvoda udvari játékeit, tornatermét és egyéb helyiségeit gyermekek a szülő jelenlétében csak rendezvények alkalmával, illetve akkor használhatják, ha erre az óvodapedagógustól engedélyt kapnak.

Kérjük, hogy a kerékpárral érkező gyermekek kerékpárját az udvari kerékpártárolóban helyezték el. A szélfogót a biztonsági előírások megtartása érdekében szíveskedjenek szabadon hagyni.

13. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

Az étkezés megrendelése és a befizetés rendje:

- a tárgyhónapot követő időszakra minden hónap 15-ig a <http://hegyvidek.menzakartya.hu> oldalon kell megrendelni az étkezést,
- a fizetendő összegről a szülő e-mailben küldött díjbekérőn kap tájékoztatást, melynek kiegyenlítése átutalással, vagy csoportos megbízással lehetséges,
- amennyiben a befizetés a díjbekérő számlán megadott határidőig nem történik meg, a rendszer felszólítást küld a tartozásról,
- a teljes összegű térítési díj napi háromszori étkezést foglal magába;

A mindenkori étkezési térítési díjat, az étkezéssel összefüggő kedvezmények megállapítását magasabb jogszabály, illetve az önkormányzat helyi rendeletben szabályozza, amiről a szülők tájékoztatást kapnak.

A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

Ingyenes étkezésre jogosult az óvodai nevelésben részesülő gyermek ha:

1. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén, határozat rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról,
2. tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén, magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat, illetve tartós betegség esetén a szakorvosi igazolás, vagy fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye, és hatósági igazolvány,
3. olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek,
szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén,
4. olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 %-át
szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén (a jogosultság megállapítása önbevalláson alapul, jövedelemigazolást nem kérünk),
5. nevelésbe vették,
szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez, határozat a nevelésbe vételről.

A szülőknek nyilatkozniuk minden nevelési év elején, ill. változások esetén szükséges. A nyilatkozatot a gazdasági irodában kell leadni.

Lemondás rendje:

- minden nap 9 óráig a Menzakártya rendszer online felületén,

- a lemondás 24 órával később lép életbe,
- tárgynapi lemondásra nincs mód,
- betegség esetén sem automatikus a lemondás, a szülőknek kell ezt megtenni,
- **hiányzás esetén az ingyenesen étkező gyerekek ebédjét is le kell mondani;**

Lemondás esetén a térítési díjat a rendszer automatikusan jóváírja.

Menzakártya használat:

- *a kiadott menzakártyáért a szülő felel, elvesztése esetén a szülő fizetési kötelezettséggel tartozik,*
- *óvodába érkezéskor az erre szolgáló készüléken a kártyát kérjük beolvasni, (a kártyaszám utolsó 4 számjegye PIN kódként használható)*
- *óvodai jogviszony megszűnése esetén a kártyát a gazdasági irodában le kell adni.*

A gyermek intézményi jogviszonya megszűnése, vagy egyéb ok miatt a visszatérítés a szülő írásos kérelme alapján a befizetett és lemondott napok számának megfelelő mértékben, a megadott számlaszámra történő visszautalással történik.

Étkezések időpontja: reggeli: 8-órától 9⁰⁰-ig folyamatos,
 ebéd: 12 órától 12³⁰-ig,
 uzsonna: 14³⁰-tól 15³⁰-ig folyamatos.

Óvodánkban tálaló konyha működik. A gyermekek étkeztetése csak a Zugligeti Bölcsőde által biztosított és szavatolt élelemmel történik.

14. Gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek nevelése folyamatosan történik, a pedagógusok által tervezett formában, figyelemmel kísérve az életkori és egyéni fejlesztés feladatait, a készség és a képesség fejlesztés anyagát és módszereit.

Óvodánk nevelőmunkáját pedagógiai programunk alapján és szellemében végzi, melynek során a gyerekek szert tesznek az életkorukhoz szükséges jártasságokra, készségekre, képességekre.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése személyiség lap vezetésével történik. A szülők számára a személyiség lap nyitott dokumentum, melyről fogadóórán tájékozódhatnak.

A fogadóórákról feljegyzés készül. A személyiséglapok tartalmát évente 2 alkalommal kell megismertetni a szülőkkel, melyet aláírásukkal kell, hogy igazoljanak. A személyiséglap nem fotózható, nem fénymásolható, a szülő részére csak betekintésre adható át.

A szülő kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, s ehhez megadjon minden tőle várható segítséget, valamint rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal.

Szükség esetén a gyermekvédelmi felelős feladata a családsegítő szervezetekkel, védőnővel a kapcsolat felvétele.

Az iskolába lépés előtti nevelési év második felében összegző személyiséglap készül a gyermekről.

