10. számú melléklet

PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

ZUGLIGET ÓVODA

(1125 Budapest, Zalai út 2.)

Az intézmény OM azonosítója: 034 488	**Intézményvezető: Horváth Dori Márta**

Az óvoda fenntartója: Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat
1125 Budapest, Böszörményi út 23-25.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont).

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt **feladatok végrehajtását** és ezen keresztül a nevelési-oktatási **intézmény** pedagógiai-szakmai tevékenységének **eredményességét.** (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont).

I. Az óvodai pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A fenntartó minden területen teljes körű értékelési jogkörrel bír.

- Az Oktatási és Közművelődési Iroda a munkaköri leírás alapján végez értékeléseket. Az éves értékelési tervet az irodavezető készíti el és nyilvánosságra hozza (éves értékelési terv), amely tartalmazza az értékelés területeit, módszereit és ütemezését.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

- **Tanügyigazgatás** – igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése.
- **Feltételek** – tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és a partneri elvárásoknak megfelelő működést.
- **Szakmai tevékenység; nevelés - fejlesztés** – személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés.
- **Szociális és egyéb szolgáltatás** – az óvoda szociális és egyéb szolgáltató tevékenysége.
- **Szervezet és vezetés** – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése;
- **Kapcsolatok, elfogadottság** – az óvoda kapcsolata partnereivel, az érintettek elégedettsége, elégedetlensége.
- **Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe**

1. TANÜGYIGAZGATÁS

1.1 Igazgatás

Az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelel, törvényes. Az intézményi szabályozó dokumentumok hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozattak, jogszerűek. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az

- Adatvédelem teljesülésére,
- Az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére,
- Az iskolai érettség szűrésére,
- A belső értékelési rendszer működtetésére.

Javaslat: A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése, különös tekintettel a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátására vonatkozóan.

2. FELTÉTELEK

2. 1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület-kihasználtsága optimális, a természetes és/vagy telepített környezet biztonságos. A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő.

2.2 Személyi feltételek

Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A férőhelyek kihasználtsága: **93 %**

- Álláshelyekkel való gazdálkodás: nem megfelelő – **megfelelő**
- Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre: nem megfelelő – **megfelelő**
- Egyéb, a pedagógiai/nevelési program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte: nem megfelelő – **megfelelő**
- Felkészültség a környezetvédelmi témák nevelésére: nem megfelelő – **megfelelő**
- Továbbképzési program és beiskolázási terv teljesülése: nem megfelelő – **megfelelő**
- Munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte: nem megfelelő – **megfelelő**

2.3 Pedagógiai feltételek

- A pedagógusok módszertani kultúrája: nem megfelelő – **megfelelő**
- A pedagógusok módszertani sokszínűsége: nem megfelelő – **megfelelő**
- Az eredményes módszerek gyűjtése, átadása: nem megfelelő – **megfelelő**
- A gyermek életkorának, az egyéni sajátosságnak figyelembevétele a mindennapi munkában: nem megfelelő – **megfelelő**
- Fenntarthatóság pedagógiájának alkalmazása: nem megfelelő – **megfelelő**
- A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata: nem megfelelő – **megfelelő**
- Speciális fejlesztés (logopédia, fejlesztő pedagógia): nem megfelelő – **megfelelő**
- Tehetségfejlesztés: nem megfelelő – **megfelelő**
- Szociális kompetencia (segítő életmódra nevelés, közösségfejlesztés) fejlesztése: nem megfelelő – **megfelelő**
- Társas viszonyok kialakítása a csoportokban: nem megfelelő – **megfelelő**
- Az önismeret fejlesztésének megvalósítása: nem megfelelő – **megfelelő**
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása, hatékony óvodai egészséggondozás: nem megfelelő – **megfelelő**

Javaslat: A pedagógus életpályamodell változásainak folyamatos figyelemmel kísérése, a humánerőforrás racionális tervezése az óvodai csoportok, és a gyermeklétszámok figyelembevételével.

3. SZERVEZET ÉS VEZETÉS

3.1 Tervezés

- Pedagógiai alapelvek, célok, feladatok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése: nem megfelelő – **megfelelő**
- Operatív tervezés: nem megfelelő – **megfelelő**
- A napi működés tervezése: nem megfelelő – **megfelelő**
- A partneri visszajelzések beépítése a mindennapi munkába: nem megfelelő – **megfelelő**

3.2 Szervezeti működés és fejlesztése

- A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése: nem megfelelő – **megfelelő**
- A folyamatok szabályozottsága: nem megfelelő – **megfelelő**
- Munkatársak kiválasztása, továbbképzése, munkaerő gazdálkodás, humánerőforrás-fejlesztés: nem megfelelő – **megfelelő**
- A munka szervezettsége: nem megfelelő – **megfelelő**
- Információs rendszer hatékonysága: nem megfelelő – **megfelelő**
- Panaszkezelés: nem megfelelő – **megfelelő**
- A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata: nem megfelelő – **megfelelő**
- Pedagógus és nem pedagógus munka vezetői értékelése nem megfelelő – **megfelelő**
- Vezetői program megvalósítása: nem megfelelő – **megfelelő**
- Vezetővel való elégedettség: nem megfelelő – megfelelő – **jó** – kiemelkedő
- A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése nem megfelelő – **megfelelő**

Javaslat: A fenntartó által 2016-ban elvégzett partner-elégedettség mérés eredményei alapján intézkedési terv készítése, valamint a levont következtetések alapján új sikerkritériumok felállítása.

