

ILLETMÉNY-SZÁMFEJTÉSI ÜGYINTÉZŐ

- határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony
- betölthető 2024. július 1-től
- teljes munkaidő

Ellátandó feladatok:

Hegyvidéki Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szolgálat és a hozzá tartozó intézmények részére:

- megbízási szerződések számfejtése
- nem rendszeres és külső személyi juttatások számfejtése
- változóbérek számfejtése, nyilvántartások kezelése
- iratok Magyar Államkincstár részére történő átadása, feltöltése
- távollétek kezelése

Illetménye:

- Illetmény megállapítására és juttatásokra a Kjt. az irányadó.
- + 13. havi illetmény
- + béren kívüli juttatás

Pályázati feltételek:

- Középiskolai végzettség, OKJ Középfokú szakirányú végzettség (Tb. bér ügyintézői végzettség)
- Költségvetési szervnél szerzett legalább 1 éves bérszámfejtési gyakorlat
- KIRA program ismerete
- Szja tv., MT, Kjt. ismerete
- MS Office: (Word, Excel programok magabiztos használata)
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség (3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány)

Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs készség
- Önálló és csapatmunkára is képes, precíz, felelősségteljes munkavégzés
- Terhelhetőség
- Megbízhatóság

Benyújtandó iratok:

fényképes, szakmai önéletrajz, iskolai végzettséget igazoló iratok másolata, erkölcsi bizonyítvány

Pályázat benyújtás:

2024. május 31-ig

Budapest Főváros XII. ker. Hegyvidéki Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szolgálat

Kovács Józsefné munkaügyi csoportvezető kovacs-gabi@gesz12.hu

+36 1 488-7924/122