A szülő hozzájárulhat a gyermek személyiséglapjának továbbításához, amennyiben gyermeke valamelyik kerületi iskolába nyert felvételt. Szülői beleegyezés esetén az óvoda a fenntartó önkormányzat rendelkezése alapján továbbítja a lapokat a kerületi iskolába.

15. Egyéni fejlesztésre szoruló gyermekek ellátása

- A logopédiai ellátás ingyenes szolgáltatás. Az utazó logopédus megadott órarend szerint foglalkozik a gyermekekkel. A szülők a logopédus vizsgálati eredményeit az általa tartott fogadóórákon tekinthetik meg, egyben szakmai véleményt kérhetnek tőle.
- *Előzetes felmérés alapján gyógytestnevelő foglalkozik az arra rászoruló gyermekekkel.*
- A XII. kerületi hegyvidéki családok gyermeknevelési, családterápiás és iskolaérettségi problémák esetén igénybe vehetik a Szakszolgálat szolgáltatásait.

16. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Óvodánk - alapító okiratában foglaltak szerint –ellátja azoknak az ép értelmű sajátos nevelési igényű gyermekeknek integrált nevelését is, akik szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

- megkésett beszédfejlődésű, ill. a beszédészlelés zavarával küzdő gyermekek,
- enyhe hiperaktivitású gyermekek.

A szülők megfelelő tájékoztatást kapnak gyermekük állapotáról.

Az óvodában a nevelő és gyermekvédelmi munka keretében figyelemmel kísérik a **kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket, ezen belül**

a) a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket, akik

aa) sajátos nevelési igényűek,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdenek,

ac) kiemelten tehetséges gyermekek, és a

b) a hátrányos helyzetű, *halmozottan hátrányos helyzetű* és veszélyeztetett gyerekek fejlődését.

17. Kiemelkedő képességű gyermekek gondozása nagycsoportban

A gyermekek, szüleik beleegyezésével, az óvodapedagógusok ajánlásával, nagycsoportos kortól részt vehetnek a Tehetséggondozás programunkon. Melynek célja az érzékelés, észlelés, játékos tevékenységekbe ágyazva, a problémamegoldás, gondolkodás fejlesztése, önbizalmuk, önállóságuk, vizuális megfigyelő és elemző készségük alakítása.

18. Gyermekek öltözködésének rendje

- kérjük a gyermekeket praktikus, kényelmes, tiszta ruhában, gondozottan küldeni az óvodába,
- a csoportszobában javasolt öltözet: rövidnadrág, szoknya, rövid ujjú felsőrész, és olyan váltó cipő, amely a gyermek lábát jól tartja,
- a gyermekeket minden esetben átöltöztetve adják át az óvodapedagógusnak,
- minden gyermeknek legyen váltó ruhája, cipője, udvari öltözéke, a testnevelés foglalkozásokhoz tornaszákban tornafelszerelése (tornacipő, zokni, rövidnadrág, és póló, vagy tornaruha), téli hónapokban az udvarra váltó kezeslábas javasolt,
- kérjük a gyermekek ruháját, cipőjét megjelölni, megkülönböztető jelzéssel ellátni, (ajánlott a csoportban használt jel alkalmazása),

- amennyiben a pedagógus úgy ítéli meg, hogy az szükséges, a gyermekeket napközben átöltözteti,
- *óvodai rendezvényeken javasolt az óvoda logójával ellátott pólót viselni.*

19. A gyermek jogai az óvodában

- hogy az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljék, oktassák,
- az óvodai napirend életkorának megfelelő legyen,
- a gyermeket közvetett vagy közvetlen hátrányos megkülönböztetés nem érheti,
- képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön,
- a program szerint biztosítani kell a tevékenységekben való részvételét,
- vallási és világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani,
- a gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlat azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében,
- *családja anyagi helyzetétől függően, ingyenes étkeztetésben részesüljön.*

Intézményünk ellátja a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztését, így a tehetséggondozással, és a sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatokat. Segíti a hátrányos helyzetű gyermekekkel, valamint a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok megvalósítását.

20. A szülők jogai és kötelezettségei

Jogai:

- megismerni az intézmény pedagógiai programját, házirendjét, és az SZMSZ-t,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást kapjon, gyermeke neveléséhez tanácsot kérjen, segítséget kapjon,
- az intézményvezető vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával - egyeztetett napon és időpontban - részt vegyen az óvoda egy napján,
- az óvoda által meghirdetett nyilvános ünnepségeken, rendezvényeken, nyílt napokon részt vegyen,
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon,
- a szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- az óvoda fakultatív hit- és vallásoktatást kérésére megszervezze és az azzal kapcsolatos működés során együttműködjön az érdekelt egyházi jogi személlyel,
- a törvényben, illetve külön jogszabályban meghatározott véleményezési jogot gyakoroljon.