4. KAPCSOLATRENDSZER, TÁRSADALMI ELISMERTSÉG

4.1 Kapcsolatrendszer

- Kapcsolat a partnerekkel: nem megfelelő- megfelelő – jó – **kiemelkedő**
- Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere: nem megfelelő – **megfelelő**
- A kapcsolattartás formája, módja, rendje: nem megfelelő – **megfelelő**
- Együttműködés az intézmény partnereivel: nem megfelelő – **megfelelő**
- Kapcsolatok értékelése, fejlesztése: nem megfelelő – **megfelelő**

4.2 Társadalmi hatás, kapcsolat az intézményi környezettel

- Intézmény keresettsége: nem megfelelő- megfelelő – jó – **kiemelkedő**
- Külső kapcsolattartás, az intézmény képviselete: nem megfelelő- megfelelő – jó – **kiemelkedő**
- Marketing és PR tevékenység: nem megfelelő- megfelelő – **jó** – kiemelkedő
- Intézményi dokumentumok közzététele: nem megfelelő – **megfelelő**
- Szakmai publikáció: nem megfelelő – **megfelelő**
- Kultúra közvetítő szerep: nem megfelelő – **megfelelő**
- Az intézmény megítélése: nem megfelelő- megfelelő – **jó** – kiemelkedő

Javaslat: További szupervíziós lehetőségek megteremtésével szélesebb körben bemutatni az óvoda pedagógiai programját meghatározó Freinet pedagógiájának tevékenységközpontú, örömés sikerorientált, a gyakorlatból építkező és általa fejlődő szintézis-pedagógiájának bemutatása szélesebb körben, az intézmény kultúra közvetítő szerepének megerősítése érdekében. Az elért eredmények, valamint a külső és belső partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok, továbbá a marketing és PR tevékenységek magas színvonalú fenntartása a jövőben is.

5. ADOTT NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE

A 2015/2016-os nevelési év kiemelt ellenőrzési területe a **csoportnaplók**, a **továbbképzési programok**, az **éves beiskolázási tervek** és a **közétkeztetés** minőségi és mennyiségi ellenőrzése, valamint az **óvodapedagógusi szakmai munka** fenntartói ellenőrzése volt.

A tanügy-igazgatási ellenőrzés kiterjedt a törvényes működést alátámasztó dokumentumok, így a munkaköri leírások, valamint a mulasztási naplók egyeztetések felülvizsgálatára, a jogszerű eljárások vizsgálatára.

5.1 A munkaköri leírások ellenőrzése

A munkaköri leírás kulcsdokumentum, amely kijelöli az adott munkavállaló helyét a szervezetben, a szükséges kompetenciákat, megadja az ellátandó feladatokat. A munkaköri leírás nem része a munkaszerződésnek. Olyan tájékoztató dokumentum, amelyet a munkáltató egyoldalúan ad ki. Annak tartalmát – a munkakör keretei között – a munkáltató egyoldalúan bármikor módosíthatja is. A munkaköri leírás csak olyan feladatokat tartalmazhat, amelyek – a közfelfogás alapján – az adott munkakörhöz tartoznak.

A munkaköri leírás tartalmazza:

- Közalkalmazott neve, született, anyja neve, lakcíme
- Munkáltató neve, székhelye
- Munkakör megnevezése
- A feladatkör megnevezése
- A munkakör ellátásának célja
- Függelmi kapcsolatok
- Követelmények
- A munkakör ellátására vonatkozó képzettségi és egyéb követelmények
- Feladatok felsorolása
- Felelősségi jogkör
- Munkakapcsolatok megjelölése
- Jogállása
- Hatáskör
- Egyéb kikötések

Az óvodai munkaköri leírások összességében az előírásoknak megfelelően tartalmazzák a szükséges nyilvántartási adatokat.

Javaslat: Az intézmény a jövőben is törekedjen a fejléc kiegészítésére, továbbá a feladatkörök és munkakörök szétválasztásának, a képzettségi és egyéb követelményeknek, valamint a hatáskörök jogcímének rögzítésére a dokumentumokban.

5.2 A felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése

A felvételi és mulasztási napló az óvodába felvett gyermekek nyilvántartására és mulasztásaik vezetésére szolgál.