A szülő nevelési év elején nyilatkozik arról, hogy mely óvodai programokon és mely vizsgálatokon vehet részt gyermeke, melyek az alábbiak: séták, kirándulások, óvodán kívüli programok, fotózás, videofelvétel, honlapon való megjelenés, orvos, fogorvos vizsgálata, pszichológus, logopédus megfigyelése. A felsoroltak köre az óvoda programjainak bővülésével, illetve a jogszabályok módosítása következtében változhat.

Kötelezettségei:

- gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
 - biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,
 - ha gyermeke jogszabályban meghatározott mértéken felül hiányzik igazolatlanul az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról, szabálysértést követ el és pénzbírsággal sújtható,
 - amennyiben óvodaköteles gyermeke külföldön vesz részt óvodai nevelésben, abban az esetben a szülőnek értesítenie kell a lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt,
 - *nyilatkozzon arról, hogy gyermeke jogosult-e, vagy sem az ingyenes étkezésre,*
 - *rendelje meg gyermeke számára az ebédet,*
 - *tegyen eleget az óvoda által megjelölt formában térítési díj befizetési kötelezettségének,*
 - *a részére kiadott Menzakartyát megőrizni, elvesztése esetén annak díját megfizetni,*
 - *a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülő gondosan figyelje a népjóléti iroda által kiadott határozat lejáratát dátumát annak érdekében, hogy a következő határozatot időben be tudja mutatni az ingyenesség folyamatosságának megtartása érdekében,*
 - *a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, ingyenes étkezési támogatásban részesülő szülő - gyermeke hiányzása esetén - minden esetben mondja le gyermeke étkezését a mulasztott napokra,*
 - tartsa tiszteletben az óvodában dolgozó pedagógusok, alkalmazottak emberi méltóságát és jogait,
 - kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, segítse a gyermek közösségbe való beilleszkedését,
 - rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
 - *részt vegyen a gyermeke fejlődéséről szóló óvodapedagógusi tájékoztatón és az ott elhangzottakat aláírásával dokumentálja,*
 - a szülő kötelessége, hogy az óvoda ez irányú kezdeményezése után gyermekével megjelenjen a szakszolgálati vizsgálatokon,
 - biztosítsa gyermekének óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz,
- abban az esetben, ha a szülő nem viszi el gyermekét a pedagógiai szakszolgálatához, akkor az óvoda vezetője köteles értesíteni az illetékes kormányhivatalt, az értesítéshez csatolni kell a szülő nyilatkozatát, az egyet nem értéséről,
- látogassák a szülői értekezleteket, mert itt a nevelőmunkával és a gyermekekkel kapcsolatos fontos információk hangzanak el,
 - aktívan vegyenek részt rendezvényeinken,
 - vegyék igénybe a fogadóóra lehetőségét, jöjjenek a nyílt napokra, játszó és a munkadélutánokra,
 - a felvételt követően a házirend elfogadását és betartását aláírásával igazolja,

- megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- haladéktalanul jelezze a csoportos óvónőknek és a gazdasági irodában gyermeke adataiban bekövetkezett változást (név, lakcím, telefonszám);

21. Szülői Szervezet működése

Az intézmény működését, munkáját segítő érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet hozhatnak létre.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor, képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein,

Gyermekek, szülők nagyobb csoportjának meghatározása: egy óvodai csoportba járó gyerekek 60%-a.

Az óvodai Szülői Szervezet (Szülők Közössége) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését.

Egyetértési és véleményezési jogával él a törvényben és jogszabályban meghatározott módon.

Véleményezési jogot gyakorol a *pedagógiai* program, SZMSZ, Házi rend, és az Esélyegyenlőségi program elfogadása előtt.

22. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Az óvodában a jutalmazás elvei:

- rendszeresség,
- következetesség,
- életkori sajátosságok figyelembe vétele,
- egyéni képességek figyelembevétele.

Az óvodában alkalmazott jutalmazások formái:

- személyre szóló szóbeli dicséret négy szemközt,
- csoporttársak előtt pl. beszélgető körben,
- az óvoda közössége előtt,
- szülő jelenlétében,
- rajzpályázatokon, vagy sportversenyeken nyert érmek, oklevelek,
- nyertesek megjelentetése az oviújságban.