A felvételi és mulasztási naplóban fel kell tüntetni:

- az óvoda nevét,
- OM azonosítóját,
- címét,
- a nevelési évet,
- a csoport megnevezését.

A felvételi és mulasztási napló

- a gyermek naplóbeli sorszámát, oktatási azonosító számát, nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja vagy törvényes képviselője nevét,
- a felvétel időpontját,
- az igazolt és igazolatlan hiányzások havi és éves összesítését,
- a szülők napközbeni telefonszámát,
- a megjegyzés rovatot tartalmazza.

Mivel az óvoda sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is ellátja, a megjegyzés rovatban fel kell tüntetni a szakvéleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakvélemény kiállításának időpontját és számát, valamint az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá a következő kötelező felülvizsgálat időpontját. A gyermeket akkor lehet a felvételi és mulasztási naplóból törölni, ha az óvodai elhelyezése megszűnt. **Az óvodai mulasztási napló összességében az előírásoknak megfelelően tartalmazta a szükséges nyilvántartási adatokat. A záradékolás és alkalmazás megfelelő.**

Javaslat: Az óvodai felvételi és mulasztási napló a jövőben tartalmazza a nem magyar állampolgár tartózkodási jogcímét, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát, továbbá valamennyi naplóban a sajátos nevelési igényű gyermekeknél a szakvéleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, valamint a szakvélemény kiállításának időpontját és számát.

Összegzés:

A munkaköri leírások, a mulasztási naplók ellenőrzése során az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a fenntartói ellenőrzés lefolytatását. Az óvoda törvényesen, szabályszerűen működik, az adminisztratív munka jól követi a jogszabályváltozásokat, az átvizsgált dokumentumok tartalmi és eljárásrendi szempontból egyaránt megfelelőek.

Megállapítást nyert, hogy az ellenőrzött intézmény a jegyzőkönyvi javaslatokkal együtt megfelel a módosított nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek, valamint az elemzés időpontjában érvényes 20/2012. évi EMMI rendelet jogszabályi előírásainak.

5.3 Közétkeztetés

- A közétkeztetés minősége: **megfelelő**
- A közétkeztetés mennyisége: **megfelelő**

5.4 Óvodapedagógusi munka fenntartói ellenőrzése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény elrendelte a köznevelési intézmények egységes szempontok alapján történő, külső ellenőrzési és értékelési rendszerének bevezetését. Az Oktatási Hivatal szakértői csoportja megalkotta a jogszabályban meghatározott céloknak és a kívánt tartalomnak megfelelően a pedagógus, a vezető és az intézmény ellenőrzése és értékelése alapjául szolgáló tanfelügyeleti standardokat, amelyeket a tanügyi ellenőrzés során figyelembe vettek. Az ellenőrzéskor egy csoportban zajló pedagógiai munkát vizsgáltuk. Az ellenőrzés a pedagógus munkájának legfontosabb területeire vonatkozott. Ezek között kiemelten szerepelt a gyermekek személyiségének fejlesztése, a beilleszkedési, magatartási nehézségek, a hátrányos helyzet, a sajátos nevelési igény csökkentése, az esélyteremtés megvalósítása, a tehetség, a képesség kibontakozásának segítése, a felzárkóztatás, a pedagógiai folyamat tervezése, a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos vizsgálata, a nevelési, ismeretszerzési, tanítási-tanulási folyamatban alkalmazott módszerek megfelelősége, a kommunikáció és a szakmai együttműködés.

Az óvodapedagógusi munka fenntartói ellenőrzés eredménye: **82%**

A 2016/2017-es nevelési év kiemelt ellenőrzési területe a munkaköri leírások, a felvételi mulasztási naplók és közétkeztetés minőségi és mennyiségi ellenőrzése mellett az óvodapedagógusi szakmai munka fenntartói ellenőrzése lesz.

A **2015/2016-os nevelési év** kiemelt ellenőrzési területe a csoportnaplók, a továbbképzési programok, éves beiskolázási tervek és közétkeztetés minőségi és mennyiségi ellenőrzése mellett az óvodapedagógusi szakmai munka fenntartói ellenőrzése lesz.

6. MEGJEGYZÉS

Az óvodavezető értékelése alapján a 2015/2016. nevelési évre kitűzött és a munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósultak. A gyakorlatban is, minden részterületen, mind a nevelés, mind az egyéni fejlesztés, a tehetséggondozás terén sikeresnek mondható a nevelési év. Az éves munkaterv a nevelőtestület által elfogadott, valamint az óvodavezető által jóváhagyott intézményi Pedagógiai Programra épült, amelynek megvalósítása ebben a nevelési évben is magas színvonalú pedagógiai munka eredménye.

Budapest Hegyvidék, 2016. szeptember „22.”

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék Polgármestere * 1. *

Pokorni Zoltán
polgármester