23. Kapcsolattartás, együttműködés formái a szülőkkel:

- beszoktatás, játszó délelőtt
- nyilvános ünnepek, közös rendezvények,
- nyílt napok, munkadélutánok,
- fogadóórák, családlátogatások,
- szülői értekezlet,
- gyermekvédelmi ellátást igénylő esetben évente több alkalommal családlátogatás,
- elégedettségmérési lapok kitöltése,
- szülők képviselőjének részvétele a nevelési értekezleten,

- gyermekvédelmi intézkedéseken keresztül,
- faliújságon, elhelyezett információkon keresztül,
- elektronikus levelezőrendszeren keresztül,
- előre egyeztetett időpontban a vezetővel vagy az óvodapedagógussal,

24. Egyéb, működéssel kapcsolatos rendelkezések

Bármilyen problémát észlelnek, vagy tapasztalnak, kérjük, hogy azt azonnal jelezzék az óvodapedagógusoknak, illetve az óvodavezetőnek.
Javaslatukat, tanácsukat bármikor szívesen fogadjuk.

25. A házirendre vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje

- magasabb jogszabály és az intézményi SZMSZ szabályozza a Házirend elfogadásának és ismertetésének módját,
- a házirendet megismerését és tudomásul vételét a szülők aláírásával igazolják,
- a házirend olvasható az óvoda honlapján (www.zugligetovoda.hu), megtalálható a vezetői irodában és a csoportszobák előterében.

Budapest Hegyvidék, 2022. szeptember 01.

Készítette:  **Mári Gáborné**
óvodavezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Iktatási száma: K/300/2022

A házirend hatálya: határozatlan idő

Felülvizsgálat rendje: folyamatos, a törvényi változásoknak megfelelően

Hatályba lépése: 2022. szeptember 01.

Az óvoda házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályokban biztosított véleményezési jogával élve a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt véleményt alkotott. Kifogást nem emelt, ellenvetést nem tett:

Óvoda Közalkalmazotti Tanácsa:

Budapest, 2022. szeptember 01.


Divényiné Farkas Katalin
közalkalmazotti tanács elnöke

Óvodában működő Szülői Szervezet

Budapest, 2022. szeptember 01.



Balogh Róbert
szülők közösségének elnöke

Az óvoda nevelőtestülete a Házirendet 2022. szeptember 01. napján tartott határozatképes (alkalmazotti) nevelőtestületi ülésén át nem ruházható jogkörében 100%-os igenlő szavazattal a 59/2022. (09. 01.) határozat számon elfogadta.

A mellékelt jelenléti ív alapján valamennyi pedagógus és az alkalmazotti közösség tagja.



Budapest, 2022. szeptember 01.

Sári Gabriella
jegyzőkönyvvezető

Az óvoda házirendjét a nevelőtestület képviselőjében döntési hatáskörében a 59/2022. (09. 01.) számú határozatával elfogadta, melyet a 59/2022. (09. 01.) számú határozatával az intézmény vezetője jóváhagyta.

Budapest, 2022. szeptember 01.



Mári Gáborné
óvodavezető

FÜGGELÉK

1. sz. függelék



1125 Budapest, Zalai út 2. OM.034488



Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott, szülő, gondviselő, ezúton kérem, hogy
nevű gyermekemnek, 20.....hó.....napjától-
 20.....hó.....napjáig, az óvodai foglalkozásokról való távolmaradását engedélyezze!

Indoklás:

Dátum:.....

Szülő, gondviselő aláírása

A Zugliget Óvoda 1125 Budapest, Zalai út 2. OM azonosítója: 034488 Mári Gáborné az óvoda vezetője a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) a) bekezdése* alapján

sorsz.	A hiányzó gyermek adatai		
1.	Gyermek neve		
2.	Oktatási azonosítója		
3.	Az igazolt hiányzás ideje	-tól	-ig
4.	Határozat szám		

*A fenti időszakra, **házi rendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.*

Dátum:

óvodavezető aláírása

*20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § „(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

Zugliget Óvoda



Hegyvidéki Óvodai Egészségügyi Adatlap

Gyermek neve:

Születési hely, idő

Lakcím:

Szülő (anya) neve:

Szülő telefonszáma:

Hegyvidéki Óvodai Egészségügyi Nyilatkozat

Alulírott

szig.szám:.....

lakcím:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekem az óvodai nevelésben részt vehet, mert az alábbi betegségekben az óvodába lépést megelőző 4 napban nem szenvedett.

A gyermekem nem észlelhetőek az alábbi tünetek:

- ☐ Láz
- ☐ Torokfájás
- ☐ Hányás
- ☐ Hasmenés
- ☐ Bőrkiütés
- ☐ Sárgaság
- ☐ Egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyedés
- ☐ Váladékozó szembetegség, gennyes fül- és orrfolyás
- ☐ A gyermek tetű- és rühmentes.

Kelt Budapest Hegvidék, 20,

.....
szülő, gondviselő